

ÜNİVERSİTE YÖNETİMİ

Öğretim Elemanı Yönlendirme

- Akademik birimler arasında ortak etkinliklerin düzenlenmesine katkıda bulunmak ve teşvik etmek.
- Birimlerin ortaklaşa tasarladığı proje, sempozyum, panel gibi bilimsel etkinliklere öncelik tanımak.
- Akademik birimler tarafından çevre ve ülkenin çözüm arayan sorunlarının tespit edilmesi, çözüm önerilerinin ilgili birimlere aktarılması ve çözüme katkıda bulunmak.
- Fakülte ve Yüksekokullar tarafından alanlarıyla ilgili üniversite ve iş dünyası arasında sürdürülebilir işbirliği organizasyonunun yapılması ve sanayiye yönelik proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Üniversite bünyesinde bir kariyer merkezinin oluşturulması.

Öğrenci Yönlendirme

- Öğrencilerin çevre ile paylaşılan sosyal ve kültürel etkinlik sayısının artırılmasında ve Kırgızistan'daki diğer üniversitelerle ilişkilerin geliştirilmesine katkıda bulunmak. (Türkiye ve Kırgızistan çapında).
- Öğrenci Konseyi ve diğer öğrenci toplulukları (PR-kulüp, Debat kulübü) tarafından çevre başta olmak üzere ülkenin çözüm arayan sorunlarının tespit edilmesi, bu konudaki çözüm önerilerinin ilgili birimlere aktarılması ve çözüme katkıda bulunulmasına destek sağlamak.

Öğrenci Motivasyonu

- Mezuniyet aşamasındaki bölüm birincilerinin, fakülte birincilerinin ve üniversite birincisinin ödüllendirilmeleri.
- Fakülte ve yüksek okulların başarılı öğrencilerinin yurt dışına staja gönderilmelerinin sağlanması ve bu uygulamanın sürekliliğinin temini.

Öğretim Elemanı ve İdari Personelin Motivasyonu

- Fakülte dekanlıkları ve yüksekokul müdürlükleri desteği ile öğretim elemanlarının düzenledikleri akademik, kültürel ve sanatsal etkinliklere öğrenci katılımının sağlanması için öğretim elemanlarının duyarlılıklarını artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bilim ve sanat dallarında ünvan ve ödül alan akademisyenler için resmi kutlama törenlerinin düzenlenmesi.
- Araştırma çalışmalarının önde gelen bilimsel dergilerde yayımlanmasını desteklemek ve araştırma sahiplerini ödüllendirmek.
- Üniversite elemanlarının üniversite dışında (uluslar arası kurumlar ve diğer üniversiteler) düzenlenen bilimsel projelerde yer almalarının sağlanması ve desteklenmesi.
- Öğretim elemanlarının özlük haklarının iyileştirilmesinde hakemli dergilerde yayımlanmış çalışmaların, akademik ve idari personelin performansının, idari görevlere etkin ve aktif katılımının ve hizmet sürelerinin dikkate alınması.
- Öğretim elemanlarına akademik anlamda yükselme olanaklarının sağlanması, bilimsel ünvan ve derecelerin alınmasına uygun bir sistem oluşturulması.
- Her kademedeki personelin ve öğrencilerin fikir ve görüşlerinin de dikkate alınmasını sağlayacak bir yapı veya sistem oluşturulması (Web sayfası aracılığı ile öğretim elemanı, idari personel ve öğrencilerin öneri ve şikayetlerinin iletilebileceği sürekli çalışacak

bilgilendirme kutusunun, belirli yerlere yerleştirilecek olan dilek kutusunun oluşturulması, 15 günde bir belli bir anfiye açık konuşma saatinin düzenlenmesi).

FAKÜLTE DEKANLIKLARI VE YÜKSEK OKUL MÜDÜRLÜKLERİ

Öğretim Elemanı Bilgilendirme

- Yeni gelen öğretim elemanların uyum sürecini kolaylaştırmak amacıyla ilgili fakülte ve yüksek okulun tecrübeli öğretim elemanlarının danışman olarak görevlendirilmesi.
- Öğretim elemanlarının öğrencilerle birlikte yürüttüğü bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerin sayısının ve sıklığının artırılması.
- Akademik danışmanlık sisteminden daha etkin yararlanmak ve danışmanlık saatlerinin, öğrencilerin ders programlarını da göz önünde bulunduracak şekilde hazırlanmasını sağlamak.
- Her öğretim elemanının haftalık çalışma planının aşağıda belirtilen 3 ana bileşenden oluşacak şekilde yapılmasını sağlamak:
 - Eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetler
 - Yönetime katkı ve danışmanlık hizmetleri
 - İş dünyası ve topluma hizmet
- Fakülte ve yüksekokullarımızca üniversitemize ait web sitesinin daha işlevsel kullanımının sağlanması.

