



**Gelecek Elimizde...**

**KIRGIZISTAN TÜRKİYE MANAS ÜNİVERSİTESİ**

**DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

# Toplantı Konu Başlıkları

2

Gelecek Elimizde...

- Genel Bilgilendirme
- Yürütülmekte Olan İşler
- Talepler
- Geliştirme Çalışmaları
- Dilek ve Temenniler

# Genel Bilgilendirme

3

Gelecek Elimizde...

- Malzeme Talep Süreci
- Satın Alma Süreci
- Muayene Kabul ve Teslimat Süreci
- Yer Değişikliği Esnasında Demirbaş Malzeme Hareketleri Süreci
- Fakülte / Birim Taşınır Görevlileri Bilgilendirme Süreci
- Genel Hareket Grafikleri

# Malzeme Talep Süreci

4

Gelecek Elimizde...

- Malzeme talebinin hazırlanması
- Talebin Uzman kişi / kişiler tarafından ve taşınır otomasyon programına girilmesi
- Talep edilen ürünün varsa Teknik Şartnamesi
- Talep edilen ürünün Teknik şartnamesi yoksa açıklayıcı bilgilerin eklenmesi
- Satın alma talebi sisteme girildikten sonra Taşınır Mal Müd. tarafından Satınalma Müdürlüğü'ne 3 gün içinde ulaştırılır.

# Malzeme Talep Süreci

5

<http://172.0.16.180/tasinir/giris.aspx>

## TAŞINIR İSTEK MERKEZ

Tarih :

İstek Yapan Birim : ANKARA İRTİBAT BÜROSU

Gerçekleştiren Birim :

İstek Yapan Ad Soyad :

İstek Yapan Ünvan :

Kontrol Yetkilisi :

İsteme Gerekçesi :

Taşınır Ekle

Taşınır İstek Fişi

İhtiyaç Belgesi



Kaydet



Bul



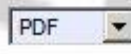
Temizle



Sil



Yazdır



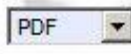
PDF



İhtiyaç Belgesi



Yazdır



PDF

# Satın Alma Süreci

6

Gelecek Elimizde...

- Taşınır Mal Müdürlüğünün Satın alma talebini hazırlaması
- Piyasa araştırması ve Yaklaşık Maliyet Cetvelinin hazırlanması
- İta Amirliği Olurunun alınması
- Satın alma işleminin gerçekleştirilmesi
- Toplamda bu süreç doğrudan teminlerde 1-3 hafta arası. İhalelerde 4-12 hafta arasındır.

# Muayene Kabul ve Teslimat Süreci

7

Gelecek Elimizde...

- Muayene Kabul Komisyonuna sunulması ve Muayene Kabul Tutanağı'nın Hazırlanması
- Taşınır Mal Müdürlüğü tarafından malzemelerin taşınır girişlerinin yapılması
- Birimlere malzemelerin teslim edilmesi
- Toplamda bu süreç 1 haftadır.

# Yer Değişikliği ve Demirbaş Hareketleri

8

Gelecek Elimizde...

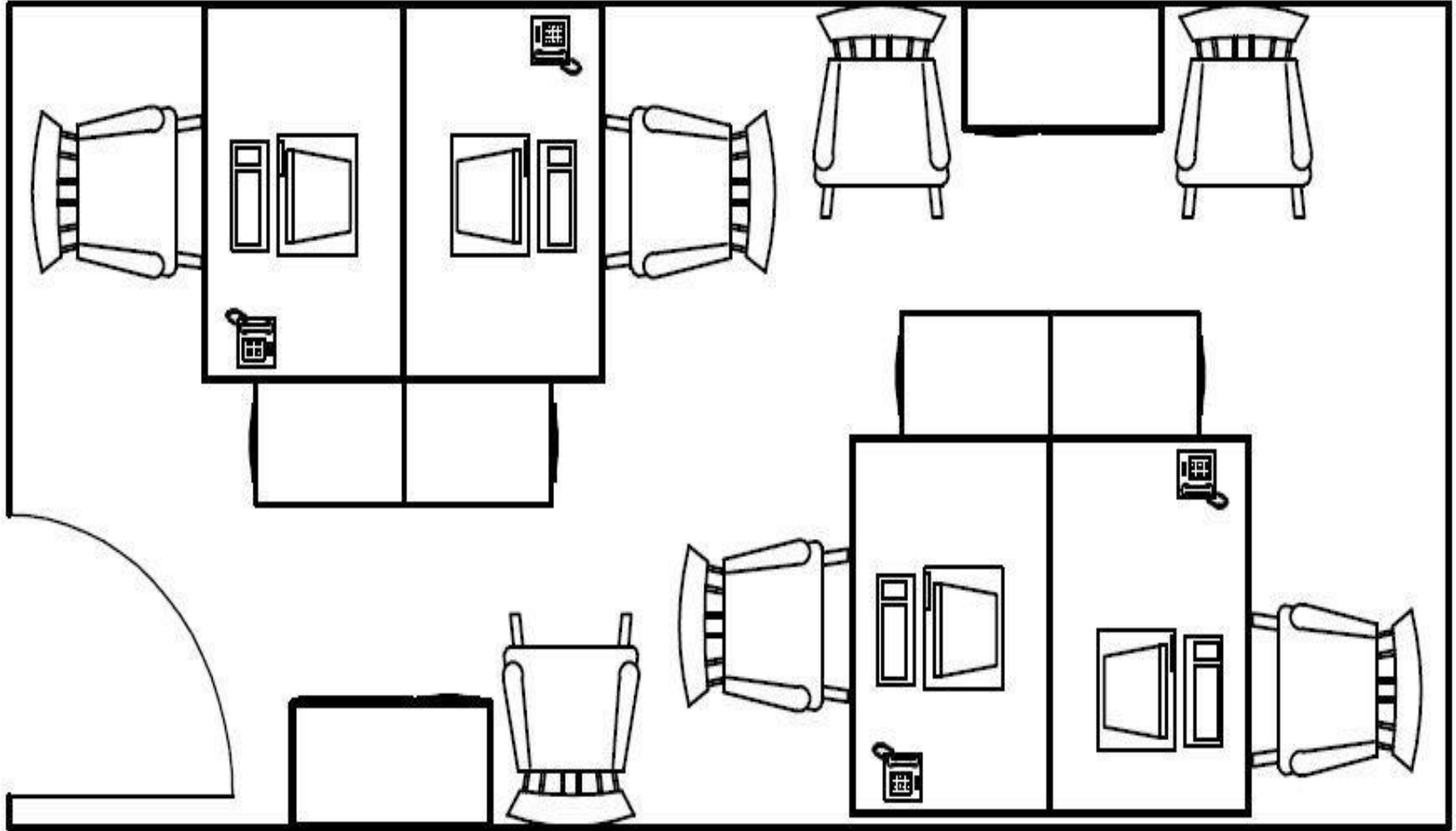
- **Rektörlüğün 2012 / 1 Sayılı Genelgesi**
- Farklı birimler arasında gerçekleştirilecek demirbaş hareketine ait işlemler İta Amirinin onayı alınarak Taşınır Mal Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.
- Birimlerin mevcut yerlerinin değişmesi durumunda demirbaşların nakil işlemleri İta Amiri onayı alınarak Taşınır Mal Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.



