

KIRGIZISTAN-TÜRKİYE MANAS ÜNİVERSİTESİ YÖNETİCİ ÖĞRETİM ELEMANI VE İDARİ PERSONELİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM I Genel Hükümler

AMAÇ

MADDE 1. Bu yönetmelik, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi personelinin, kurum içinde veya dışında Kırgızistan Cumhuriyeti ve Türkiye Cumhuriyeti kanunları ile Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi tüzük, yönetmelik, yönerge ve sözleşmelerine, aykırı tutum ve davranışlarda bulunanlara verilecek disiplin cezalarını düzenlemeyi amaçlamaktadır.

HUKUKİ DAYANAK

MADDE 2. Bu yönetmelik Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Tüzüğü'nün 5. maddesi 7. fıkrası 7. bendi gereğince düzenlenmiştir.

KAPSAM

MADDE 3. Üniversite yönetici ve öğretim elemanları ile idari personele ilişkin disiplin suç ve cezaları, bu cezaları vermeye yetkili disiplin amirleri, disiplin kurulları ile disiplin soruşturması usul ve esasları, cezalara itiraz ve bu cezaları uygulama şekli bu yönetmelikte gösterilmiştir.

TANIM VE KISALTMALAR

MADDE 4. Bu yönetmelikte geçen deyim ve kısaltmalar:

<i>Tüzük</i>	: Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Tüzüğü'nü,
<i>Atamaya Yetkili Amir</i>	: Rektör için Kırgızistan Bilim Eğitim ve Kültür Bakanlığını, Rektör Vekili için Türkiye Cumhuriyeti Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını, Dekanlar için Mütevelli Heyetini, diğer akademik ve idari personel için Rektör ve Rektör Vekilini,
<i>Üniversite Yöneticisi</i>	: Rektör, Rektör Vekili, Rektör Yardımcısı ve Dekan, Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdürü ile Bölüm, Anabilim Dalı, Anasanat Dalı Başkanını,
<i>Disiplin Amiri</i>	: Kırgızistan Cumhuriyeti Öğretim ve Bilim Bakanı, Türkiye Cumhuriyeti Yükseköğretim Kurulu Başkanı, Mütevelli Heyeti Başkanı, Rektör ve Rektör Vekili, Dekan, Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdürü ve Genel Sekreteri,
<i>Öğretim Elemanı</i>	: Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesinde görevli tam zamanlı ve kısmi zamanlı asistan, okutman, öğretim görevlisi, yardımcı doçent, doçent, profesör, unvanlı profesörlük, araştırma uzmanı, kıdemli araştırma uzmanı, özel unvanlı bilimciyi,
<i>İdari Personel</i>	: Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi'nde sözleşmeli veya geçici olarak çalışan idari personeli,
<i>Üniversite</i>	: Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesini,
<i>Disiplin Kurulu</i>	: Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullarda Yönetim Kurullarını,
<i>Yüksek Disiplin Kurulu</i>	: Üniversite Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

BÖLÜM II Disiplin Suçları ve Cezaları

DİSİPLİN CEZALARI

MADDE 5. Disiplin cezaları şunlardır:

- Uyarma*: Görevde ve davranışta daha dikkatli olunması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.
- Kınama*: Görevde veya davranışta kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.
- Aylık ve Ücretten Kesme*: Net aylık ve ücretten 1/15 ile 1/10 arasında kesinti yapılmasıdır.
- Yönetim Görevinden Ayırma*: Akademik ve İdari yönetim görevinden ayırmaktır.
- Üniversiteden Çıkarma*: Üniversitedeki görevinden bir daha alınmamak üzere çıkarılmasıdır.

UYARMA CEZASI

MADDE 6. Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımına gerekli özeni göstermemek,
- Özürsüz veya izinsiz olarak geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terketmek,
- Taşındığı sıfatın gerektirdiği vakara yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunmak,
- Üniversitenin yetkili organlarınca sorulacak soruları haklı bir sebep olmaksızın cevaplandırmamak,
- Üniversite tarafından belirlenen tasarruf tedbirlerine riayet etmemek.