Öğrenci Bilgilendirme

- Akademik danışmanlık sistemi ve bu faaliyete ayrılan saatler konusunda fakülte dekanlıkları ve yüksekokul müdürlüklerinin öğrencilerini bilgilendirmesi.
- Öğretim elemanı değerlendirme formlarının her dönem öğrenci görüş ve önerileri de dikkate alınarak düzenlenmesinin sağlanması.
- İlgili fakülte ve yüksekokullar tarafından hazırlık sınıfı öğrencileriyle, devam edecekleri fakülteler arasındaki iletişimin hazırlık aşamasındayken de sağlanması (haftada 1-2 saat ders konulması suretiyle 'Mesleğe Giriş' adı altında öğrencilere ileride edinecekleri meslekler hakkında gerekli bilgilerin verilmesi (genel kavramlar ve terminoloji, iş imkanı, kariyer v.b.).
- Akademik danışmanlık görevini yürütmekte olan öğretim elemanlarının PDRM'nin 'Gelişimsel Grup Rehberliği' veya 'Kişisel Gelişim Hizmetleri' kapsamında organize ettiği 'Rehberlik Semineri' konusunda öğrencilerini bilgilendirilmelerini sağlamak.

Öğretim Elemanı ve Öğrenci Bilgilendirme Ortak Maddeleri

- Fakülte dekanlıkları ve yüksekokul müdürlükleri tarafından öğretim yılı başında öğretim elemanları ve öğrencilerle çalıştıkları, kayıtlı oldukları fakülte ve yüksekokulun niteliklerini, yaşanan ülkenin kültürel değerlerini tanıtmayı amaçlayan etkinlikler düzenlenmesi.
- İlan panolarının iletişim aracı olarak daha etkili bir şekilde kullanılmasının sağlanması.

Öğretim Elemanı Yönlendirme

- Akademik birimler arasında ortak etkinliklerin düzenlenmesine katkıda bulunmak.
- Fakülte ve yüksekokulların her eğitim-öğretim yılında en az 2-3 defa üniversiteyi tanıtıcı faaliyet düzenlemesi.
- Ders çalışma yöntemlerini öğretme, haftalık ders çalışma programı yapma ve takip etme konusunda akademik danışmanların öğrencilere destek olması.

- Öğretim elemanlarının eleştirel yaklaşımlara açık olmasının sağlanması.
- Öğretim elemanlarına birbirleriyle ilişkilerinde daha titiz ve duyarlı olmalarının hatırlatılması, mutluluk ve sevinçlerin de paylaşılabileceği ortamların artırılması yönünde çalışmalar yapmak. Bu tür olayların takip ve organizasyonu için fakülte ve yüksekokulların bir öğretim elemanını görevlendirmesi.
- Öğrencilere sosyalleşmeleri konusunda yardımcı olunması.
- Maddi güçlük yaşayan öğrencilerin tespiti konusunda ilgili birimlere yardımcı olunması.
- Akademik danışmanların öğrencileri uygun davranış biçimleri ve etik normlar konusunda yönlendirmelerine olanak sağlayan uygun bir sistemin oluşturulması.

Öğrenci Yönlendirme

- Bölümler, akademik danışmanlar ve PDRM tarafından öğrencilerin ders, meslek, kariyer tercihlerindeki karar verme sürecinin kolaylaştırılması ve yeni mezunların iş yaşamına hazırlanmaları konusunda desteklenmeleri.
- Öğrencinin dersten zevk alabileceği kaliteli, anlaşılır bir eğitim ortamının oluşturulması ve öğrencinin geri bildirim verebileceği bir sistemin sağlanması.
- Öğrenciler için eğitim- öğretim sürecinde yapıcı eleştiride bulunabilecekleri ortamın sağlanması.