# Örnek Yerleşim Planları

9

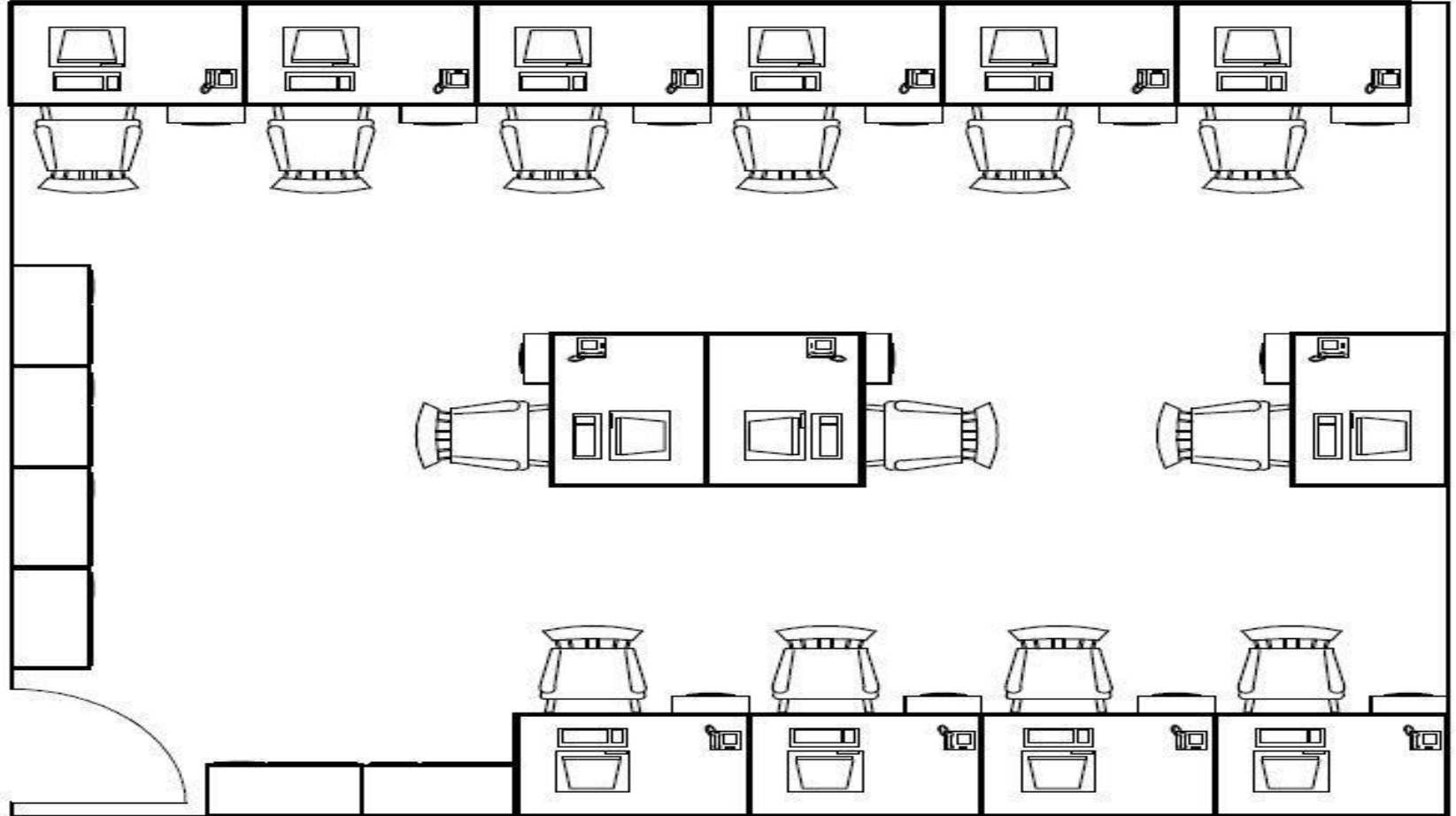
Gelecek Elimizde...



# Örnek Yerleşim Planları

10

Gelecek Elimizde...



