

16	Абузер Акгүн	Бригаданын кызматкери	0552 220206
17	Гүлнара Мурадова	Бригаданын кызматкери	0557 771121
18	Бактыгүл Мамытова	Бригаданын кызматкери	0552 649349
19	Микаил Чахалов	Бригаданын кызматкери	0772 873631
20	Мээрим Жайылова	Бригаданын кызматкери	0700 481622
21	Кыял Турдакунова	3. Бригаданын башкы адиси (Ч.Айтматов Кампусу)	0552 500500
22	Алтынай Карачалова	Бригаданын кызматкери	0552 577353
23	Айгерим Эгенбердиева	Бригаданын кызматкери	0555 002223
24	Муслим Мурадов	Бригаданын кызматкери	0559 770744
25	Сайрабүбү Акматова	Бригаданын кызматкери	0777 272220
26	Надим Курманалиев	Бригаданын кызматкери	0553 491209
27	Уланбек Замирбек уулу	Бригаданын кызматкери	0773 351536
28	Жумали Кудайбердиев	Бригаданын кызматкери	0550 331636
29	Гүлзафира Караева	4. Бригаданын башкы адиси (Ч.Айтматов Кампусу)	0705 508061
30	Чынара Жанабилова	Бригаданын кызматкери	0555 792379
31	Адилет Идирисов	Бригаданын кызматкери	0553 838789
32	Динара Увайдилдаева	Бригаданын кызматкери	0500 419743
33	Алтынай Серкебаева	Бригаданын кызматкери	0559 747443
34	Тинатин Султанова	Бригаданын кызматкери	0777 307414
35	Мира Жапарова	Бригаданын кызматкери	0702 245678
36	Анара Мамытова	Бригаданын кызматкери	0778 368648
37	Күлнүра Эшимбекова	Бригаданын кызматкери	0552 253424

ТЕХНИКАЛЫК ЖАКТАН РЕМОНТ КЫЗМАТЫ			
№	АТЫ ЖАНА ФАМИЛИЯСЫ	КЫЗМАТЫ	ТЕЛЕФОНУ
1	Онур Дура	Жетекчи	0990 766006
2	Эрдоган Темел	Жетекчинин орун басары	0552 004163
3	Нурлан Асаналиев	Жетекчинин орун басары	0552 552677
4	Самаган Маматов	1. Бригаданын башкы адиси (Ч.Айтматов Кампусу)	0700 917777
5	Рахманберди Эгенбердиев	Бригаданын кызматкери	0558 332231
6	Сагынбек Серкебаев	Бригаданын кызматкери	0557 070832
7	Чыңгыз Усенбаев	Бригаданын кызматкери	0557 777705
8	Бактияр Усупжанов	Бригаданын кызматкери	0557 555592
9	Жоомарт Сыдыков	2. Бригаданын башкы адиси (Ч.Айтматов Кампусу)	0552 267979
10	Сиездбек Шаршенбаев	Бригаданын кызматкери	
11	Руслан Мислимов	Бригаданын кызматкери	0552 661292
12	Гапуржан Рахматуллаев	Бригаданын кызматкери	0552 287043
13	Жумагүл Нуракун кызы	Бригаданын кызматкери	0552 004280
14	Ильяз Магзумов	Бригаданын кызматкери	0772 536541
15	Насыр Бийгазиев	Бригаданын кызматкери	0777 997738
16	Кылычбек Турдакунов	Бригаданын кызматкери	0770 193353
17	Аслидин Каримкулов	3. Бригаданын башкы адиси (Ч.Айтматов Кампусу)	0550 00 00 73
18	Виталий Бербенцев	Бригаданын кызматкери	0552 040019
19	Нурбек Ташыкулов	Бригаданын кызматкери	0772 830795
20	Жаныбек Адылбек уулу	Бригаданын кызматкери	0709 999610
21	Азамат Бегалиев	Бригаданын кызматкери	0552 044528
22	Мирлан Алиев	Бригаданын кызматкери	0552 202653

23	Аскар Ташбулатов	Бригаданын кызматкери	0552 005187
24	Бакыт Турсунов	Бригаданын кызматкери	0557 555530
25	Кубанычбек Сыдыков	4. Бригаданын башкы адиси (Ч.Айтматов Кампусу)	0555 741454
26	Мустафа Өзтүрк	Бригаданын кызматкери	0705 700120
27	Майрамбек Жумаев	Бригаданын кызматкери	0557 217575
28	Алибек Мухаммедов	Бригаданын кызматкери	0771 615262
29	Алтынбек Эрматов	Бригаданын кызматкери	0557 888815
30	Талант Жандралиев	Бригаданын кызматкери	0550 944841

VII. КЫЗМАТКЕРДИН БАЙЛАНЫШ МААЛЫМАТТАРЫ ЖАНА БАШКА
КЫЗМАТКЕРЛЕРДИН ТЕЛЕФОН НОМЕРЛЕРИ ЖАЗЫЛАТ

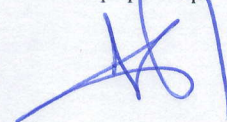
№	АТЫ ЖАНА ФАМИЛИЯСЫ	КЫЗМАТЫ	ТЕЛЕФОНУ
1			
2			
3			
4			
5			

6- ТЕХНИКАЛЫК РЕГЛАМЕНТТИН КОЛДОНУУ ЧӨЙРӨСҮ

- а) Бул техникалык регламент Кыргыз-Түрк “Манас” университетинде колдонулат;
 б) Бул техникалык регламентке ректорлуктун уруксаты болбостон кандайдыр бир өзгөртүүлөр киргизилбейт.
 в) Бул техникалык регламент бекитилген күндөн баштап өз күчүнө кирет.
 г) Бул техникалык регламенттин тийиштүү беренелеринде көрсөтүлгөн иш-чаралар менен бирге милдеттердин аткарылышында жаңылыштыктарды кылгандар жоопко тартылат.
 Алты беренеден турган университеттин “Өзгөчө кырдаал учурунда техникалык регламенти” кароонузга сунулат.