KINAMA CEZASI

MADDE 7. Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- Görev sırasında amirlere hal ve hareketi ile saygısız davranmak,
- Görev mahallinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunmak,
- Üniversiteye veya bağlı birimlerine bildirilmesi gereken bilgileri eksik veya yanlış bildirmek veya hiç bildirmemek,
- Üniversite yöneticisinin emri veya izni ile asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek veya karalamak,
- Üniversite organlarında yapılan konuşmaları, alınan kararları, yetkili olmadığı halde organ dışına sızdırmak veya yaymak,
- Üyesi bulunduğu kurul toplantılarına izinsiz ve özürsüz katılmamak,
- İş arkadaşlarına, maiyetindeki personele, iş sahiplerine veya öğrencilere kötü muamelede bulunmak,
- Hizmet dışında resmi sıfatın gerektirdiği itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak.

AYLIK VE ÜCRETTEN KESME

MADDE 8. Aylık ve ücretten kesmeyi gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- Kasıtlı olarak verilen emir ve görevleri tam ve zamanında yapmamak,
- Görevle ilgili belge, araç ve gereçleri korumamak, bakımını yapmamak ve hor kullanmak,
- Üniversiteye ait resmi belge, araç, gereç, ve benzeri eşya ile yerine konması mümkün olmayan bilimsel doküman veya kitabı kaybetmek,
- Özürsüz olarak iki günden fazla göreve gelmemek,
- Görevle ilgili konularda üst ve astlarına yalan ve yanlış beyanda bulunmak,
- Görev yeri sınırları içerisinde herhangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz olarak kullanılmasına yardım etmek veya fiilen kullanmak,
- Görevi ile ilgili olarak herhangi kişi ve kuruluştan doğrudan doğruya veya dolaylı olarak mevzuat dışı herhangi bir menfaat sağlamaya teşebbüs etmek,
- Görevi gereği verilen belgelerde tahrifat yapmak, tahrif edilmiş belgeleri bilerek kullanmak veya başkalarına kullandırmak,
- Çağrıldığı veya görevlendirildiği toplantılara kabul edilebilir özrü olmaksızın katılmamak,
- Üniversiteye ait taşıt, araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak,
- Denetim Kurulunun yapacağı denetimlerde bilgi ve belge vermemek veya diğer şekillerde denetimi engellemeye çalışmak,
- Gerçeğe aykırı rapor veya belge düzenlemek,
- Bilimsel tartışma ve açıklamalar dışında yetkili olmadığı halde basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına resmi konularda bilgi veya demeç vermek,
- Görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçleri, laboratuvar malzemesini görevin sona ermesine ve kurumca yazı ile istenmesine rağmen geri vermemek veya devir işlemini zamanında yapmamak,
- Siyasal ve ideolojik amaçlar dışında boykot, işgal, işi yavaşlatma gibi eylemlere teşebbüs etmek veya kamu hizmetlerini aksatacak davranışlarda bulunmak.
- Üniversiteye, üniversite öğrencilerine üniversite içinde veya dışında kitap, ders araç ve gereci ile benzerlerinin veya herhangi bir eşyanın satışında bulunmak.

YÖNETİM GÖREVİNDEN AYIRMA

MADDE 9. Yönetim görevinden ayırma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- Üniversiteden, üniversite personelinden veya diğer gerçek ve tüzel kişilerden doğrudan doğruya veya aracı eli ile her ne ad altında olursa olsun mevzuat dışı herhangi bir menfaat sağlamak,
- Bir üst yönetici veya kurulun tüzük, yönetmelik, yönerge ve tebliğlere uygun karar veya emirlerini yerine getirmemek ya da bunlara uymamak,
- Yönetiminden birinci derecede sorumlu olduğu, hizmete mahsus taşıtı Üniversitece belirlenen sınırlar dışında kullanmak,
- Yazılı uyarıya rağmen kurulları toplamamak,
- Yönetimi ile sorumlu olduğu yerde verimli ve huzurlu çalışmayı sağlamak için gerekli önlemleri almamak, huzuru bozacak hareketlere göz yummak, ya da bu çeşit hareketleri tahrik, teşvik etmek veya desteklemek.