# Fakülte / Birim Taşınır Görevlileri Bilgilendirme Süreci

11

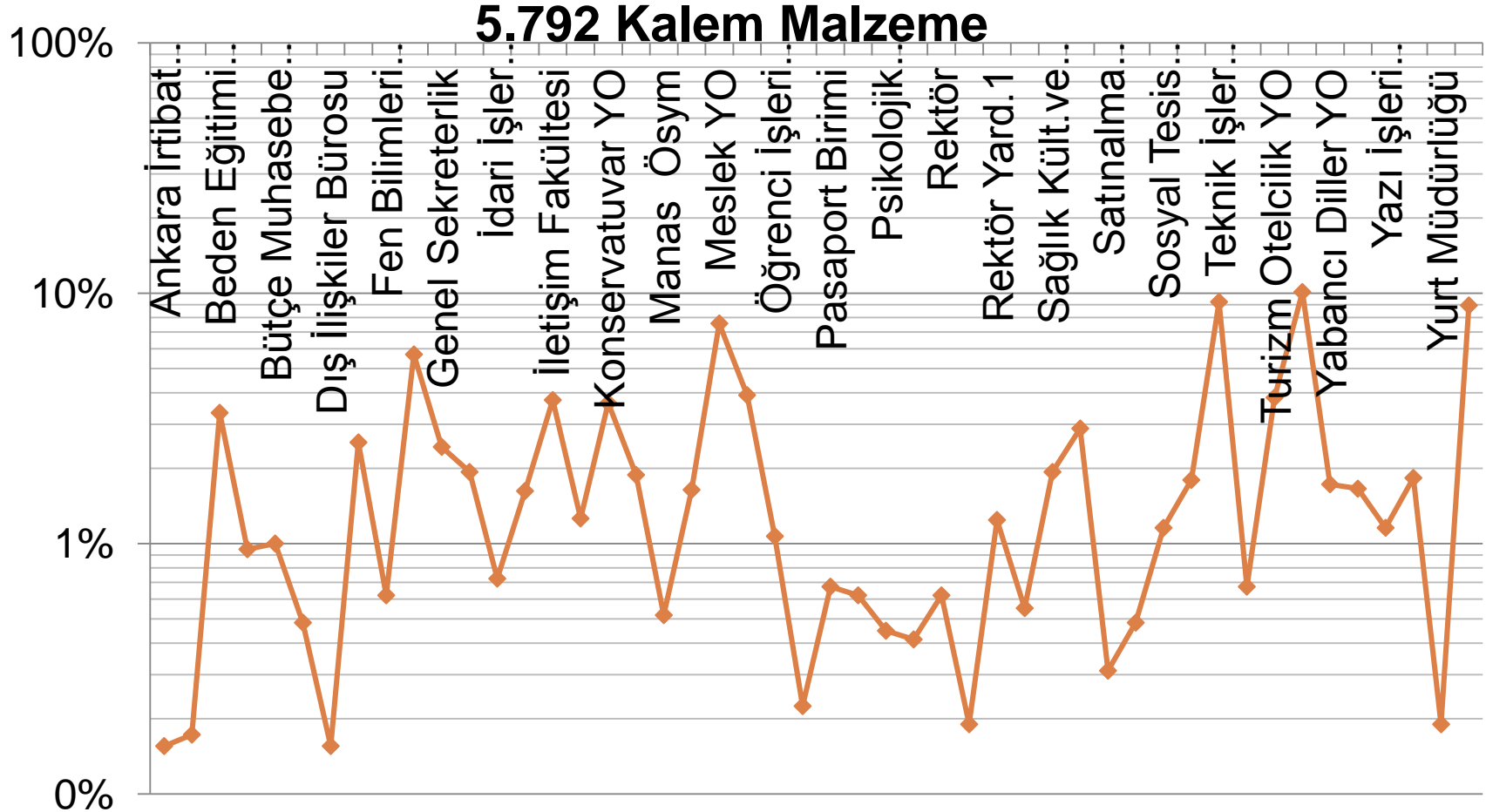
Gelecek Elimizde...

- Otomasyon sisteminin kullanımı ile ilgili toplantılar.
- Üniversite web sayfasında yayımlanan duyurular.
- Daire Başkanlığı web sayfasında yayımlanan elektronik anlatımlar.
- Daire Başkanlığı web sayfasında belgelerin kullanıma sunulması.

# Aralık 2011 Malzeme Talep Grafikleri

12

Gelecek Elimizde...

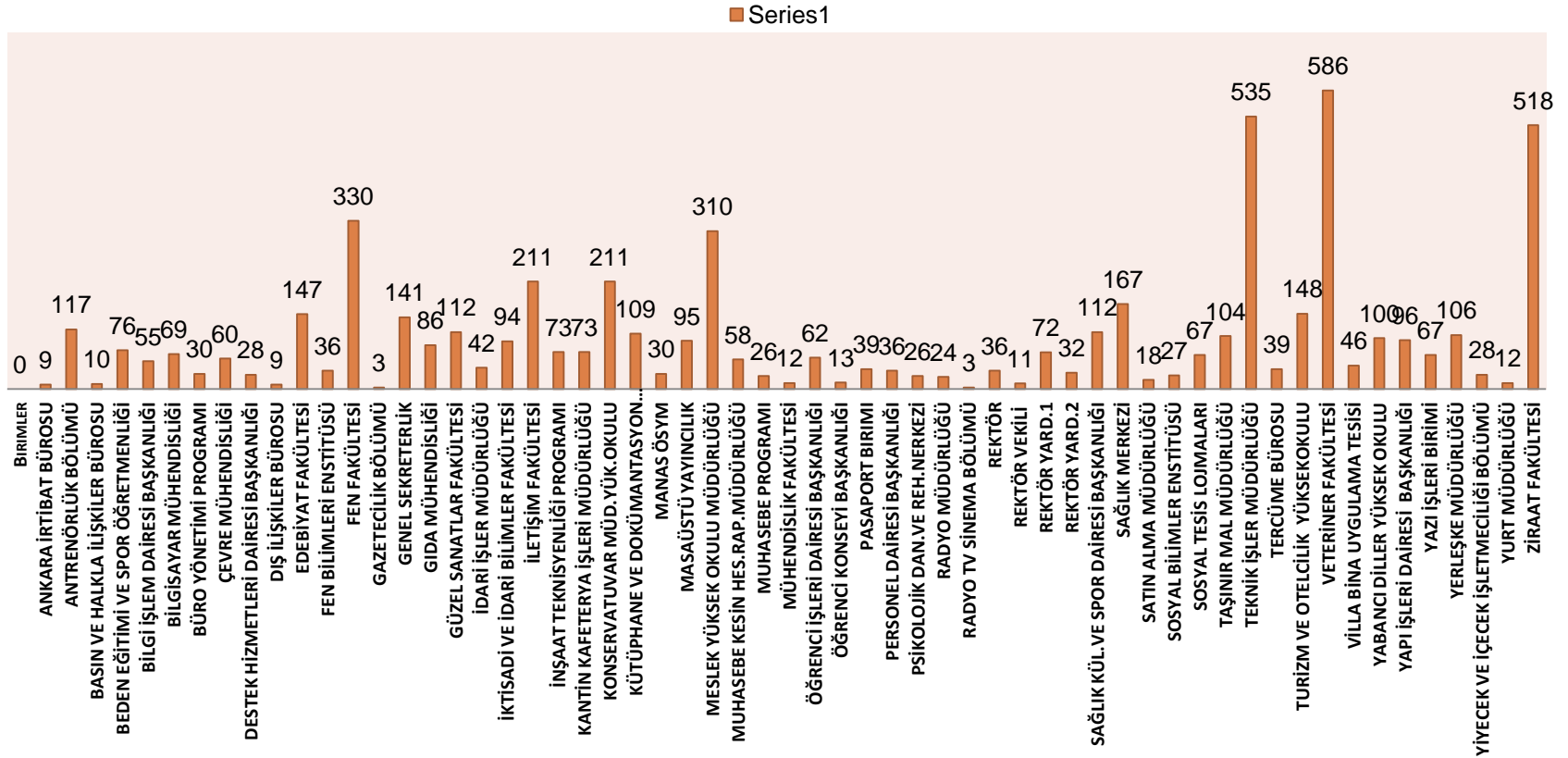


# Aralık 2011 Malzeme Talep Grafikleri

13

Gelecek Elimizde...

