

KIRGIZİSTAN - TÜRKİYE MANAS ÜNİVERSİTESİ PERSONELİ ÜCRETLERİ VE ÖDEMEYE İLİŞKİN ESAS VE USULLER

1) Üniversite personelinin (Üniversite yöneticileri, akademik ve idari personel) temel ücretleri ekli cetvellerde tespit edilmiştir. Harcırah ve fazla çalışma yönetmelikleri saklı kalmak kaydıyla üniversitede istihdam edilen personele, sözleşmesinde yazılı temel ücret ile esas ve usullerde belirtilen diğer ücretler dışında aynı nakdi herhangi bir ödeme yapılmaz.

Ekli cetvellerde yer alan unvanlar dışında personel istihdamı gerektiği takdirde, ihdas edilecek görev unvanları ile bu unvanlara ilişkin temel ücretler, üniversite ita amirinin teklifi üzerine Mütevelli Heyet tarafından tespit edilir.

2) Ekli cetvellerde belirtilen, ücretler, üniversitede birer yıllık sözleşmeye dayalı olarak sürekli çalıştırılacak ve hizmetleri karşılığında sözleşmeyle belirlenecek tutarda aylık ödenecek olanlar hakkında uygulanır.

Hangi statüde olursa olsun üniversitede çalışmakta iken Kırgızistan Cumhuriyeti vatandaşlığından Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlığına veya Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlığına Kırgızistan Cumhuriyeti vatandaşlığına geçenlerin yeni vatandaşlık durumu ücretlerinin ve diğer ödemelerinin belirlenmesinde dikkate alınmaz.

3) Bu esas ve usullere uymak ve sözleşme şartlarında değişiklik yapmamak kaydıyla Rektörlük, üniversitede sürekli istihdam edilecek personele yapılacak sözleşmelerde, ekli cetvellerde görev unvanları itibariyle belirtilen temel ücretlerden daha az ücret tespit edebilir.

4) Üniversite personeliyle yapılacak sözleşmelerde belirlenmiş olan aylık ücretler ile ödenecek idari görev tazminatları ve ek ders ücretleri net ödeme tutarını ifade eder. İlgili mevzuatı uyarınca, bu ödemelere ilişkin vergi, sigorta ve diğer kesintiler üniversite tarafından karşılanır.

5) Üniversitenin mülkiyetinde bulunan konutların üniversite personeline lojman olarak tahsis edilmesi halinde, adına 2 oda 1 salondan müteşekkil daire tahsis edilmiş personelden 100 (yüz) ABD Doları, 3 oda 1 salondan müteşekkil daire tahsis edilmiş personelden 130 (yüz otuz) ABD Doları, Bişkek'te yaşayan kadın personele tahsis edilmiş dairede kalanlardan her bir oda için 50 (elli) ABD Doları, ancak bu odalara talep olmaması ve dairede sadece bir bayan personelimizin kalması halinde 100 (yüz) ABD Doları, 'kira' ücreti olarak belirlenmesine,

Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Rektörü'ne tahsis edilmiş olan fakat Rektör tarafından kullanılmayan (A) Blok 6 numaralı dairelerin kira ücreti

150 (yüz elli) ABD Doları olmak üzere Rektör Vekili tarafından kullanılmasına (A) Blok 6 numaralı dairenin ise kira ücreti 130 (yüz otuz) ABD Doları olmak üzere sıra tahsisli daire olarak belirlenmesine,

Elektrik ve Su Ücretleri lojmanda oturanlar tarafından ödenir. Bu ücretler için lojman kiralarna ek olarak 10\$ (on) ABD Doları ücret tespit edilmesine,

‘Kira Ücreti’ personelin maaşından, oturulduktan sonra ve aylık kesilmek suretiyle, üniversite tarafından tahsil edilmesine,

Üniversitemiz Lojmanlarında Misafirhane sayısının dört daireden ikiye indirilmesine,

6) Mevcut sözleşmesi feshedilerek idari personel statüsünde yeniden sözleşme yapılanlar hariç olmak üzere, üniversitenin akademik personeli idari personel marifetiyle yürütülecek görevlerde çalıştırılmaz.

7) Üniversitede sürekli olarak çalıştırılacak personelle yapılacak sözleşmeler, ilgili yıl Eylül ayında başlayacak ve müteakip ayın Ağustos ayında sona erecek şekilde bir yılı geçmemek üzere düzenlenir. Ancak, üniversitede sürekli personel olarak çalıştırılacak olanlarla yapılacak sözleşmeler, müteakip ayın Ağustos ayı sonu itibariyle 18 ayı geçmemek kaydıyla gelecek eğitim ve öğretim dönemini de kapsayacak şekilde yapılabilir.