ÜNİVERSİTEDEN ÇIKARMA

MADDE 10. Üniversiteden çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- Türkiye Cumhuriyeti ve Kırgızistan Cumhuriyetinin temel niteliklerinden birini, birkaçını veya tamamını değiştirmeye veya ortadan kaldırmaya yönelik propaganda yapmak veya bu amaçla eylemlerde bulunmak veya bu kabil davranışları tahrik ve teşvik etmek veya yardımda bulunmak veya her iki devletin manevi şahsiyetine ağır sözlü veya yazılı saldırıda bulunmak,
- Türkiye Cumhuriyeti Devletinin 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkındaki Kanununa aykırı fiilleri işlemek,
- Üniversitenin kuruluş amaçlarını baltalayıcı veya engelleyici hareketlerde bulunmak,
- Sözleşme hükümlerine ve Üniversitenin yönetmelik, yönerge ve genelgelerine aykırı davranmak,
- Bir başkasının bilimsel eserinin veya çalışmasının tümünü veya bir kısmını kaynak belirtmeden kendi eseri gibi göstermek,
- Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşlarına veya öğrencilere fiili tecavüzde bulunmak,
- Uyuşturucu madde kullanmak, hırsızlık yapmak,
- Kamu hizmeti veya öğretim elemanı sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak,
- Ders, seminer, konferans, laboratuvar, grafik, çalışma ve sınav gibi öğretim çalışmalarının yapılmasına engel olmak veya bu maksatla yapılacak hareketlere her ne surette olursa olsun iştirak etmek,
- İzinsiz veya kurumlarınca kabul edilebilir özrü olmaksızın bir yıl içinde bir defada on iş günü, bir yıl içinde toplam olarak on beş iş günü göreve gelmemek,
- Bağlı veya görevli olduğu fakülte, enstitü veya yüksekokul öğrencilerine ücret karşılığı özel ders vermek,
- Vatandaşı bulunduğu ülkenin dışında devletin itibarını düşürecek veya görev haysiyetini zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunmak.

ÖNGÖRÜLMEMİŞ DİSİPLİN SUÇLARI

MADDE 11. Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve haller nitelik ve ağırlıkları itibarı ile benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.

DİSİPLİN SUÇUNUN TEKERRÜRÜ

MADDE 12. Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin cezaların sicilden silinmesine ilişkin süreçte tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren, fakat ayrı fiil veya haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında da bir derece ağır ceza verilir.

İYİ HALİN DEĞERLENDİRİLMESİ

MADDE 13. Geçmiş hizmetleri sırasında çalışmaları olumlu olan ve iyi veya çok iyi derecede sicili olan yönetici ve öğretim elemanları ile memurlar ve diğer personel için verilecek cezalarda bir derece hafif olanı uygulanabilir.

BÖLÜM III

Disiplin Soruşturması

SORUŞTURMAYA YETKİLİ AMİR

MADDE 14. Disiplin suçunu soruşturmaya yetkili amir, sıralı disiplin amirleridir. Disiplin Amiri, disiplin suçu hakkında bizzat veya bilvasıta bilgi sahibi olduğunda soruşturmayı kendisi yapabileceği gibi soruşturmacı tayini sureti ile de yaptırabilir. Rektör ve Rektör Vekili ortaklaşa bütün Üniversitenin, Dekan, bütün fakültenin; Enstitü veya yüksekokul müdürü bütün enstitü veya yüksekokulun her kademesindeki görevlilerin disiplin amiri olup bunlar hakkında resen disiplin soruşturması açtırabilir. Üst disiplin amirinin soruşturma açtığı /açtırdığı disiplin olayında alt disiplin amiri ayrıca soruşturma yapamaz veya yaptırılmaz. Daha önce açılmış soruşturma varsa bunlar üst amirin açtığı veya açtırdığı soruşturma dosyası ile birleştirilir. Mütevelli Heyet Başkanı, Rektör ve Rektör vekili ile Üniversitenin akademik ve idari diğer personeli hakkındaki disiplin soruşturmalarını bizzat yapabileceği gibi uygun göreceği kişi ya da kişilere de yaptırabilir. Bununla birlikte, disiplin soruşturmasının konusu, sanık durumundaki kişinin statüsünün önemi dikkate alınmak suretiyle soruşturmayı Üniversite Denetleme Kurulu Üyelerinden birine veya birkaçına da yaptırabilir. Ayrıca Rektör veya Rektör vekili, denetleme kurulu üyesi veya üyeleri tarafından soruşturma yapılmasında yarar görülen önemli konularda, soruşturmanın bu şekilde yapılmasını Mütevelli Heyet başkanından talep edebilir. Öğretim elemanlarından soruşturmacı tayin edilmesi halinde, bunların sanığın akademik ünvanına veya daha üst akademik ünvana sahip olmaları şarttır. Yöneticiler ve diğer personel hakkındaki soruşturmalarda da unvan eşitliği veya üstlüğü ananır.