## Malzeme Talepleri

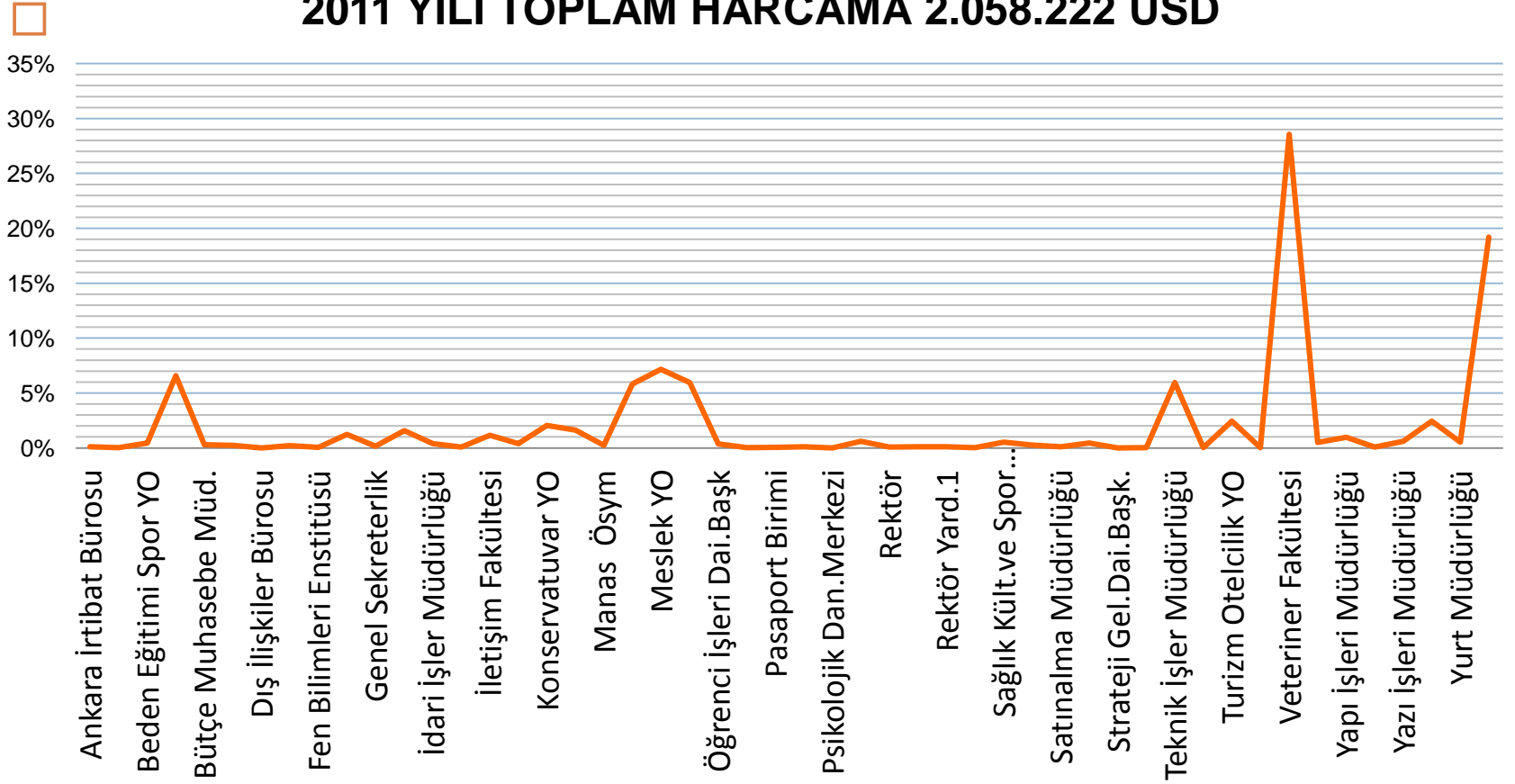


# Aralık 2011 Harcama Grafikleri

14

Gelecek Elimizde...

