

KIRGIZISTAN-TÜRKİYE MANAS ÜNİVERSİTESİ SATINALMA VE İHALE YÖNETMELİĞİ

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1. Üniversite ve ona bağlı kurum ve kuruluşların bilimsel, teknik inceleme, akademik faaliyet ve uygulama, araştırma ve yayın faaliyetlerinin gerektireceği giderler, inşaat, makina ve teçhizatı ile ilgili işler ve bunların bakım ve onarımları dahil olmak üzere Üniversitenin her türlü alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işleri bu yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.
Bu Yönetmeliğin yürütülmesinde, ihtiyaçların en iyi şekilde, uygun şartlarla ve zamanda karşılanması ve ihaleye rağbetin sağlanması için, açıklık ve rekabet ilkeleri gözönünde tutulur. Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde müteveli heyetin vereceği karara göre işlem yapılır.

DAYANAK

Madde 2. Bu yönetmelik, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Tüzüğü'nün 5. maddesinin (7-4) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 3: Bu yönetmelikte yer alan
Üniversite : Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi'ni
Mütevelli Heyet : Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni
Başkan : Mütevelli Heyet Başkanı'nu
Rektör : Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Rektörü'nü
Rektör vekili : Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Birinci Rektör Yardımcısı'nu
ifade eder.

İhale Organ ve Usulleri

ORGANLAR

MADDE 4. Satınalma ve İhale İşleri ile ilgili organlar şunlardır:
a) Satınalma Müdürü : İta amiri tarafından bu iş için ayrıca ücret verilmeksizin satınalma ve ihale işlerini yürütmek üzere Üniversite mensupları arasından seçilerek görevlendirilir.
b) Satınalma Komisyonu : İta amirinin görevlendireceği bir üniversite mensubunun başkanlığında üniversite genel sekreteri ve bütçe dairesi başkanı veya tevkil edeceği memur ve satınalma müdürü ile işin ilgili olduğu birimin temsilcisinden oluşur. İnşaatla ilişkin işlerde Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı veya tevkil edeceği görevli de bu komisyona asil üye olarak katılır. Komisyonlara yardımcı olmak üzere İta amiri tarafından, ihale kararlarına katılmamak şartı ile gereği kadar memur ve uzman görevlendirilebilir.
Komisyonlar üye tam sayısı ile toplanır ve çoğunlukla karar verirler. Oyların eşit olması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır. Muhalif kalan üye muhalefet sebebini gerekçeli

8.6.20

olarak karara yazmak zorundadır. Kararlar idarenin yarar dikkate alınarak, fiyat, kalite, en iyi hizmet ve iş esasına göre tercih yapılarak verilir.

İHALE DOSYASI

MADDE 5. İhale suretiyle yapılacak işler için bir işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada

- (a) onay belgesi
- (b) tahmin edilen bedele ve ona ait hesap tutanağı
- (c) şartname ve ekleri ile gerekli projeler
- (d) ilana ait belge ve gazete nüshaları
- (e) sözleşme tasarı
- (f) saklanması yarar görülen diğer belgeler bulunur.

Onay belgesi, Üniversitenin ihaleye ihtiyaç gösteren birimi tarafından hazırlanır ve ita amirinin onayı ile tekemmül eder. Onay belgesinde ihale konusu işin nevi, niteliği, varsa proje numarası, kullanılabilir ödenek tutarı ve bu yönetmelik hükümlerine göre belirlenmiş ihale komisyonunun başkan ve üyeleri ile ihalenin Türkiye'de veya Kırgızistan'da yapılma keyfiyeti belirtilir. Onay belgesinde ihale usulü tereddüde mahal bırakmayacak tarzda gösterilir.

Bütçede belirtilmemişse, sarı mukavele yetkisi ve uluslararası kredi kullanımını için Mütevelli Heyetin onayı alınır.