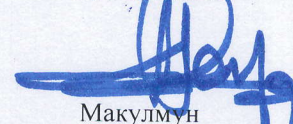
42

Макулмун
Проф., док. Мехмет Сезаи Турк
Проректор

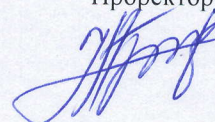


Проф., док. Алмаз Ибраев
Биринчи проректор

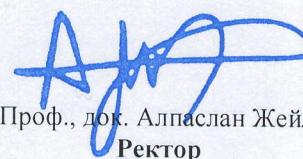
Проф., док. Октай Өзгүл
Баш катчысы



Доц., док. Камалбек Карымшаков
Проректор



Проф., док. Алпаслан Жейлан
Ректор



БЕК ИТИЛСИН

05.06/2024

K-Q
TSE-ISO-EN
9000

№ 5-ТИРКЕМЕ
ИМАРАТТАРДЫН АРТҮРДҮҮ БӨЛҮМ ЖАНА КУРУЛМАЛАРЫНДА
АЛДЫНАЛУУ ИШ-ЧАРАЛАРЫ БОЮНЧА ИНСТРУКЦИЯ

1. Жылытуучу жабдык (котельный):

Жылытуучу жабдык белгиленген стандарттарга ылайык болушу зарыл.

Жылытуучу жабдык (котельный), имараттын башка бөлүктөрүнөн өрткө кеминде 120 мүнөт боюнча туруштук бере ала турган тосмолор менен тосулуп, борбордук жайда бүтүндөй өз алдынча жайгашуусу зарыл. Котельный жер алдындагы суулары ыңгайлуу жерлерден жер төлөө суу арыктарында топтолуп, жаман суу төгүлө турган чуңкурга агызылышы керек жана бул жаман суу чуңкуру канализацияга туташтырылат (эгерде тийиштүү денгээлден төмөн болсо, насос тагылыш керек). Котельныйда кеминде 1 (бир) даана 6 (алты) килограммдык көп максаттуу кургак химиялык порошок менен толтурулган өрт өчүрүүчү шайманы жана чоң котельныйларда болсо, кеминде 1 (бир) даана өрт өчүрүүчү шаймандар менен жабдылган шкаф болушу керек.

2. Ашкана жана чайканалар:

Ашканалардын жер төлөө кабатында жайгашып, газдын колдонулушуна байланыштуу аба жаңыртып туруучу вентиляциялоо системасы менен жабдылышы керек. Экинчи чыгуу эшиги болбосо, газ колдонууга тыюу салынат. Ашкана жана чайканалар имараттын башка бөлүктөрүнөн кеминде 120 мүнөт боюнча туруштук бере ала турган тосмолор менен тосулуп, жайгаштырылышы зарыл. Жыгачтан же тез күйүүчү материалдан жасалгандар тосмо катары колдонулбайт. Бул бөлүмдөрдө кызмат кылгандар, өрткө каршы алдын алуу иш-чараларын аткарууга жана бул иш-араларга байланыштуу кем-карчы бар болсо, жетекчиликке билдирүүгө жооптуу болушат.

Көзөмөлдөө кызматы Жарандык коргонуу боюнча адис тарабынан жүргүзүлөт. Ал эми курулуш иштерине байланышкан жагдайлар пайда болсо, Курулуш иштер башкармалыгы тарабынан чечилет.

3. Баш калкалоо жайлары:

Баш калкалоо жайлары атайын нормативдик актыларга жараша жасалат. Түтүндү эвакуациялоо системасы орнотулушу керек. Кеминде эки чыгуу эшиги болушу керек. Бул маселе боюнча атайын дайындалган Баш калкалоо жайларынын Башчылыгы - аныктоо, көзөмөл жүргүзүү иштери боюнча жетекчиликке отчет ташырууга жооптуу болуп саналат.

Кабыл алуу, эскертүү жана өчүрүү системаларынын болушу шарт.

4. Чердактар (үйдүн чатырынын асты):

Чердакта өрттөн коргонууга арналган шаймандардан сырткары ар түрдүү буюмдар, күйүүчү, жарылуучу заттар болбошу керек.

Чердакка электроэнергиялык зым жана кабелдер тартылбайт. Жылытуу, сериндетүү, байланыш жана коммуникациялык приёмник жана передатчик аппаратураларынын орнотулушу шарт болуп, чердакка электроэнергиялык жабдуулардын жайгаштырылышы зарыл болсо, өрткө каршы алдын ала кошумча иш-чаралар көрүлүп, компетенттүү адистердин гана колу менен электроэнергиялык зым жана кабелдер өткөрүлөт. Чердактын эшиги дайыма жабык жана ачкыч менен бекитилүү болуш керек. Чердакка жооптуу жетекчилердин уруксаты менен гана чыкса болот. Чердакты мезгил—мезгили менен тазалап туруш керек.

5. Чагылган тоскуч:

Чагылгандан коргонуу үчүн атайын тоскуч орнотулушу керек. Бул маселе боюнча иш-аракеттер Курулуш иштер башкармалыгы тарабынан аткарылат.