Öğretim Elemanı ve Öğrenci Yönlendirme İçin Ortak Maddeler

- Öğretim elemanı öğrenci etkileşimini üst düzeye çıkarmak için ortak katılımlı, özel konulu akademik toplantıların düzenlenmesinde öğrencilere yardımcı olmak (proje, seminer ve çalıştaylar) ve diğer ortak katılımlı bilimsel projelerin fakülte ve yüksekokullar tarafından düzenlenmesi.
- Her fakülte/yüksekokulun öğretim elemanı ve öğrencilerinin çevre ile paylaşılan sosyal ve kültürel etkinlik sayısını arttırması (Hem Türkiye hem Kırgızistan çapında). Kırgızistan'daki diğer üniversitelerle ilişkilerin geliştirilmesi.

Öğretim Elemanı Motivasyonu

- Fakülte ve yüksekokul yönetim kurulu tarafından 'Yılın En İyi Öğretim Elemanı ve Öğrencisi'nin seçilmesi.
- Fakülte ve yüksekokul tarafından akademik personelin işe alınması, terfisi, atanması ve ödüllendirilmesiyle ilgili kriterlerin, akademik personelin niteliğini arttıracak şekilde düzenlenmesi.
- Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim dönemi sonu değerlendirmelerinde hakemli dergilerde yayımlanmış çalışmalarının, akademik ve idari görevlere etkin ve aktif katılımlarının, hizmet sürelerinin ve performanslarının dikkate alınması.

Öğrenci Motivasyonu

- Öğrencilerin seminer ve ders sürecinde yaptıkları nitelikli çalışmaları çeşitli bilimsel toplantılarda sunmalarını teşvik etmek. Lisans ve lisans üstü öğrencilerinin ortaklaşa bilimsel toplantılar düzenlemelerini sağlamak.
- Her eğitim-öğretim dönemi sonucunda fakülte ve yüksekokul tarafından başarılı öğrencilerin titizlikle tespit edilmesi ve başarı

belgesi verilmesi, bu konunun üniversitemizin web sayfasında da yer almasının sağlanması.

Öğretim Elemanı ve Öğrenci Motivasyonu Ortak Maddeleri

- Fakülte dekanlıkları ve yüksekokul müdürlükleri desteği ile öğretim elemanlarının düzenledikleri akademik, kültürel ve sanatsal etkinliklere öğrenci katılımının sağlanması için, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin duyarlılıklarını arttırıcı çalışmalar yapmak ve bu etkinliklere aktif katılan öğretim elemanlarının ve öğrencilerin desteklenmesini sağlamak.
- Araştırma çalışmalarının önde gelen bilimsel dergilerde yayımlanmasını desteklemek ve araştırma sahiplerini ödüllendirmek.
- Öğretim elemanlarının üniversite dışında (Uluslararası kurumlar ve diğer üniversiteler) düzenlenen bilimsel projelerde yer almalarının sağlanması ve bu konuda desteklenmeleri.

ÖSYM

Bilgilendirme

- Manas Üniversitesi'ne başvuran adaylara ilgilendikleri fakülte, yüksekokul ve bölüm hakkında bilgilerin ÖSYM, ilgili fakülte ve yüksekokullar tarafından koordineli olarak verilmesi.

ÖĞRENCİ KONSEYİ

Öğrenci Bilgilendirme

- Öğrenci Konseyi yardımı ile 'Arkadaş Destek Programının' düzenlenmesi ve bu program aracılığı ile yeni gelen öğrencilere yardımcı olunması. (Kırgızistan'dan ve Kırgızistan dışından gelen öğrenciler için ayrı ayrı).
- Kırgızistan dışından gelen öğrenciler için (Türkiye'den, Rusya'dan ve diğer ülkelerden) koordinatörlüklerin görevlendirilmesi.
- Öğrenci Konseyi tarafından üst sınıflardaki başarılı öğrencilerle alt sınıflardaki öğrenciler arasında iletişim ortamlarının oluşturulmasının sağlanması. Öğrenci kulüplerinin daha etkin hale getirilmesi.