## 2011 YILI TOPLAM HARCAMA 2.058.222 USD

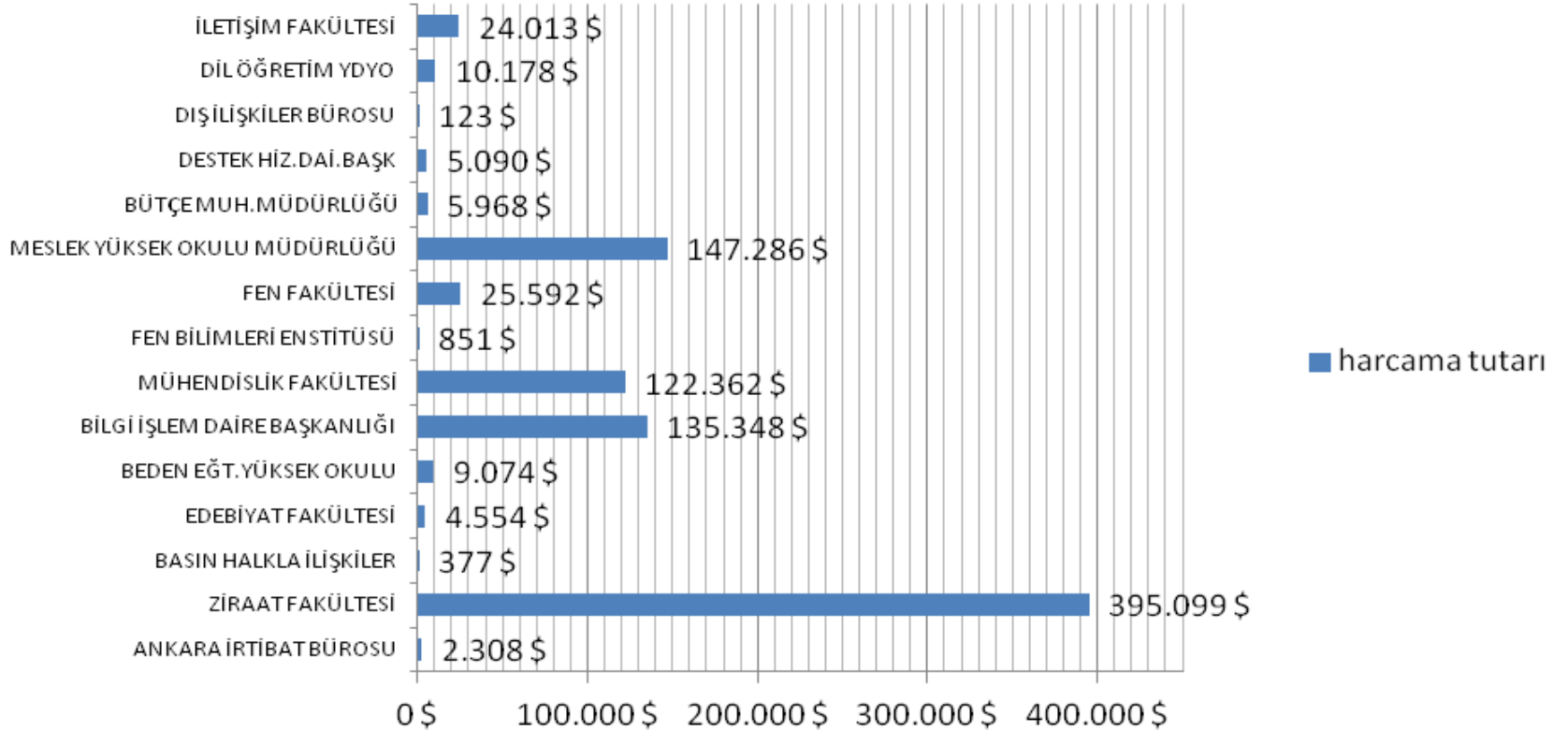


# Aralık 2011 Harcama Grafikleri

15

Gelecek Elimizde...

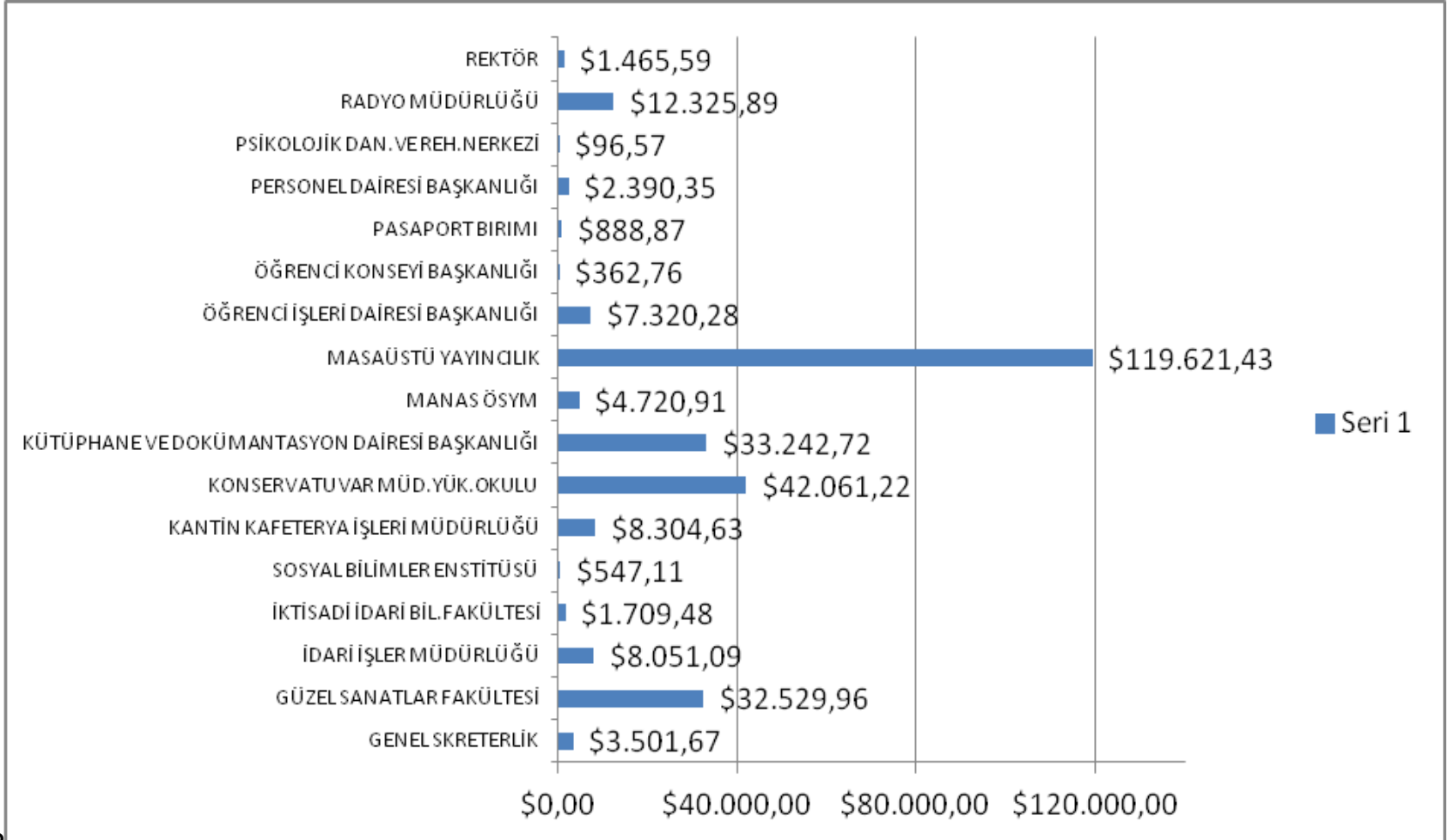
## Harcama Tutarları 2011



# Aralık 2011 Harcama Grafikleri

16

Gelecek Elimizde...