REKTÖR VE REKTÖR VEKİLİNİN DURUMU

MADDE 15. Rektör ve Rektör Vekilinin herhangi bir disiplin suçu işlemesi veya görevde kalmasının sakıncalı olacağı kanaatine varıldığında, Mütevelli Heyeti Başkanı keyfiyeti kendilerine gereği için intikal ettirebileceği gibi, Rektör hakkında Kırgızistan Öğretim ve Bilim Bakanlığından Rektör Vekili hakkında Türkiye Cumhuriyeti Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından soruşturma açılmasını isteyebilir. Kırgızistan Öğretim ve Bilim Bakanlığı Rektör hakkında açtığı soruşturmayı Kırgızistan'daki cari hükümler çerçevesinde yürütür. Rektör Vekili hakkında soruşturma açılması halinde, soruşturma Türkiye Cumhuriyeti Devletinin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca hazırlanmış olan, Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği'nin 18. maddesine göre yürütülür.

DENETLEME KURULU TARAFINDAN SORUŞTURMA YAPILMASI VEYA YAPTIRILMASI

MADDE 16. Üniversite Denetleme Kurulu tarafından yapılan denetimler veya sonucunda Üniversite yöneticileri, akademik personel ve idari personel tarafından bir disiplin suçu işlendiğinin anlaşılması halinde, Üniversite Denetleme kurulu üyesi veya üyeleri, Rektör veya Rektör Vekili için Mütevelli Heyeti Başkanının izniyle, bunlar dışında kalan Üniversitede görevli her türlü personel için ise re'sen soruşturma yapabilir veya ilgili personelin amirlerinden soruşturma yapılmasını isteyebilir.

CEZA KOVUŞTURMASI İLE DİSİPLİN KOVUŞTURMASININ BİR ARADA YÜRÜTÜLMESİ

MADDE 17. Aynı olaydan dolayı yönetici, öğretim elemanı veya diğer görevliler hakkında adli soruşturmaya başlanmış olması, disiplin kovuşturmasını geciktirmez. Sanığın adli soruşturma sonunda mahkum olması veya olmaması, disiplin cezası uygulanmasına engel olmaz.

SORUŞTURMA SÜRESİ

MADDE 18. Soruşturmanın soruşturmacı tayini suretiyle yapılması halinde soruşturma kararı soruşturmacıya bildirilir. Soruşturmacı, soruşturmayı kararın kendisine tebliğinden itibaren bir ay içerisinde bitirir. Bu süre içerisinde soruşturma bitirilemiyor ise soruşturmacı, gerekçeli olarak ek süre talebinde bulunur. Disiplin soruşturmasının denetleme Kurulu üyelerince yapılması halinde ek süre Mütevelli Heyet başkanlığından talep edilir. Ek süre azami on beş gündür. Disiplin amiri, ek süre vermesi halinde, durumu bir üst disiplin amirine bilgi olarak sunar.

ZAMAN AŞIMI

MADDE 19. Bu Yönetmelik uyarınca disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin soruşturma yapmaya veya yaptırmaya yetkili makam tarafından öğrenildiği tarihten itibaren bir ay içinde disiplin soruşturması yapılması kararı alınmadığı ve bu fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde disiplin soruşturması açılması ve disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.

Bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin (a) ve (b) fıkralarında belirtilen suçlar için disiplin soruşturması açılması veya disiplin cezası verilmesinde zaman aşımı söz konusu değildir.