İHALE USULLERİ

Usuller :

MADDE 6. Birinci Maddede yazılı işler aşağıdaki usullerden birisine göre yapılır.

- a) Teklif isteme,
- b) Pazarlık,
- c) Açık eksiltme,
- d) Kapalı zarf,
- e) Emanet
- f) Resmi ve özelliği olan müesseselerden sağlama,

Teklif İsteme Usulü :

MADDE 7. Teklif isteme usulü, eksiltme şartnamesine kaydedilmek şartıyla, fiyat, evsaf ve müddet hakkında istekli tarafından teklifte bulunulması suretiyle eksiltme yapılmasından ibarettir. Hangi hususlarda teklif istenildiği, teklifin şart veya şartlara tabi olup olmadığı eksiltme şartnamesinde belirtilir. Teklif isteme usulü :

- a) Mütevelli Heyetçe ayrıca belirlenmediği takdirde bedeli yüzbin ABD Doları'na (US \$100.000,00'a) kadar olan işlerde Satınalma Müdürünün, inşaaatla ilişkin işlerde Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanının teklifi ve komisyon kararı ile bu işle gerçekten ilgili olan ve birbirleriyle hiç bir ilişkisi bulunmayan en az üç firmadan, inşaaatla ilişkin işlerde yedi firmadan; bu firmaların seçilme nedenleri Komisyon kararında açıkça belirtilerek, yazılı teklif istemek,
- b) Yüzbin ABD Doları (US \$100.000,00) üstündeki işlerde gerektiğinde doğrudan doğruya gazetelerde ilân üzerine çıkacak isteklilerden aranılan şartları haiz olanlara yazı ile müracaat edilerek teklif istemek
- c) Veya, doğrudan doğruya gazetelerde ilan etmek şeklinde uygulanır.

Müddeti içinde gelmeyen veya istenmeyenlerden gelen teklifler dikkate alınmaksızın, teklifler komisyonca açılır ve karşılaştırılır. Bu işlemde, fiyat, nitelik ve işin yerine getirilme süresi, garanti ve bakım şartları ve özellikle isteklilerin o işteki liyakat ve iktidan itibarıyla idarenin menfaatine en uygun teklif sahibine ihale yapılır ve gerekçeli karar imzalanır.

Pazarlık Usulü :

MADDE 8. Pazarlık usulü, yapılacak işin, fiyat nitelik, işin yerine getirilme müddeti ve diğer şartlarında karşılıklı fedakârlık yapılarak bir anlaşma zemininin temini ile ihalenin yapılmasıdır.

Aşağıda belirtilen işler pazarlık usulüyle yapılır.

- Tahmini veya keşif bedeli yüzbin ABD Doları'na (US \$100.000,00'a) kadar olan ve süreklilik göstermeyen alım, yapım, onarım ve taşıma işleri,
 - Kapalı zarfla yapılacak ihalelerde talip çıkmaması veya taliplerin idarece kabul edilmeyecek teklifler ileri sürmeleri halinde, (ancak, tahmini bedel dahil kapalı zarf usulüne esas olan evsaf ve şartlar değiştirilemez.)
 - Yalnız bir firma veya kimseden sağlanmasının gerektiği Kırgızistan veya Türkiye çapında geçerli ve marka ihtiva etmeyen yedi vahit belgesi ile tevsik edilen, mal ve hizmet alımlarında,
 - Güzel sanatlara mahsus baskı, cilt, elişleri, resim, heykel, tablo gibi işlerin yaptırılmasında,
 - Evvelce düşünülmeyen ani ve olağanüstü bir durum ile öğretimi aksatacak beklenmeyen bir durumun ortaya çıkması üzerine acele olarak yaptırılmasına gerek görülen alım ve onarım işlerinde,
 - Sözleşmenin feshi üzerine müteahhit adına ve hesabına acele yapılması gereken işlerde,
- Yukarıda belirtilen hallerde işin keşif veya tahmini bedelinin yüzbin ABD Doları'na (US \$100.000,00'ı) geçmesi halinde satınalma komisyonu kararına ve bedele bakılmaksızın ilgili kurumun ita amirinin onayına gerek vardır.