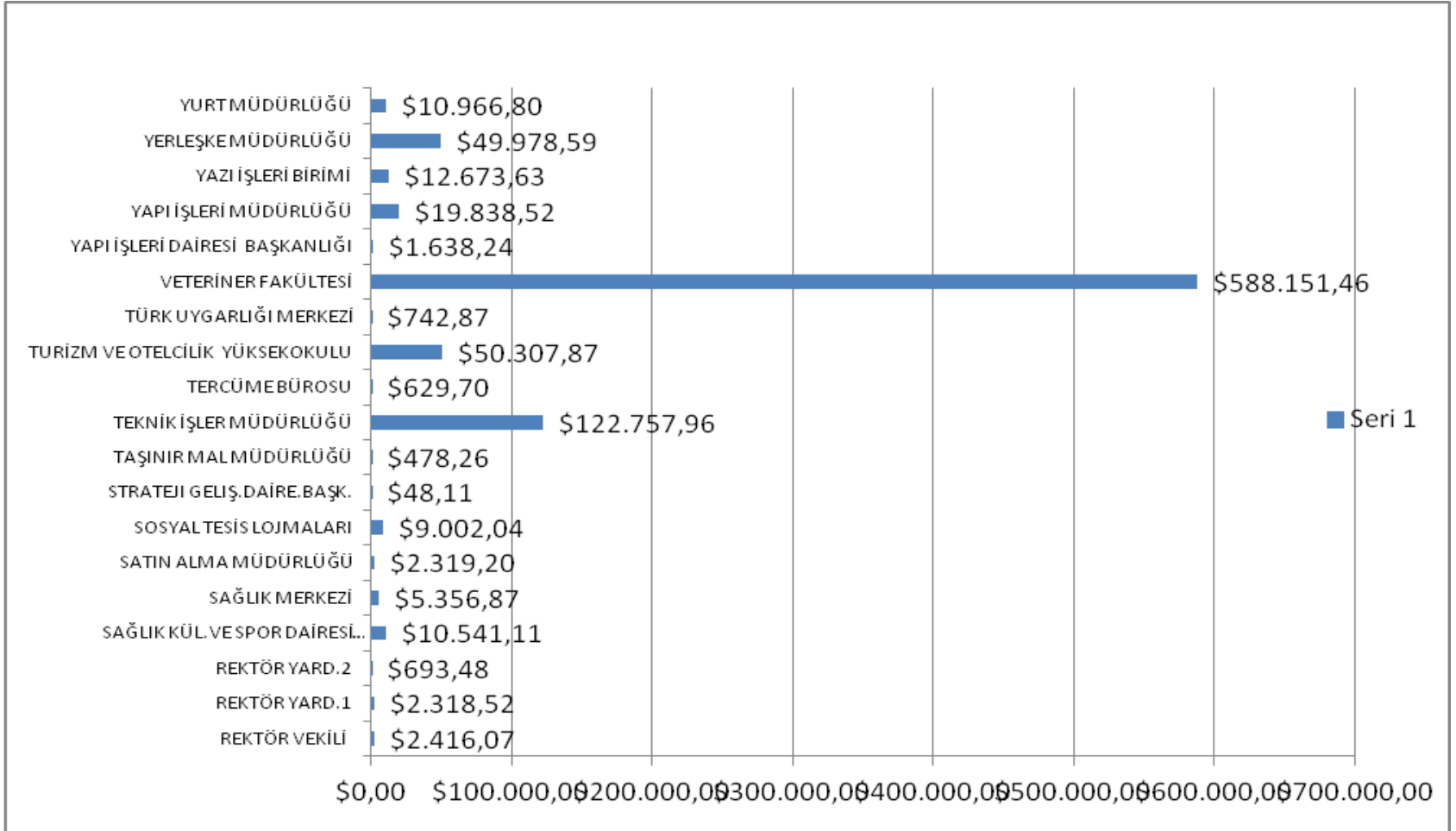




# Aralık 2011 Harcama Grafikleri

17

Gelecek Elimizde...