8) Akademik unvanı veya görev unvanı değişmedikçe üniversite personeliyle sözleşme süresi içinde yeni bir sözleşme yapılamaz.

9) Akademik unvanları için belirlenmiş olan ücret tutarı dikkate alınarak; Rektör Yardımcısı ve Fakülte Dekanı için % 20, Enstitü veya Yüksekokul Müdürü için % 15, Bölüm Başkanı için % 10 oranında, Üniversite Sağlık Merkezinde Başhekim veya Baş Hemşire olarak görevlendirilenlere de sözleşme ücretinin % 10 u oranında her ay idari görev tazminatı ödenir.

İdari görev tazminatı ödemesini gerektiren birden fazla görev yürütülenlere, idari görev tazminatlarından sadece en yüksek olanı ödenir.

10) Sözleşme ücretleri ile idari görev tazminatı çalışılan her ayın son iş günü ödenir. Üniversite personeline hiçbir şekilde aylık veya diğer mali haklar karşılığında avans ödenemez. Ancak, aylık ödeme gününün yıllık izin dönemi içinde kalması halinde bu aya ilişkin sözleşme ücreti, iznin onay tarihinden itibaren avans olarak ödenebilir.

11) Kırgızistan Cumhuriyeti vatandaşları ile Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları dışında en az bir yıllık sözleşmeyle sürekli şekilde üniversitede çalıştırılacak diğer ülke vatandaşlarına ilişkin sözleşme ücretleri; öğretim durumları, akademik kariyer ve unvanları, ilgilinin ihtisası, istihdam edileceği alanda önceki çalışmalarındaki başarı ve tecrübesi, yaptığı bilimsel çalışmalar, üniversitede yapacağı görev, benzer nitelikte eleman teminindeki güçlükler, istihdamın başka üniversite ile karşılıklı akademik personel değişimi veya yardımlaşmadan kaynaklanma, ülkeler arası yardımlaşma ve benzeri kriterler dikkate alınarak üniversite rektörlüğünün teklifi üzerine Mütevelli Heyet tarafından tespit edilir. Üniversitede Kırgızistan Cumhuriyeti veya Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olarak çalışmakta iken, başka ülkelerin vatandaşlığına geçenler hakkında bu fıkra hükmü uygulanmaz.

Birinci fıkra hükümlerine tabi olarak üniversitede çalışmakta iken Kırgızistan Cumhuriyeti veya Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlığına geçenlerin sözleşme ücretlerinin belirlenmesinde eski vatandaşlık statüleri dikkate alınabilir.

12) Üniversitenin Türkiye'deki bürosunda çalıştırılacak idari personelin sözleşme ücretleri; ilgililerin durumları, mesleki kariyeri ve tecrübesi, yapacağı görev, Türkiye'de emsali kamu personeline ödenen ücret ve benzeri kriterler dikkate alınarak üniversite

Üniversitenin Türkiye Bürosu, İdari ve Mali İşler Koordinatörü olarak görevlendirilen personel tarafından yönetilir. İdari ve Mali İşler Koordinatörü, sözleşme ücreti dışında üniversite daire başkanları hakkındaki hükümlere tabidir.

13) Sözleşme dönemi içerisinde, unvanında değişiklik olan ve kadro imkanları çerçevesinde yeni unvanıyla üniversitede çalıştırılması uygun görülen akademik personel ile farklı bir görev unvanına atanan idari personelin mevcut sözleşmeleri fesholunur ve ilgili personelle yeni bir sözleşme yapılır. Bu sözleşmelerin süresi, eski sözleşmenin kalan süresini geçemez.

14) En az bir eğitim ve öğretim yılının tamamında sözleşme ücreti karşılığı sürekli olarak üniversitede çalışmış olan öğretim üyelerinin (Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent) toplam sayısının % 20 sini geçmemek kaydıyla ve bu personelden uluslar arası literatürde genel kabul görmüş hakemli dergilerde araştırma veya incelemeleri yayınlanmış bulunanlara öncelik verilerek, üniversitedeki bilimsel çalışmalarında emsallerine göre daha başarılı olan veya kişisel gayretleriyle üniversiteye kalıcı eserler kazandıran öğretim üyelerine, ilgili dekan, yükseköğretim müdürü veya enstitü müdürünün teklifi, üniversite

senatosunun kararı ve ita amirinin onayıyla sözleşme ücretinin bir aylık tutarına kadar akademik teşvik ücreti ödenir.

Üniversite senatosunun kararında, her bir personel itibariyle akademik teşvik ücreti verilmesini gerektiren gerekçeler açıkça belirtilir ve akademik teşvik ücreti ödenecek olanlar her yılın Temmuz ayı içinde tespit olunur.