SORUŞTURMANIN YAPILIŞ ŞEKLİ, SORUŞTURMA RAPORU

MADDE 20. Disiplin soruşturması aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Soruşturmacı, öncelikle sanığın ifadesini almak zorundadır. Bunun için sanığa hakkında disiplin soruşturması açıldığı, soruşturma açılan fiilin neden ibaret olduğu ve bu konuda yazılı ifadesinin alınacağı, verilecek gün, saat ve yerde hazır bulunması gerektiği, haklı bir mazerete dayanmaksızın belirtilen gün, saat ve yerde hazır bulunmaması halinde hakkındaki işlemin diğer delillere dayanarak devam edeceği yazılı olarak bildirilir.

b) Soruşturmacı, soruşturmayı sonuçlandırana kadar bu maddenin (a) fıkrasında belirtilen usul ve şekil şartına uymak koşuluyla gerekli gördüğü her zaman sanığın ifadesine başvurabilir.

c) Soruşturmacı sanığın ilk ifadesini aldıktan sonra tanık dinler, keşif yaptırabilir, bilirkişiye başvurabilir.

d) Her soruşturma işlemi bir tutanakla tespit olunur. Tutanakta, işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtilir; tutanak, soruşturmacı, katip, ifade sahibi ve keşif sırasında hazır bulunanlar tarafından imzalanır.

e) Soruşturma sona erince bir rapor düzenlenir. Raporda soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, resmi sıfatı, suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller, alınan savunma özetlenir. Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır, uygulanacak ceza teklif edilir. Varsa belge asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Rapor, disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurullara yazılı olarak iletilir.

f) Üniversitenin bütün personeli disiplin soruşturmacılarının soruşturma ile ilgili istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın vermeye ve istenecek yardımları yerine getirmeye mecburdurlar.

SAVUNMA HAKKI

MADDE 21. Savunma alınmadan disiplin cezası verilemez. Soruşturmayı yapanın veya disiplin kurulunun yedi günden az olmamak üzere verdiği süre içerisinde veya belirtilen bir tarihte savunmasını yapmayanlar savunma hakkından vazgeçmiş sayılırlar. Sanığa gönderilen yazıda, hakkında disiplin soruşturması yapılan fiilin neden ibaret bulunduğu, savunmasını belirtilen sürede yapmadığı takdirde savunmasından vazgeçmiş sayılacağı bildirilir.

BÖLÜM IV

Görevden Uzaklaştırma

TANIM

MADDE 22. Görevden uzaklaştırma, görevi başında kalmasında sakınca görülen Üniversite Yöneticileri, akademik ve idari personel hakkında alınan ihtiyati bir tedbirdir. Görevden uzaklaştırma tedbiri, soruşturmanın herhangi bir safhasında da alınabilir.

YETKİLİLER

MADDE 23. Görevden uzaklaştırmaya, Mütevelli Heyet Başkanı, Rektör ve Rektör Vekili yetkilidir.

GÖREVDEN UZAKLAŞTIRAN YETKİLİNİN SORUMLULUĞU

MADDE 24. Görevinden uzaklaştırılanlar hakkında görevden uzaklaştırmayı izleyen on iş günü içinde soruşturmaya başlanması şarttır. Görevden uzaklaştırma işleminden sonra süresi içinde soruşturmaya başlamayan, bu işlemi keyfi olarak veya garaz ya da kini dolayısıyla yaptığı, soruşturma sonunda anlaşılan yetkililer hukuki, mali ve cezai sorumluluğa tabidirler.

GÖREVDEN UZAKLAŞTIRILANLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜĞÜ

MADDE 25. Görevden uzaklaştırılan ve görevi ile ilgili olsun veya olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan veya göz altına alınanlara bu süre içinde aylıklarının üçte ikisi ödenir. Bunlar sözleşmenin öngördüğü sosyal hak ve yardımlardan faydalanmaya devam ederler.