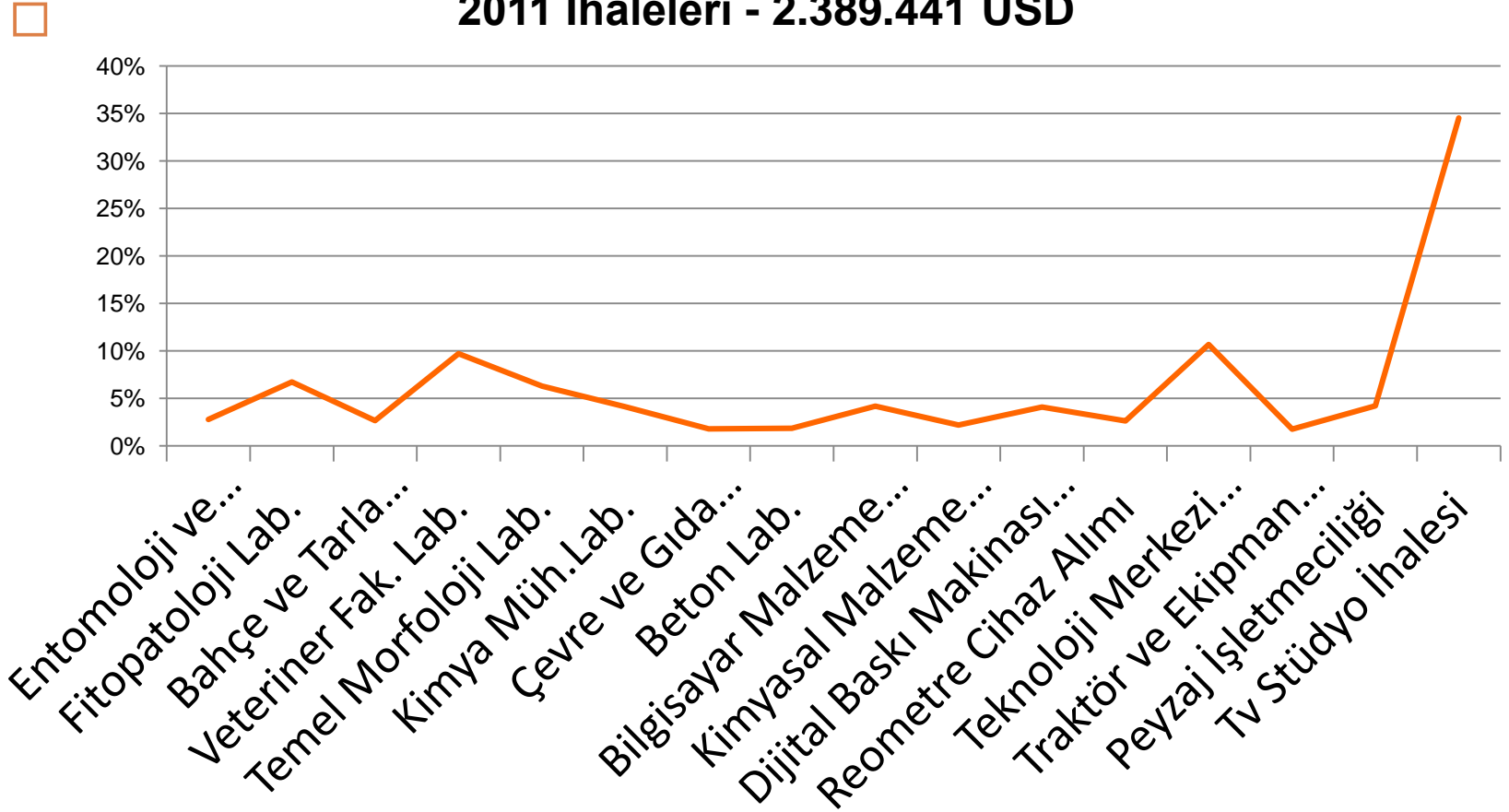


# 2011 Yapılan İhale Grafikleri

18

Gelecek Elimizde...

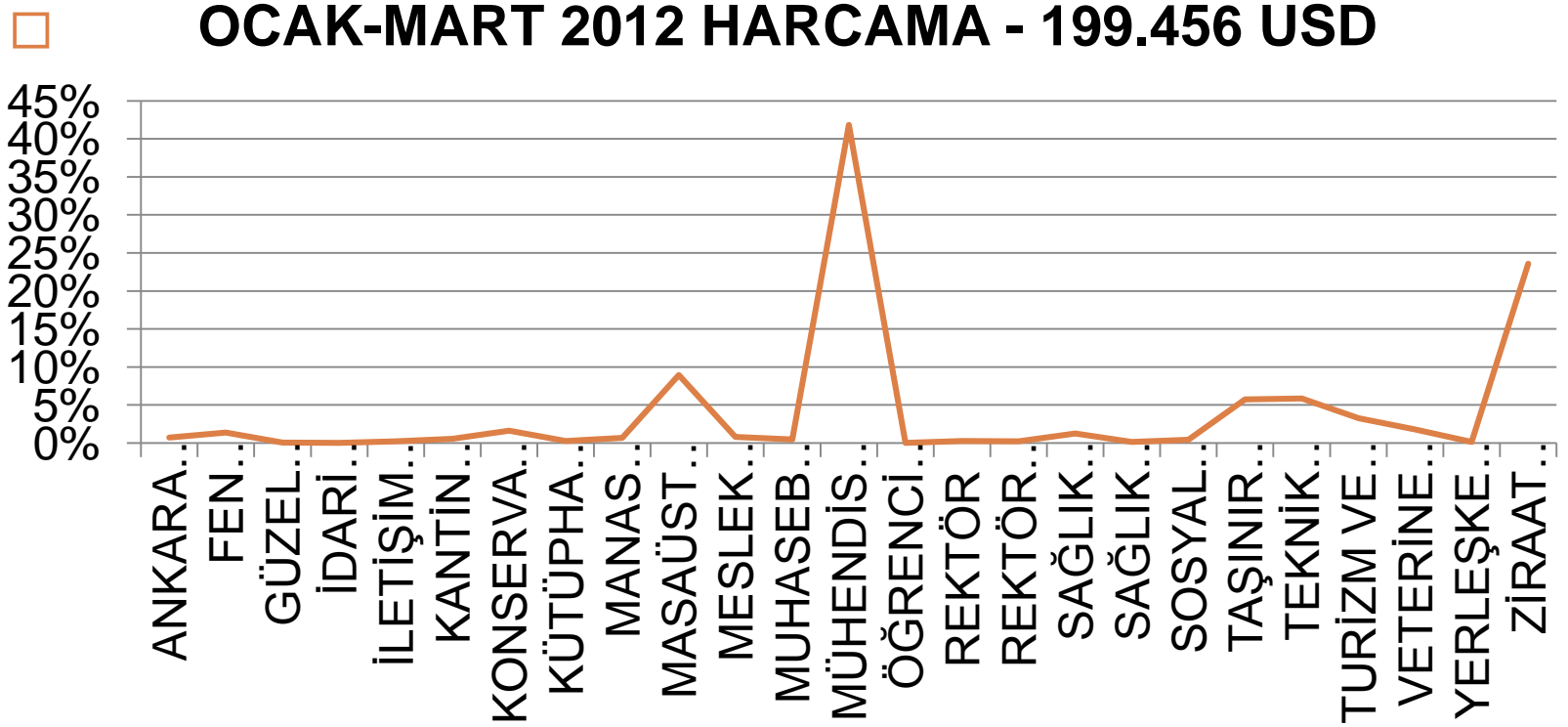
## 2011 İhaleleri - 2.389.441 USD



# Mart 2012 Harcama Grafikleri

19

Gelecek Elimizde...