6. Электр өткөргүч тармагы (электропроводка):

Электр өткөргүчтөр – эвакуация жолдоруна жарык берүүнү камсыз кылып, өрт чыккан жерди таап, дароо кабардандыруучу системалары болсо, өрт жана ушул сыяктуу өзгөчө кырдаалдарда имараттын ичиндеги инсандарга зыян бербегендей, паникага жол ачпагандай жана имараттын коопсуз түрдө бошотулушун камсыз кыла тургандай кылып долбоорлоп, ар дайым иштеп тургудай абалда кармаш керек.

а) Ички электр өткөргүч тармагы:

Электроэнергиялык ички электр өткөргүч тармагы, колдонулуп жаткан мыйзамдарга ылайык жайгаштырылат жана төмөндөгү талаптарга жооп бериши керек:

а) Сактануу шаймандары: Бардык имараттарда электр зымдарынын учу бириге калгандан (короткое замыкание), электр зымдары ашыкча жүктөлгөндөн, токту жерге кийирүүдөн, токту уурдоолордон улам келип чыга турган өрттөрдөн сактоочу иш чаралар көрүлүшү керек. Бул



максатта боло турган токтун агымынын бузулушунан сактай турган керектүү шаймандар колдонулат.

б) Электр зымдарынын учу бириге калгандагы токтун расчеттору: Бардык имарат жана курулмалардагы электроэнергиялык жабдууларда колдонула турган бардык материалдар, зымдардын учтарынын бири бирине кокус тийишүүсүн эсепке алуу менен тандалышы керек. Колдонула турган коммутациялык жана коргоочу жабдыктар жана бул жабдыктарды орнотуу үчүн керектүү шаймандар расчетторго туура келген электроэнергиялык мүнөздөмөлөргө ээ болушу керек. Колдонула турган электроэнергиялык кабель жана шина сыяктуу ток өткөргүчтөр, өрттөн сактоочу, изоляциялык материалдардан жасалган болушу керек.

в) Изоляциялык материалдар: Изоляциялоо максатында колдонула турган материалдар, өрт учурунда уулуу газ бөлүп чыгарбаган сапатта болушу керек.

г) Туташтыруу жана бекемдөө элементтери: Бардык имарат жана курулмалардагы электроэнергиялык жабдууларга тийиштүү ар түрдүү прибор жана ток өткөргүчтөрдүн имарат же курулмаларга орнотуу иш аракеттери же орнотуу максатында колдонула турган илме тирөөч, кронштейн жана башка ушул сыяктуу туташтыруу элементтери сейсмикалык күчтү эсепке алуу менен долбоорлонот жана ишке ашырылат.

д) Узартуучу кабелдер: Узартуучу кабелдери портативдик прибор жана жарык берүүчү аппаратура үчүн гана колдонулат. Узартуучу кабелдер эч убакта туруктуу кабелдердин ордуна жайгаштырылбайт. Узартуучу кабелдерге байланышкан көрсөтмөлөр, мурун жежаны курулган же болбосо курулуп жаткан имараттарда жана ошондой мурун курулган имараттарда жүргүзүлүп жаткан оңдоо, реконструкция жана жаңылоо иш аракеттери учурунда колдонулат. Узартуучу кабелдердин колдонулушунда төмөндөгү талаптарга жооп бериш керек:

1) Ар бир узартуучу кабел түздөн түз розеткага сайылат жана бир прибор же жарык берүүчү аппаратурага туташтырылат.

2) Кабелдин ток өткөргүчтүгү туташтырылган прибор же аппаратуранын номиналдык электр агымынан төмөн болбошу керек.

3) Узартуучу кабелди физикалык түрдө жакшы сакташ керек: эзилген, кесилген, эскирген ж.б. ушундай себептерден улам мындай кабелдерди колдонуу кооптуу болуп саналат.

4) Токту жерге кийирүүнү талап кылган прибор жана жарык берүүчү аппаратуралар үчүн тогу жерге кийирилген типтеги узартуучу кабел колдонулат.

5) Узартуучу кабелдер же ийилгич электр шнурлары катуу предметтерге бекитилбейт/тагылбайт. Мисалы, дубал, шып, полдун үстү аркылуу өткөрүлбөйт, эшиктердин жана килем сыяктуу жер төшөөлчү нерселердин астынан өткөрүлбөйт жана физикалык зыянга учуроолордон сакташ керек.

е) Электроэнергиялык план: Имараттынички электр өткөргүчтөр тармагынын схемасы болуш керек жана негизги щитке жакын жайгашкан айнек шкафтын ичинде сакташ керек.

ё) Кубаттуу электрдик ток системасы: Кубаттуу ток системасынын орнотулушунда пайдаланышы колдонулуп жаткан нормативдик актыларга жараша ишке ашырылат.

7. Ар түрдүү материалдар сакталуучу складдар:

Складдын ичинде өрт күйгүзүлбөйт жана чылым чегүүгө тыюу салынат. Складдарда ар түрдүү жылыткыч жана мангалдар колдонулбайт. Складдын ичинде иш бөлмөсү катары пайдаланылган бөлүгүнүн тосмолору кыш же бетондон жасалышы керек. Бул тосмолордо колдонулган жылуулук берүүчү шаймандардын тийиштүү талаптарга жооп беришине көңүл бурулушу керек.

Складдын кирип-чыгуучу эшиктеринин алдыларына, тепкичтерге, коридор жана өтмөктөргө ары-бери өткөнгө тоскоол боло турган нерселерди коюуга тыюу салынат.

Складдардын электроэнергиялык жабдууларын тез-тез текшерип туруу керек.