Öğrenci Yönlendirme

- Üniversite içindeki bütün toplantılara öğrenci temsilcilerinin katılımının sağlanması ve gerekli hukuki düzenlemelerin yapılmasına ilişkin işlemlerin takip edilmesi.
- Öğrenci Konseyi tarafından her eğitim-öğretim yılında en az 2-3 defa üniversiteyi tanıtıcı faaliyetlerin düzenlenmesi.
- Öğrenci Konseyi tarafından üniversitemize yönelik etkinliklere öğrencilerin aktif katılımının sağlanması.

KARİYER MERKEZİ

Öğrenci Yönlendirme

- Kariyer merkezi tarafından öğrencilerin meslek/kariyer tercihlerindeki karar verme sürecinin kolaylaştırılması ve yeni mezunların iş yaşamına hazırlanmaları konusunda desteklenmeleri.
- Kariyer merkezi tarafından öğrencilerimizle iş verenlerin bir araya gelebileceği toplantıların düzenlenmesi.
- Kariyer merkezi ve öğrenci konseyi ile birlikte çalışma hayatında başarılı olmuş mezunların katılacağı toplantıların düzenlenmesi.

DAİRE BAŞKANLIKLARI

Öğretim Elemanı ve Öğrenci Bilgilendirme

- Yeni gelen öğretim elemanlarına üniversite el kitabının verilmesi ve Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Oryantasyon Programının düzenlenmesi.
- Kütüphanemizin uluslararası araştırma ürünlerine- tam metin kaynaklara- erişiminin arttırılması ve elektronik ortamda öğretim elemanlarının bilgilendirilmesi (Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Bşk.).
- İdari personele etkin hizmet içi eğitimler vermek ve bunun sürekliliğini sağlamak. Personel Dairesi Başkanlığı ve PDRM tarafından kurum yapısı çerçevesinde kişiler arası ilişkiler ile kurum ve toplum arasındaki ilişkilerin farklı yönlerini dikkate alarak davranış biçimlerinin kurum lehine şekillenmesine katkıda bulunmak. Bu programın gerçekleştirilmesi için ilgili fakülte, yüksekokul ve idari birimlerden destek almak.
- Üniversitemize ait web sitesinin daha işlevsel kullanımının sağlanması. (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı)

Öğretim Elemanı ve Öğrenci Yönlendirme

- Fakülte ve yüksekokullar tarafından öğretim elemanlarının öğrenciler ile birlikte yürüttüğü sportif, sosyal ve kültürel etkinliklerin sayı ve sıklığının arttırılması; bu etkinliklerin SKS Daire Başkanlığı, BESYO, Güzel Sanatlar Fakültesi ve Konservatuar YO desteği ile düzenlenmesi.

Motivasyon

- Öğretim elemanı ve öğrencilerin fikir ve görüşlerinin de dikkate alınacağı bir yapı oluşturmak (Web sayfası aracılığı ile öğretim elemanı ve öğrencilerin öneri ve şikayetlerini iletebilmesi).

Bilgilendirme (PDRM)

- PDRM tarafından yeni kayıt yaptıran tüm öğrencilere yönelik olarak Oryantasyon Programının düzenlenmesi.
- Hazırlık sınıfı öğrencilerine PDRM'nin 'Gelişimsel Grup Rehberliği' ve/veya 'Kişisel Gelişim Hizmetleri' kapsamında yararlı olacak, ilgilerini çekecek etkili seminerlerin verilmesi.
- Öğrencilerin Türkiye ve Kırgızistan halklarının etik değerlerini dikkate alarak özel davranışlarını şekillendirmeleri ve bu özellikleriyle temayüz etmeleri amacıyla diğer birimlerden de destek alınarak seminerler organize edilmesi.

Öğrenci Yönlendirme (Yurt Müdürlüğü)

- Üniversitemiz öğretim elemanları ile 'Hayat Hikayem' söyleşilerinin organize edilmesi.
- Öğrencilerin eğitim-öğretim dönemi başlangıcında üniversite ve yurda intibaklarını sağlaması ve yıl içinde uyumlu, başarılı olmaları bakımından ilgili birimlerle ortak etkinlikler düzenlenmesi.
- Yukarıda belirtilen tüm etkinlik ve faaliyetlere yurt müdürlüğünün de aktif katılımının sağlanması.



KIRGIZISTAN-TÜRKİYE
MANAS ÜNİVERSİTESİ

BİLGİLENDİRME, YÖNLENDİRME VE MOTİVASYON REHBERİ



Bişkek-2010