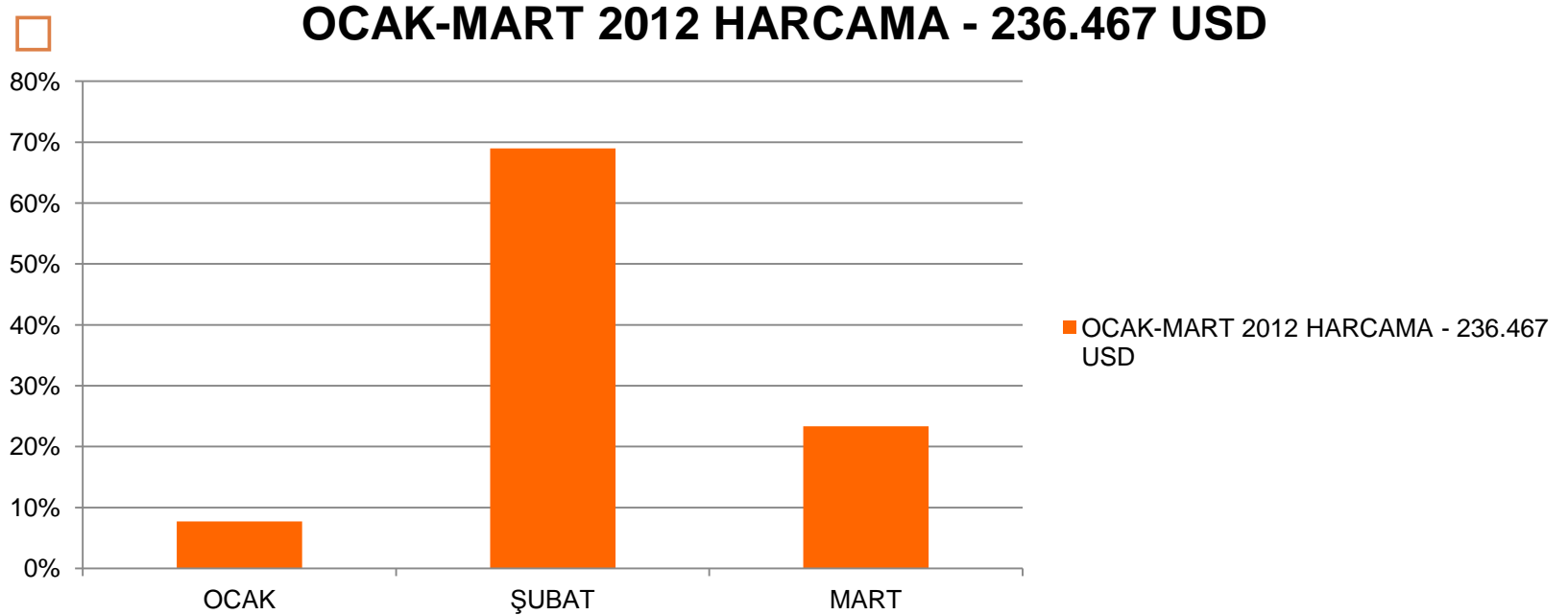


Sarf: 54.431 \$ – Demirbaş: 145.025 \$

# Mart 2012 Harcama Grafikleri

20

Gelecek Elimizde...



**Traktör (41.587 \$) ve Reometre Cihazı (62.651 \$)**

# Yürütülmekte Olan İşler

21

Gelecek Elimizde...

- Yurt binası tefrişine ait malzemelerin teknik şartnameleri hazırlanmaktadır.
- Sosyal Tesise ait tefriş çalışmasında tesisi kullanacak birimlerden tefrişe ait malzeme listeleri istenmiştir.
- Tefriş hazırlık çalışması bittikten sonra Rektörlük Makamına sunum yapılacaktır.
- Kampus içerisinde belirlenen noktalara 50 adet çöp kovası sipariş edilmiştir.
- Demirbaş genel sayımının %60'ı bitmiş, sayım devam etmektedir.
- 91.Mektep için üniversitemizce hibe edilecek malzemeler hazırlanmıştır.

# Yürütülmekte Olan İşler

22

Gelecek Elimizde...

- Hazırlanan hurda satışı listeleri Mütevelli Heyetinin onayına sunulacaktır.
- Revize edilen Satın Alma ve İhale Yönetmeliği Mütevelli Heyetinin onayına sunulacaktır.
- Taşınır Mal Müdürlüğü ile Donanım Geliştirme Komisyonu, gelen Laboratuar donanımına ait malzeme taleplerini koordineli bir şekilde değerlendirmektedir.
- Satınalma Müdürlüğü ile Piyasa Araştırma Komisyonu piyasa araştırmalarını koordineli bir şekilde gerçekleştirmektedir.
- Teknoloji Merkezindeki birimlerin isim tabelaları 23 Mart 2012 tarihi itibarıyla takılacaktır.
- Peyzaj İşletmecisi çalışmaları başlamıştır.

# Talepler

23

Gelecek Elimizde...

- Malzeme taleplerinin 2012-1 sayılı Genelge doğrultusunda otomasyon sistemi üzerinden yapılması.
- Teknik Şartname gerektiren malzeme taleplerine Teknik Şartnamenin de eklenmesi.
- Teknik Şartname gerektirmeyen malzeme taleplerinde malzemeyi ayrıntılı olarak tanımlayan bilgilerin de belirtilmesi.
- Talep eden birim tarafından da talep edilen malzeme ile ilgili piyasa araştırmasının yapılması.
- Malzeme taleplerinde **fayda/maliyet** analizlerinin yapılarak ihtiyaç kalemleri ve miktarlarının net olarak belirlenmesi ve mevcut bütçe bilgilerinin yazılması.
- Mevcut malzemenin yenilenmesinin talep edilmesi halinde eski malzemenin iade edilmesi.
- Mevcut malzemenin ilgili birimin stok kayıtlarından düşüldükten sonra malzeme talebi yapılması.
- Birimlerin yer değiştirme işlemlerinin Rektörlük Oluru alındıktan sonra Taşınır Mal Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılması.

# Geliştirme Çalışmaları

24

Gelecek Elimizde...

- Taşınır Mal Müdürlüğü ve Satınalma Müdürlüğü otomasyon sistemlerinde gereksinim duyulan yeni modüllerin eklenmesi düşünülmektedir. (Raporlama – Satınalma Entegrasyonu – Barkod Sistemi)
- Daire Başkanlığınca Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerinin periyodik olarak yapılmaktadır.
- Üniversite genelinde otomasyon sistemi, Yönetmelik / Yönerge ve Genelgeler ile ilgili bilgilendirme toplantıları Genel Sekreter Başkanlığında yapılmaktadır.
- Daire Başkanlığının yaptığı ve yapacağı tüm faaliyetler üniversitemiz web sayfasında duyurulmaktadır.



# Dilek ve Temenniler

25

Gelecek Elimizde...

- Bulduğumuz coğrafya şartları sebebi ile ürün tedariklerinde karşılaşılan aksaklıklardan dolayı, idaremiz ve tüm birim yetkililerinden anlayış beklemekteyiz.
- Başta yöneticilerimiz olmak üzere, tüm personel ve öğrencilerimize sağlıklı, mutlu, huzurlu ve başarılarla dolu bir gelecek dileriz.