Складдарга жайгаштырылган ар түрдүү материалдар жана буюмдар - кабель, электр тармагына бөлүштүрүүчү-бириктирүүчү коробкасы, переключатель, розетка жана лампа жарыктары ж.б.у.с. алыс жайгашуусу шарт.

Складдардагы материал жана буюмдардын арасындакөчкөн кыймылдаганга мүмкүнчүлүк бере тургандай аралык ташташ керек.

Складдарда жарылуучу, тез тутануучу заттар үчүн өзүнчө чатыр же болбосо ушул сыяктуу үстү ачык жайлар колдонулушу керек. Керектүү учурларда бул складдар бетондон же болбосо күйбөс, өрткө туруктуу бере турган материалдардан жасалган тосмолор менен тосулушу керек жана жетишээрлик санда өрт өчүрүүчү шаймандардын болушу зарыл.

Складдарга тийиштүү стационардык же болбосо көчмө өрт өчүрүүчү шаймандар же жабдыктар мезгил мезгили менен техникалык кароодон өтүп турушу керек.



Складдарда жарылуучу, тез тутануучу заттар үчүн өзүнчө чатыр же болбосо ушул сыяктуу үстү ачык жайлар колдонулушу керек. Керектүү учурларда бул складдар бетондон же болбосо күйбөс, өрткө туруштук бере турган материалдардан жасалгантосмолор менен тосулушу керек жана жетишээрлик санда өрт өчүрүүчү шаймандардын болушу зарыл.

Складдарга тийиштүү стационардык же болбосо көчмө өрт өчүрүүчү шаймандар же жабдыктар мезгил мезгили менен техникалык кароодон өтүп турушу керек.

8. Текшерүү иштери Жарандык коргонуу адиси тарабынан аткарылат. Ал эми курулушка тиешелүү иштерди стандарттардын негизинде Курулуш башкармалыгы жүргүзөт.

9. **Эвакуациялоо чаралары:**

Өрт чыккан учурда эвакуациялоо маршруттары жана чыгуу жолдору атайын фосфордуу белгилер менен көрсөтүлүшү керек.

Жалпы кызматкерлер жамааты эвакуация учурундагы өз милдеттерин буйрук жана көрсөтмөгө ылайык аткаруулары шарт.

Мүмкүнчүлүк болгон учурда эвакуациялоо чаралары боюнча практикалык көнүгүүлөр өткөрүлүшү керек.

Эвакуация учурунда атайын үстүндө эскертүү жазуусу бар болгон кымбат баалуу буюмдар биринчи кезекте эвакуацияланат.

10. **Инструкция төмөндөгүдөй аткарылат:**

а) Бул инструкция Кыргыз-Түрк «Манас» университетинде ишке ашырылат.

б) Бул инструкцияга Ректорлуктун уруксаты жок ар түрдүү өзгөртүүлөр киргизилбейт.

в) Бул инструкция бекитилген күндөн тартып өз күчүнө кирет.

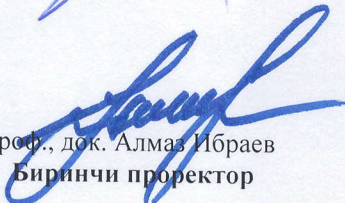
г) Бул инструкциянын тийиштүү беренелеринде белгиленген иш-чаралар менен жоопкерчиликтерди ишке ашырууда кемчиликтерди кетирген кызматкерлерге карата териштирүү иши козголот.

Университеттин ар түрдүү имарат жана курулмаларында алына турган алдын ала чаралар боюнча жогорудагы инструкция 10 (он) беренеден туруп, сиздердин макулдугуңузда сунушталат.

Макулмун
Проф., док. Мехмет Сезаи Турк
Проректор



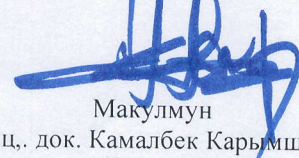
Проф., док. Алмаз Ибраев
Биринчи проректор