15) Hangi statüde olursa olsun üniversitede çalıştırılan personelden sözleşme dönemi sonunda yeni bir sözleşme yapılmayarak görevlerine son verileceklere sözleşme döneminin sona ermesinden en az 30 gün önce yazılı olarak bildirim yapılır.

16) Akademik personel için ilgili dekan, yüksekokul müdürü veya enstitü müdürünün teklifi, idari personel için ise üniversite genel sekreterinin teklifi üzerine ita amirinin onayıyla;

- a) En az bir yıl çalışmış olanlara temel ücretinin % 5'ine,
- b) En az iki yıl çalışmış olanlara temel ücretinin % 10'una,
- c) En az iki yıl çalışmış olanlara temel ücretinin % 15'ine

kadar kıdem ücreti, müteakip sözleşme döneminde imzalanacak sözleşmenin başlangıç tarihinden itibaren ödenir.

Mevcut sözleşme dönemi içinde yıllık çalışma süresini dolduranlar ile hizmet süreleri kıdem ücretlerinde değişiklik yapılmasını gerektirenlere mevcut sözleşmelerinde değişiklik yapılarak kıdem ücreti ödenemez.

Yukarıdaki (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen hizmet sürelerinin hesabında, ücretsiz izin veya askerlik hali hariç Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesinde fasılasız olarak çalışılan süreler esas alınır. Ancak, ücretsiz izin veya askerlik süresi kıdem süresinin belirlenmesinde dikkate alınmaz.

17) Sürekli statüde sözleşme ücreti karşılığı çalıştırılacak öğretim elemanları, özel kanunlarla belirlenen görevler ve telif hakları hariç olmaz üzere üniversiteden başka yerlerde ücretli veya ücretsiz resmi veya özel başkaca bir göremezler, ek görev alamazlar, serbest meslek icra edemezler. Bunlar, bütün mesailerini üniversiteyle ilgili çalışmalarda geçirmek ve sözleşme ücretlerinin karşılığı olarak haftada en az 40 saat görev yapmak zorundadır.

Sürekli statüde öğretim elemanı olarak çalıştırılmak üzere ilk defa sözleşme yapılacak veya sözleşmesi yenilenecek öğretim elemanlarını sözleşmenin ait olduğu eğitim ve öğretim yılının tamamında;

- a) Profesörler için en az 180 saat,
- b) Doçentler için en az 225 saat,
- c) Yardımcı Doçentler için en az 270 saat,
- d) Öğretim Görevlileri için en az 360 saat,
- e) Okutmanlar için en az 900 saat,

ders yürütecek olmaları şarttır. üniversitede rektör, rektör vekili veya rektör yardımcısı olarak görev yapmakta olanlar için ders yürütme zorunluluğu aranmaz.

İlgili eğitim ve öğretim yılı müfredat programı uyarınca unvanları itibariyle yukarıda belirtilen süreler kadar ders görevi verilemeyecek olanlarla sürekli statüde çalıştırılmak üzere sözleşme yapılamaz.

Bir eğitim ve öğretim yılının tamamı için yukarıda belirtilen asgari ders saatlerinin % 50 fazlasına kadar ilave olarak yürütülecek dersler de sözleşme ücretine karşılık sayılır ve bu dersler karşılığında ayrıca ek ders ücreti ödenmez.

İkince ve dördüncü fıkralarda belirtilen ders saatleri dahilinde sürekli statüde görev yapan öğretim elemanları tarafından yürütülmesi mümkün olan dersler için ayrıca kısmi zamanlı veya ders ücreti karşılığı öğretim elemanı istihdam edilemez.

Bu eğitim ve öğretim yılının tamamında yürütülen ders saati sayısının ikinci ve dördüncü fıkralarda belirtilen ders saatleri toplamından fazla olması halinde, öğretim elemanlarına fazladan yürüttükleri her bir saati için vatandaşlık bağları itibariyle ekli cetvellerde belirtilen temel ücretlerden kendi akademik unvanına ilişkin temel ücretin % 0,5 i (binde beşi) tutarında ek ders ücreti ödenir. Bu esasların 11 inci maddesine göre çalıştırılanlar için ek ders ücretinin hesabında sözleşme ücreti kıstas alınır.

Ancak, bu şekilde ödenecek ek ders ücretleri; Profesörler için 270 saati, Doçentler için 337, Yardımcı Doçentler için 405, Öğretim Görevlileri için 540 saati geçemez.

