24. Her taşıtın çıkışı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İdari İşler Müdürlüğünce mutlaka **"Araç İzlenim Çizelgesi" (Ek-3)** ile yapılarak bu bilgiler bir deftere kayıt edilecektir. Taşıtın hangi gün hangi şoför tarafından kaç kilometre kullanıldığı kayıt altına alınacaktır.
25. Resmî taşıtlar, hizmetin bitiminden sonra Üniversite binalarında bulunan garaj veya park yerlerine bırakılacaktır.
26. Araç sürücüleri, kılık kıyafetleri yönünden **"Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik"**te belirtilen hükümlere riayet edeceklerdir.
27. Araç sürücüleri, taşıtta bulunanlarla diyaloglarında nezaket kurallarına azami özen gösterecek, kendilerine idare tarafından verilen yazılı veya sözlü bir talimat olmaksızın doğrudan kendilerini ilgilendirmeyen ve yetkileri dâhilinde olmayan konularda gereksiz açıklamalarda bulunmayacak ve tartışmaya girmeyeceklerdir.
28. Taşıtların kullanımında kurallara aykırı hareket edenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.
29. Resmi taşıt kullanımı konusunda yayımlanan genelgeler; bu genelge ile yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilgi edinilmesini ve gereğinin buna göre ifasını saygı ile rica ederiz.

Prof.Dr.Asılbek KULMIRZAYEV
REKTÖR VEKİLİ

Prof.Dr.Sebahattin BALCI
REKTÖR

EKLER :

Ek-1 Taşıt Görev Emri
Ek-2 Periyodik Bakım ve Kontrol Cetveli
Ek-3 Araç İzlenim Çizelgesi
Ek-4 Havaalanı Araç Desteği İçin Personel Uçuş Bildirimi