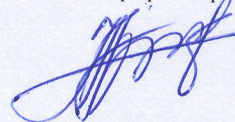
БЕК ИТИЛСИН

03.10.2024

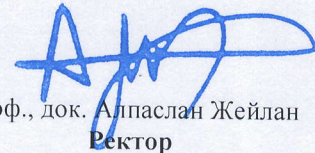
Проф., док. Октай Өзгүл
Баш катчысы



Доц., док. Камалбек Карымшаков
Проректор



Проф., док. Алпаслан Жейлан
Ректор



№ 6-ТИРКЕМЕ

САНИТАРДЫК-ТЕХНИКАЛЫК КООПСУЗДУК ЖАНА АР КАНДАЙ КЫРСЫКТАРДЫ АЛДЫН
АЛУУ БОЮНЧА ИНСТРУКЦИЯ

1. Санитардык-техникалык иштерди тийиштүү адистер тарабынан аткарылат.
2. Университеттин кызматкерлери өрт өчүрүүчү шаймандарды колдонгонду билиши керек.
3. Университеттин бөлүмдөрүндө жетишээрлик санда жана керектүү өрт өчүрүүчү жабдыктардын болушу шарт.
4. Жерде тез тутануучу заттар жатпаш керек.
5. Университеттин имараттарынын ичинде чылым чегүүгө болбойт.
6. Жылытуучу радиаторлордун кайсы саатта күйгүзүлүп, кайсы саатта өчүрүлөөрү тууралуу атайын буйрук берилет жана бул буйрук так аткарлышы керек.
7. Эгерде түнкүсүн иштеши шарт болсо, радиаторлорду караган жумушчу 24 саат боюнча уктабастан көзөмөлдөп туруусу керек.
8. Коопсуздук системаларын жумасына бир жолу контролдоп туруш керек.
9. Өрт коопсуздугун көзөмөлдөө боюнча атайын бланктар системалык түрдө толтурулушу керек.
10. Кабелдердин учтары ачык жерде калбашы керек.
11. Өрттүн чыкканын билдирүүчү системалар дайыма иштеп тургандай абалда болуш керек.
12. Борбордук жылытуучу системасы жайгашкан жай ар дайым бекитилип турушу шарт.
13. Коллектор жана клапандардын бузулуп калуусуна жол берилбеши керек.
14. Сактагычтар (электр тогу чектен тыш күчөп кеткенде өзүнөн өзү токту токтотуп коючу аспап) жетишээрлик санда болуп, дайыма иштеп, бузулбай турган абалда болуш керек.
15. Мор дана түтүктөр дайыма тазаланып туруш керек.
16. Морлордун кошулган жерлери бекем бекитилип, тез-тез текшерүүдөн өткөрүлүшү керек.
17. Борбордук жылытуучу системасы жайгашкан жай үчүн өзүнчө каттоо журналы болуш керек.
18. Инструкция төмөндөгүдөй аткарылат:
 - а) Бул инструкция Кыргыз-Түрк «Манас» университетинде ишке ашырылат.
 - б) Бул инструкцияга Ректорлуктун уруксаты жок ар түрдүү өзгөртүүлөр киргизилбейт.
 - в) Бул инструкция бекитилген күндөн тартып өз күчүнө кирет.
 - г) Бул инструкциянын тийиштүү беренелеринде белгиленген иш-чаралар менен жоопкерчиликтерди ишке ашырууда кемчиликтерди кетирген кызматкерлерге карата териштирүү иши козголот.

46

Университеттин Санитардык-техникалык коопсуздук жана ар кандай кырсыктарды алдын алуу боюнча инструкция он сегиз беренеден туруп, сиздердин макулдугунуздарга сунушталат.

Проф., док. Октай Өзгүн
Баш катчысы.

Макулмун
Проф., док. Мехмет Сезаи Турк
Проректор

Макулмун
Доц., док. Камалбек Карымшаков
Проректор

БЕКИТИЛСИН
05.06/2024

Проф., док. Алмаз Ибраев
Биринчи проректор

Проф., док. Алласлан Жейлан
Ректор

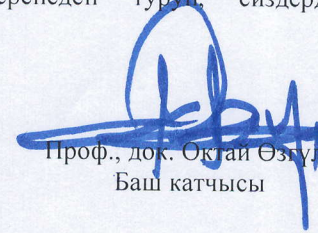


№ 7-ТИРКЕМЕ

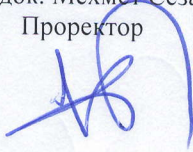
АР ТҮРДҮҮ МАТЕРИАЛДАР САКТООЧУ СКЛАДДАР

1. Складдын ичинде өрт күйгүзүлбөйт жана чылым чегүүгө тыюу салынат. Складдарда ар түрдүү жылыткыч жана мангалдар колдонулбайт.
2. Складдын ичинде иш бөлмөсү катары пайдаланылган бөлүгүнүн тосмолору кыш же бетондон жасалышы керек. Бул тосмолордо колдонулган жылуулук берүүчү шаймандардын тийиштүү талаптарга жооп беришине көңүл бурулушу керек.
3. Складдын кирип-чыгуучу эшиктеринин алдыларына, тепкичтерге, коридор жана өтмөктөргө ары-бери өткөнгө тоскоол боло турган нерселерди коюуга тыюу салынат.
4. Складдардын электроэнергиялык жабдууларын тез-тез текшерип туруу керек.
5. Складдарга жайгаштырылган ар түрдүү материалдар жана буюмдар - кабель, электр тармагына бөлүштүрүүчү-бириктирүүчү коробкасы, переключатель, розетка жана лампа жарыктары ж.б.у.с. алыс жайгашуусу шарт.
6. Складдардагы материал жана буюмдардын арасында кенен кыймылдаганга мүмкүнчүлүк бере тургандай аралык ташташ керек.
7. Складдарда жарылуучу, тез тутануучу заттар үчүн өзүнчө чатыр же болбосо ушул сыяктуу үстү ачык жайлар колдонулушу керек. Керектүү учурларда бул складдар бетондон же болбосо күйбөс, өрткө туруштук бере турган материалдардан жасалган тосмолор менен тосулушу керек жана жетишээрлик санда өрт өчүрүүчү шаймандардын болушу зарыл.
8. Складдарга тийиштүү стационардык же болбосо көчмө өрт өчүрүүчү шаймандар же жабдыктар мезгил мезгили менен техникалык кароодон өтүп турушу керек.
9. Инструкция төмөндөгүдөй аткарылат:
 - а) Бул инструкция Кыргыз-Түрк «Манас» университетинде ишке ашырылат.
 - б) Бул инструкцияга Ректорлуктун уруксаты жок ар түрдүү өзгөртүүлөр киргизилбейт.
 - в) Бул инструкция бекитилген күндөн тартып өз күчүнө кирет.
 - г) Бул инструкциянын тийиштүү беренелеринде белгиленген иш-чаралар менен жоопкерчиликтерди ишке ашырууда кемчиликтерди кетирген кызматкерлерге карата териштирүү иши козголот.

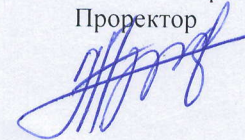
Университеттин ар түрдүү материалдар сакталуучу складдарда коопсуздук жана ар кандай кырсыктарды алдын алуу боюнча инструкция тогуз беренеден туруп, сиздердин макулдугуңуздарга сунушталат.