Ek ders ücretleri, her yıl eğitim ve öğretimin sona erdiği tarihi takip eden iki hafta içinde hesaplanır ve ödenir. Ek ders ücretine hak kazanabilmek için öğretim elemanlarının müfredat programında yer alan ve yürütmekle yükümlü oldukları dersleri fiilen yapmış olmaları şarttır. üniversite Senatosunun gerekçeli kararı ve ita amirinin onayıyla aynı dersin birden fazla şube şeklinde yürütülmesi halinde, bu derslerin saatleri görevlendirilmiş öğretim elemanlarının her biri için ayrı ders olarak hesaplanır.

Mesai günleri haricinde veya mesai saatleri dışında dersler ödenebilecek ek ders ücretlerinde herhangi bir artırım uygulanmaz.

Üniversitede rektör, rektör vekili, rektör yardımcısı, dekan, yüksekokul müdürü, enstitü müdürü olarak görevlendirilenlerle okutmanlara ek ders ücreti ödenmez.

18) Ekli cetvellerde, Kırgızistan Cumhuriyeti vatandaşları esas alınarak akademik unvanlar için belirtilen temel ücretlerin % 50 sini geçmemek üzere, sözleşmeyle belirlenecek tutarda ücret ödenmek ve eğitim ve öğretim fiilen devam ettiği aylarla sınırlı olmak kaydıyla haftalık ders yükü 10 saatten az ve 20 saatten fazla olmayacak şekilde veya aynı süreler dahilinde belirli bir projede çalıştırılmak üzere kısmi zamanlı olarak öğretim elemanı istihdam edilebilir. Bu şekilde istihdam edileceklerin sözleşme ücretleri haftalık ders yükleri ve mesleki ehliyetleri dikkate alınarak ilgili dekan, yüksekokul müdürü veya enstitü müdürünün teklifi üzerine ita amirinin onayıyla tespit edilir.

Bu madde hükümlerine göre istihdam edilecekler hakkında 4, 14 ve 16 ncı maddeler uygulanmaz ve kendilerine tedavi yardımı sağlanmaz.

19) Üniversitede, sadece ders ücreti ödenmek suretiyle öğretim elemanı çalıştırılabilir. Ders ücreti karşılığı çalıştırılacak Kırgızistan Cumhuriyeti vatandaşı elemanlarına, her bir ders saati için Kırgızistan Cumhuriyeti vatandaşı öğretim görevlileri için belirlenen aylık temel ücretin % 1 ini (yüzde biri); ders ücreti karşılığı çalıştırılacak diğer ülke vatandaşı öğretim elemanlarına, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı öğretim görevlileri için belirlenen aylık temel ücretin % 1 ini (yüzde biri) geçmemek üzere ilgili dekan, yüksekokul müdürü veya enstitü müdürünün teklifi ve ita amirinin onayıyla belirlenecek tutarda ders ücreti ödenir.

Bu şekilde çalıştırılacaklara, haftada 10 saatten fazla ders görevi verilemez ve sözleşmelerinde yürütecekleri dersler ile bu derslerin haftalık ders saati sayısı ve yukarıda belirtildiği üzere tespit edilen bir saatlik ders ücreti açıkça belirtilir.

Bu madde hükümlerine göre istihdam edilecekler hakkında 4, 14 ve 16 ncı maddeler uygulanmaz ve kendilerine tedavi yardımı sağlanmaz.

20) Kısmi zamanlı olarak veya ders saati ücreti karşılığı istihdam edileceklerin seçimi, Üniversite Akademik Personel Yönetmeliğinin 7 nci maddesine göre yapılır.

Kısmi zamanlı olarak istihdam edilenlerden her ne sebeple olursa olsun yükümlü olduğu görevi yerine getirmeyenlerin sözleşme ücretlerinden bu süreler dikkate alınarak kesinti yapılır. Ders ücreti karşılığı istihdam edilenlerden yükümlü olduğu ders görevini yerine getirmeyenlere bu sürelerle ilişkin ders ücretleri ödenmez.

21) Üniversitede sürekli statüde çalışan akademik personel ile idari personelden geçici görev veya yıllık izin dışında görevi başında olmadığı tespit olunanların bu sürelerle ilişkin istihkakları (her bir saat için sözleşme ücretinin 1/240 ı, her bir gün için sözleşme ücretinin 1/30 u tutarında) sözleşme ücretlerinden kesilir.

22) Üniversite İdari Personel Yönetmeliğinin 19 ve 21, Üniversite Akademik Personel Yönetmeliğinin 8, 9, 18, 19, 23 ve 25 inci maddeleri ile bu yönetmeliklerin yukarıda belirtilen esas ve usullere aykırı diğer hükümleri, ilgili yönetmeliklerde gerekli değişiklikler yapılmıncaya kadar uygulanmaz.

23) Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan bu esas ve usuller, 01.09.2001 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

24) Bu esas ve usuller, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Rektörü ve Rektör Vekili tarafından birlikte yürütülür.