Görevden uzaklaştırma tedbiri alınmakla beraber soruşturma veya yargılama sonunda yetkili makam veya mercilerce;

- a) Haklarında üniversiteden çıkarma cezasından başka bir disiplin cezası verilenler,
- b) Yargılamanın meni'ne veya beraatine karar verilenler,
- c) Hükümden evvel haklarındaki kovuşturma genel af ile kaldırılanlar,
- d) Görevlerine ve memurluklarına ilişkin olsun veya olmasın memurluğa engel olmayacak bir ceza ile hükümlü olup, cezası ertelenenler,

bu kararların kesinleşmesi üzerine göreve iade edilirler ve bunlara kesilmiş bulunan aylıklarının üçte biri ödenir.

Bu tedbir en çok üç ay süre ile devam edebilir. Bu süre sonunda hakkında bir karar verilemediği takdirde ilgili üniversitedeki görevine başlatılır.

Görevden uzaklaştırma tedbiri 22 inci maddedeki yetkililerce, ilgililerin soruşturmaya konu fiillerinin göreve devam etmelerine engel olmadığı hallerde her zaman kaldırılabilir.

BÖLÜM V

Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amir ve Kurullar

MADDE 26. Disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullar şunlardır:

Uyarma, kınama, aylık ve ücretten kesme cezaları disiplin amirleri tarafından verilir.

Yönetim görevinden ayırma ve Üniversiteden çıkarma cezaları, Disiplin Kurulu kararı alındıktan sonra atamaya yetkili amirler tarafından verilir.

DISİPLİN KURULU

MADDE 27. Disiplin kurullarında profesörlerle ilgili hususların görüşülmesinde doçent ve yardımcı doçentler, doçentlerle ilgili hususların görüşülmesinde yardımcı doçentler ve kendileri ile ilgili hususların görüşülmesinde ilgili üyeler görüşmelere katılamazlar. Bu sebeple Kurulun teşekkül edememesi halinde bir üst kurul görevlidir. Değişik dereceli kimselerin bir arada suç işlemleri halinde soruşturma usulü ve görevli disiplin kurulu üst dereceli sanığa göre tayin edilir.

KURULLARIN TOPLANMASI

MADDE 28. Kurullar, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanırlar.

KURUL ÇALIŞMALARININ DÜZENLENMESİ

MADDE 29. Bu yönetmeliğin 20. maddesi uyarınca sanığın yazılı savunmasının istenmesi, toplantı gündeminin yapılması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi başkan tarafından sağlanır.

TOPLANTI NİSABI

MADDE 30. Disiplin kurullarının toplantı nisabı kurul üye tam sayısının yarısından fazlasıdır.

RAPORTÖRLÜK

MADDE 31. Kurullarda raportörlük görevi başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç beş gün içinde tamamlar.

GÖRÜŞME USULÜ

MADDE 32. Kurulda, raportörün açıklamaları dinlendikten sonra konunun görüşülmesine geçilir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları, tanıkları ve sanığı da dinleyebilir. Soruşturmanın derinleştirilmesini isteyebilir. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterli olduğu sonucuna varıldığında oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

OYLAMA

MADDE 33. Disiplin Kurullarında her üye oyunu kabul veya red yoluyla vermektir. Çekimser oy kullanılmaz. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada Başkan oyunu en son kullanır. Oyların eşitliği halinde Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Karar, üyeler tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

KARAR

MADDE 34. Disiplin Kurulunun ayrı bir ceza tayinine yetkisi yoktur. Cezayı kabul veya reddeder. Red halinde ilgili disiplin amiri gerekçesini belirtmek koşuluyla daha alt bir disiplin cezası verebilir.

KARAR SÜRESİ

MADDE 35. Disiplin cezaları, ceza verilebilmesine ilişkin tüm işlemlerin tamamlandığı günden itibaren on beş iş günü içinde verilmek zorundadır.

KARARLARIN YAZILMASI

MADDE 36. Kararlar, verildikleri tarihten itibaren en geç beş gün içinde raportörler tarafından gerekçeli olarak ve oybirliği veya çoğunlukla verildiği belirtilerek yazılır. Başkan ve üyeler tarafından imzalanır. Karşı görüşte olanlar, nedenlerini yazar ve imzalar.