Проф., док. Октай Өзгүл
Баш катчысы

Макулмун
Проф., док. Мехмет Сезаи Турк
Проректор



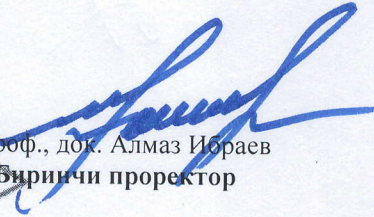
Макулмун
Доц., док. Камалбек Карымшаков
Проректор



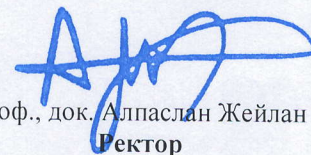
БЕК И Т И Л С И Н

03...06/2024

Проф., док. Алмаз Ибраев
Бирикчи проректор



Проф., док. Алпаслан Жейлан
Ректор



K-Q
TSE-ISO-EN
9000

№ 8-ТИРКЕМЕ

ҮН ТЫҢШООЧУ ЖАНА ЖАЗДЫРЫП АЛУУЧУ ЭЛЕКТРОНДУК АППАРАТТАРГА КАРШЫ
АЛЫНА ТУРГАН КООПСУЗДУК ЧАРАЛАРЫ БОЮНЧА ИНСТРУКЦИЯ

1. Жашыруун темалар боюнча өтө турган жолугушуулардын жерлерин: кабинет, конференц-зал ж.у.с. мезгил-мезгили менен адистерге текшертип туруш керек. Электроэнергия, суу, жылытуучу, телефон жабдыктары менен терезе жана жалюзилерди оңдоо иштери КООПСУЗДУК КҮБӨЛҮГҮНӨ ээ болгон кызматкердин көзөмүлүндө өткөрүлүшү керек.
2. Жашыруун жерге коюла турган сырттан келген ар түрдүү буюм жана материалдар техникалык текшерүүдөн өткөндөн кийин гана өз ордуна коюлат.
3. Ижарага алынган имараттарда мурун коюлган тыңшоочу жана жаздырып алуучу аппараттар барбы же жокпу деп техникалык текшерүүдөн өткөрүш керек.
4. Имарат жана курулмалардын ичинде же болбосо тегерегиндеги белгисиз кабелдер тийиштүү же болбосо компетенттүү кызматкерлер тарабынан текшерилип, керектүү учурда ал жерден алынып салыныш керек.
5. Телефондор электр тармагына туташтырылып, аларга переключатель жасалышы керек. Бул жасалбай турган болсо, микрофондорду электр тармагына туташтырыш керек.
6. Ушул сыяктуу жерлерде телефондорго резонанс бере турган классикалык бобина тибиндеги конгуроолорду колдонбонуздар.

Бул инструкция алты беренеден туруп, сиздердин макулдугуңуздарга сунушталат.

Макулмун
Проф., док. Мехмет Сезаи Турк
Проректор

Проф., док. Алмаз Ибраев
Биринчи проректор

БЕКИТИЛСИН
05.06/2024

Проф., док. Октай Өзгүл
Баш катчысы

Макулмун
Доц., док. Камалбек Карымшаков
Проректор

Проф., док. Алпаслан Жейлан
Ректор



САЛАМАТТЫК КООПСУЗДУГУ БОЮНЧА ИНСТРУКЦИЯ

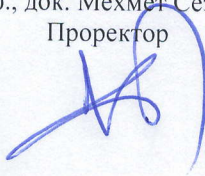
Саламаттык коопсуздугу боюнча алына турган керектүү иш-чаралар төмөнкүлөр болуп саналат:

1. Иш бөлмөлөрүндөгү вентиляциялоо, жарык берүү жана жылытуу системалары жыл мезгил жана иш өзгөчөлүгүнө жараша курулушу керек.
2. Колдордо кесик, жара, жарылган жер пайда болгондо, уруп алганда же микроб кирип, жаралардын ырбап кетпеси үчүн атайын коргоочу процедураларды жасаганды унутпаш керек.
3. Ар түрдүү зыяндуу курт-кумурскаларды жок кылыш үчүн дарылоо иш-чаралары жасалышы шарт. Бирок кызматкерлер бул дарылоодон зыян тартып калбоолору үчүн алдын алыш керек.
4. Ашкана, идиш-аяк, столдор жана башка ашканага тийиштүү буюмдардын абдан таза болушуна көңүл буруш зарыл. Бул тармактагы кызматкерлер менен дежурный персоналдын өз милдеттерин толугу менен аткарып жатканын тез-тез текшерип туруш шарт.
5. Ичиле турган суулардын ичүүгө жарамдуулугу мезгил-мезгили менен жана ошондой эле шек саналган учурларда лабораториялык анализден өтүп текшерилип туруш керек.
6. Ашпозчуларды төмөндөгү учурларда текшерүүдөн өткөрүп туруш керек:
 - а. Казан аяк, идиштерди дайыма колдондон кийин жууп, тазалап, кир бойдон таштап койбош керек.
 - б. Эттер тамакка колдоноорго чейин муздаткычтарда сактап туруш керек\ ал эми муздаткычтар жок болгон жерлерде тамактын түрүнө жараша куурулушу шарт же болбосо салкын жерде кармаш керек.
 - в. Жалпы уулануу себептерин алдын алуу максатында ар бир маал чыккан тамактардан алынган лабораториялык үлгүлөр 24 саат бою сакталыш керек.
 - г. Тамак-аштардын дайын болуу убагы бышкандан кийин дароо күттүрбөстөн таратылгандай болуп эсептелиши керек.
7. Духовкаларда микробдордун жайылып кетүүсүн алдын алуу үчүн тез тез тазалап, текшерип туруш шарт.
8. Ашкана менен тамак-аш бышыруулучу жайларга чымын-чиркейлердин учуп кирбөөлөрү үчүн терезе жана эшиктерге атайын тордон жасалган тосмолор орнотулушу керек.
9. Нандарды бир жерден башка жерге транспортировкалаганда темирден, поливинилхлоридден (ПВХ), суу өткөрбөй турган калың кездемеден жасалган атайын таралар колдонулушу керек.
10. Ар бир кызматкер өзүнүн иштеген тармагына жараша саламаттыгын сактоо эрежелерин билип, ден соолугуна кам көрүшү шарт. Ар бирөөнүн жеке тазалыгы жана гигиенасы маанилүү.
11. Таштанды салына турган контейнерлердин сөзсүз капкактары болуп, үзгүлтүксүз бошотулуп, дары себилип, таштандылардын ашып, ташып, чачылып кетпөөсүнө көңүл бурулушу керек.
12. Жугуштуу оорулардан сактаныш үчүн кызматкерлерге керектүү эмдөөлөр жасалыш керек, ал эми жугуштуу ооруга кабылгандарды оорунун жайылып кетпеси үчүн дароо башкалардан бөлүп коюш керек.
13. Саламаттыкты сактоо үчүн алына турган профилактикалык иш-чаралар боюнча ыңгайлуу бир мезгилдерде кызматкерлерге конференциялар уюштурулушу керек.
14. Ашканага иштеген персоналдын жаңыдан өз кызматтарына баштаган мезгилде жана андан кийинки ар бир алты айда бир жолу медициналык кароодон өтүп турушу керек.
15. Инструкция төмөндөгүдөй аткарылат:
 - а) Бул инструкция Кыргыз-Түрк «Манас» университетинде ишке ашырылат.
 - б) Бул инструкция Ректорлуктун уруксаты жок ар түрдүү өзгөртүүлөр киргизилбейт.
 - в) Бул инструкция бекитилген күндөн тартып өз күчүнө кирет.
 - г) Бул инструкциянын тийиштүү беренелеринде белгиленген иш-чаралар менен жоопкерчиликтерди ишке ашырууда кемчиликтерди кетирген кызматкерлерге карата териштирүү иши козголот.

Университеттин Саламаттык коопсуздугу боюнча инструкция он беш беренеден туруп, сиздердин макулдугуңуздагга сунушталат.



Макулмун
Проф., док. Мехмет Сезаи Турк
Проректор

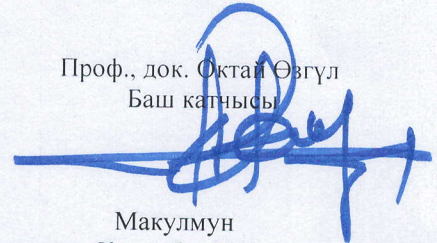


Проф., док. Алмаз Ибраев
Биринчи проректор




БЕК ИТИЛСИН
05.06/2024

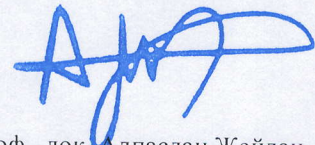
Проф., док. Октап Өзгүл
Баш катчысы







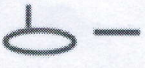
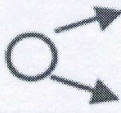





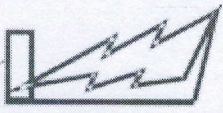
Макулмун
Доц., док. Камалбек Карымшаков
Проректор

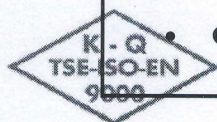


Проф., док. Алпаслан Жейлан
Ректор



№ 10-ТИРКЕМЕ
ШАРТТУУ БЕЛГИЛЕР ТИЗМЕСИ

• ЭНЕРГЕТИКАЛЫК БОРБОРЛОР	
• КҮЙҮҮЧҮ МАЙЛАРДЫН СКЛАДДАРЫ	
• ЗАПАС ПУНКТАРЫ	
• ТУРУКТУУ НӨӨМӨТЧҮЛӨР	
• КАЙГУУЛ ЖОЛДОРУ	
• ЖАРЫК КЫЛУУЧУ ЖЕРЛЕР	
• КҮЗӨТ МУНАРАЛАРЫ	
• ӨРТ ӨЧҮРҮҮЧҮ ЖАБДУУЛАР БОЛГОН ЖАЙЛАР	
• ӨРТ ӨЧҮРҮҮЧҮ КРАНДАР БОЛГОН ЖАЙЛАР	
• СУУ САКТАГЫЧТАР	
• КООПСУЗДУКТУ КӨЗӨМӨЛДӨӨ ПУНКТАРЫ	
• ӨНДҮРҮШ ОБЪЕКТТЕРИ	



Жарандык коргонуу иш-планынын алкагында имарат жооптуусу катарында дайындалган
кызматкерлердин тизмеси

