

KIRGIZİSTAN-TÜRKİYE MANAS ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ELEMANLARI VE İDARİ PERSONELİNİN YURT İÇİ VE YURT DIŞINDA GÖREVLENDİRİLME ESASLARI

Kırgızistan Türkiye-Manas Üniversitesi akademik ve idarî personelinin yurt içi ve yurt dışında geçici ve kısa süreli görevlendirilmelerine ilişkin esaslar aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

1. Görevlendirmeler:
 - Tam zamanlı öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılmak, araştırma ve uygulamalar yapmak üzere üç aya kadar izin süresi olan faaliyetleridir.
 - İnceleme, araştırma ve uygulama taleplerine ilişkin bir ön raporun Fakülte, Enstitü ve Yüksek Okul Yönetim Kurulunca kabul edilmiş olması şarttır.
 - Kongre, sempozyum ve benzeri bilimsel toplantılara bir bildiri ile katılmak esastır.
 - İdarî personel görevlendirilmeleri tamamen Rektör ve Rektör Vekili'nin tasarrufundadır.
2. Öğretim elemanlarının Üniversiteden yolluk-yevmiye almadan yurt içinde ve yurt dışında bilimsel toplantılara katılmaları, araştırma ve uygulamalarda bulunmaları hususunda yol dahil bir haftaya kadar süreli izinler, kadrosunun bulunduğu ilgili birimde Dekan, Yüksek Okul, Enstitü Müdürünün önerisi ve Rektör ile Rektör Vekili'nin olurlarıyla gerçekleşir. Bir haftayı aşan görevlendirmeler, ilgili birimin yönetim kurulunun önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu'nun uygun görmesi ve Rektör ile Rektör Vekili'nin onayı ile yapılır.
3. Yolluklu veya yevmiyeli görevlendirmeler, ilgili birimin yönetim kurulunun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu'nun uygun görmesi üzerine Rektör ve Rektör Vekili'nin onayı ile gerçekleşir. Yolluklu-yevmiyeli olarak görevlendirilenlere bir yıllık sözleşme dönemi içerisinde yılda bir defaya mahsus olmak üzere en çok beş gün için yevmiye ve ulaşım giderlerinin % 80'i Üniversite tarafından ödenir.
4. Yolluklu-yevmiyeli, yolluksuz-yevmiyeli, yolluklu-yevmiyesiz veya yolluksuz-yevmiyesiz olarak bilimsel toplantılara katılacak olanların davet yazılarında, programlarında ve yayımlanacak bildirimlerindeki adreslerinde Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi adı belirtilmelidir.
5. Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışında görevlendirilebilmeleri için öğretim elemanının içinde bulunulan döneme ait eğitim-öğretim programlarını aksatmayacağı ya da telafi edeceği hususu bir rapor halinde ilgili bölüm başkanının teklifiyle bağlı bulunulan birim yönetimince belirtilmiş olmalıdır.
6. Yurt içi veya yurt dışında görevlendirilenler, dönüşlerini müteakip hem bilimsel toplantıya katıldıklarına dair yazılı belgeyi hem de hazırlayacakları bir faaliyet raporunu, 15 gün içerisinde bağlı buldukları birim kanalı ile Rektörlüğe sunarlar.
7. Tam zamanlı olmayan öğretim elemanları ve idarî personel bu yönetmeliğin verdiği haklardan yararlanamazlar.

Bu esaslar, KTMÜ Yönetim Kurulunun 27.11.2007 tarih ve 31 sayılı toplantısında alınan 2007-31.150 no'lu kararı ile kabul edilmiştir.