KARARLARIN İLGİLİYE TEBLİĞİ

MADDE 37. Disiplin cezaları kararların imzalarının tamamlanmasını izleyen en çok beş iş günü içinde ilgililere tebliğ olunur.

Disiplin cezasının tebliği sırasında itiraz usul ve süresi yazılı olarak hatırlatılır.

BÖLÜM VI **Uygulama ve İtiraz**

UYGULAMA

MADDE 38. Disiplin cezaları verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve derhal uygulanır. Verilen disiplin cezaları ilgilinin amirlerine bildirilir. Aylıktan kesme cezası, cezanın veriliş tarihini takip eden ay başında uygulanır.

İTİRAZ

MADDE 39. Disiplin amirleri veya disiplin kurulları tarafından verilen disiplin cezalarına karşı itiraz, bir üst disiplin amirine veya disiplin kurullarına yapılabilir. İtiraz üzerine verilen karar kesindir.

İTİRAZ SÜRESİ VE YAPILACAK İŞLEM

MADDE 40. Disiplin amirleri tarafından verilen disiplin cezalarına karşı yapılacak itirazlarda süre kararın ilgiliye tebliği tarihinden itibaren on iş günüdür. Bu süre içinde itiraz edilmeyen disiplin cezaları kesinleşir. İtiraz halinde itiraz mercileri kararı gözden geçirerek verilen cezayı aynen kabul edebilecekleri gibi cezayı hafifletebilir veya tamamen kaldırabilirler. İtiraz mercileri, itiraz dilekçesi ile karar ve eklerinin kendilerine intikalinden itibaren on gün içinde kararlarını vermek zorundadırlar. Kaldırılan cezalar sicilden silinir.

DİSİPLİN CEZALARININ BİR SÜRE SONRA SİCİLİNDEN SİLİNMESİ

MADDE 41. Disiplin cezaları sicile işlenir. Üniversiteden çıkartma cezasından başka bir disiplin cezasına çarptırılmış olanların bu cezaları üç yıl sonra atamaya yetkili amire başvurarak, verilmiş olan cezalarının sicil dosyasından silinmesini isteyebilir. Ceza alan kişinin isteğinin yerine getirilmesine karar verildiği takdirde bu karar sicil dosyasına işlenir.

BÖLÜM VII Çeşitli Hükümler

KAYITLARIN TUTULMASI

MADDE 42. Açılan disiplin soruşturması sahife numaraları önceden konmuş ve sonuna sahife sayısı kaydedilmiş bir defterin ayrı sayfelerine yazılır. Bu deftere soruşturma ile ilgili idari işlemler ve belgeler kaydedilir. Defterin tutulmasından Üniversite Genel Sekreteri veya sekreterler sorumludur.

DOSYA TESLİMİ

MADDE 43. Disiplin soruşturma dosyaları, dizi pusulası ile birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.

YAZIŞMA ŞEKLİ

MADDE 44. Sanık ve diğer Üniversite personeli ile yapılacak her türlü yazışma ve tebligatlar, ilgilinin Üniversitede görevli olduğu mahalde teslim belgesi düzenlenerek yapılır. İlgilinin görev mahallinde bulunmaması halinde durum tutanakla tespit edilir. Üniversitenin belirlediği yerlerde ilan edilir. Yapılan bu işlem tebligat hükmündedir. Üniversite dışında kişilerle yapılacak her türlü yazışma, mektup veya faks ile gerçekleştirilir.

SORUŞTURMANIN TAMAMLANMASI

MADDE 45. Disiplin suçu işleyenlerin, bu suçu işledikleri tarihten sonra, üniversitedeki görevlerinden ayrılmaları disiplin soruşturmasının yapılmasına engel teşkil etmez. Soruşturmaya başlanmış ise soruşturmanın ikmali gerekir.

YÜRÜRLÜK

MADDE 46. Bu Yönetmelik Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Mütevelli Heyetince onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 47. Bu Yönetmelik Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Rektör ve Rektör Vekili tarafından birlikte yürütülür.

Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Mütevelli Heyeti'nin 02.02.2001 tarih ve (3) nolu oturumunda alınmış bulunan 2001-1 sayılı kararlar onaylanmıştır.