К/Н	КЫЗМАТ ЖЕРИНИН АТАЛЫШЫ	АТЫ-ЖӨНҮ	КЫЗМАТЫ
1	Гуманитардык факультет, Экономика жана башкаруу факультети	Абдусалам Гуламов, Асел Капарова	Административдик иштер боюнча декандын жардамчысы
2	Коммуникация факультети, Телекөрсөтүү мүдүрлүгү	Айдай Ибраева, Бүлент Намал	Административдик иштер боюнча декандын жардамчысы, Мүдүр
3	Теология факультети жана Мечит	Руфия Хисамутдинова,	Административдик иштер боюнча декандын жардамчысы,
4	Инженерия факультети, Табигый илимдер факультети	Алтынай Кутубаева, Чынара Табалдиева	Административдик иштер боюнча декандын жардамчысы
5	Ректорлук	Нурлан Асаналиев	Кызматкер

6	Көркөм өнөр факультети	Толгонай Мамбеталиева	Административдик иштер боюнча декандын жардамчысы
7	Ветеринария факультети	Самат Урманбетов	Административдик иштер боюнча декандын жардамчысы
8	Айыл чарба факультети	Салыбай Байсалбаев	Административдик иштер боюнча декандын жардамчысы
9	Спорт илимдери факультети	Өмүрзак Исаев	Административдик иштер боюнча декандын жардамчысы
10	Туризм факультети	Асел Муханова	Административдик иштер боюнча декандын жардамчысы
11	Чет тилдер жогорку мектеби (Башкы имарат)	Зейнеп Мамытова	Административдик иштер боюнча мүдүрдүн жардамчысы
12	Жогорку кесип мектеби	Солтобай Зарипбеков	Административдик иштер боюнча мүдүрдүн жардамчысы

13	Социалдык курулуштар	Мурат Жолдошов	Мүдүр
14	Кызматкерлер батирлери жана жаны ложман 5 батир.	Калыбек Токтомураев	Мүдүр
15	А-Блок Студенттер жатаканасы	Аймира Мамасалиева	Мүдүр жардамчысы
16	Б-Блок Студенттер жатаканасы	Талант Тентимишов	Мүдүр жардамчысы
17	Ж-Блок Студенттер жатаканасы	Талант Тентимишов	Мүдүр жардамчысы

18	Изилдөө борборлору	Гүлмира Мамбеталиева	Мүдүр
19	Сатып алуу м. / Инвентаризация м.	Түркер Эركان	Мүдүр
20	Ден-соолук борбору	Гулфия Губайдуллина	Мүдүрдүн м.а.
21	Манас университеттин архивдери	Бакытбек Исмаилов	Башкы адис
22	Китепкана жана окуу залдары	Талантбек Өмүралиев	Кызматкер

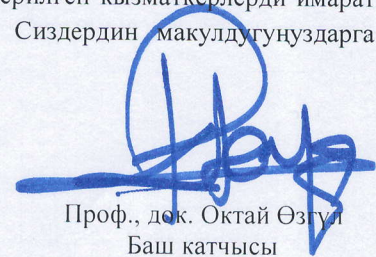
18	Изилдөө борборлору	Гүлмира Мамбеталиева	Мүдүр
19	Сатып алуу м. / Инвентаризация м.	Түркер Эркин	Мүдүр
20	Ден-соолук борбору	Гулфия Губайдуллина	Мүдүрдүн м.а.
21	Университеттин архивдери	Бакытбек Исмаилов	Башкы адис
22	Китепкана жана окуу залдары	Талантбек Өмүралиев	Кызматкер

Жарандык коргонуу иш-планынын алкагында дайындалган

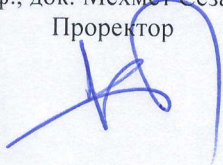
имарат жооптуусунун кызматтык милдеттери

1. Жарандык коргонуу иш-планы жана өрт коопсуздугуна тиешелүү нускамаларды жоболорго ылайык жүргүзүү,
2. Өрт чыккан учурларда адамдарды жана баалуу документтерди, товар-материалдарды эвакуациялоо пландарын даярдап тийиштүү жерлерге илинүүсүн камсыздоо,
3. Имараттарда жайгашкан лаборатория, ателье, дарскана сыяктуу орунжайлардагы электр тогу менен иштеген прибор жана машиналарды иштетүү боюнча нускамаларды даярдап тийиштүү жерлерге илинүүсүн камсыздоо,
4. Тиешелүү башкармалыкка караштуу мүдүрлүк менен бирге өрт өчүргүч баллондорду, раструб түтүкчөлөрү менен рукавдарды маал-маалы менен текшерүү жана каттоо иштерин жүргүзүү,
5. Имарат ичинде жана тышында жайгаштырылган өрт өчүргүч баллондор, рукавдар, шкафтардагы чоку, күрөк, багор жана башка шаймандардын жоголбой жана бүтүн сакталуусуна көзөмөл кылуу, оңдоо-түзөтүү иштерин жүргүзүү.

Жарандык коргонуу иш-планынын алкагында жогоруда тизмеси берилген кызматкерлерди имарат жооптуусу катары дайындоо жана алардын кызматтык милдеттери Сиздердин макулдугуңуздарга сунушталат.


Проф., док. Октай Өзгүл
Баш катчысы

Макулмун
Проф., док. Мехмет Сезаи Турк
Проректор



Макулмун
Доц., док. Камалбек Карымшаков
Проректор



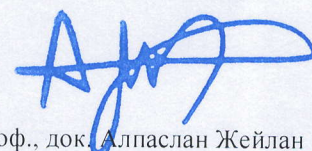
БЕК ИТИЛСИН

05.06/2024

Проф., док. Аймаз Ибраев
Биринчи проректор



Проф., док. Алпаслан Жейлан
Ректор





Долбоорду даярдагандар:

Онур Дурал
Курулуш башкармалыгынын жетекчиси

Эрдоган Темел
Мүдүр

Нурлан Асаналиев
Жарандык коргонуу адиси