Açık Eksiltme Usulüyle İhale :

MADDE 9. Açık eksiltme usulü ile ihale isteklilerin İhale Komisyonu önünde tekliflerini sözlü olarak belirtmeleri suretiyle yapılır.

Bu yönetmeliğin 1. Maddesinde yazılı işlerde keşif veya tahmini bedeli iki yüzbin ABD Doları'na (US \$200.000,00'a) kadar olan ve ilgili komisyon ve onay mercüince işin diğer usullerinden biriyle yapılmasında idareye bir yarar sağlanmayacağına karar verilen işler açık eksiltme suretiyle ihale edilir.

Açık eksiltmeye, ilân edilen şartnamede gösterilen kayıtlara göre, teminatını vermek ve gerekli belgeleri komisyona ibraz etmek şartıyla herkes katılabilir. Komisyonca teminatı ve belgeleri incelenerek durumları şartnameye ve mevzuata uygun bulunmayanlardan açık eksiltmeye giremeyecek olanlara teminatları ve belgeleri iade edilir. Bu husus ayrıca bir tutanakla belirtilir.

Açık eksiltmeye katılmaya hak kazananlar bir tutanakla tesbit olunduktan ve bu husus hazır bulunanlara duyurulduktan sonra Komisyon Başkanı şartnameyi imzaya ve pey sürmeye çağrı yapar. Şartnameyi imza etmeyen pey sürmeye iştirak edemez.

Sürülen peyler, açık eksiltme pey kâğıdına yazılır ve pey sürene imza ettirilir. Peyden el çekenler keyüyeti pey kâğıdına yazmaya veya imza etmeye mecburdurlar. İmza etmezlerse, Komisyonca pey kâğıdına şerh verilip imzalanır. Pey sürme isteği kalmadığı, sürülen en son ve en düşük pey (teklif) uygun görüldüğü takdirde komisyonca yetkili makamın onayı şartına bağlı olmak üzere ihalenin bu teklif sahibine yapıldığı bildirilir ve bu husus karara yazılarak imzalanır.

Komisyon bu açık eksiltmede peyin uygunluğuna 4. Maddenin son paragrafını göz önünde bulundurarak karar verir.

Açık eksiltmelerde isteklilerin rağbetini kıracak sözler söylenmesi veya istekliler arasında anlaşmaya daveti ima edecek işaretler veya hareketlerde bulunulması ve eksiltmenin doğruluğunu bozacak şekilde görüşme ve münakaşalar yapılması yasaktır. Bu yasağa karşı gelenler komisyon kararı ile eksiltme yapılan mahalden uzaklaştırılırlar ve durumları bir tutanak ile tesbit olunup haklarında kanuni işlem uyulanır.

Kapalı Zarf Usulü :

MADDE 10. Kapalı zarfla eksiltme, istenilen işin veya malın şartnamesindeki şartlar esas alınarak yalnız fiyat bakımından en uygun teklifte bulunan talibe ihalesidir.

Bu yönetmeliğin 1. Maddesindeki işlerin aksine hüküm olmadıkça kapalı zarf usulü ile ihalesi esastır.

Kapalı zarf usulü ile yapılacak eksiltmelerde, teklif mektubu mühür veya imzalı bir zarf içine konulur. Zarfın üzerine isteklinin ismi, adresi yazılır. Bu zarf geçici teminata ait makbuz veya banka teminat mektubu ve diğer istenilen belgelerle birlikte başka bir zarfa konulur ve bu zarf mühürlenir veya imzalanır. Bu dış zarfın üzerine yalnız teklif mektubunun hangi işe ait olduğu yazılır.

Teklif mektubunda, şartnamelerin tamamen okunup kabul edildiğinin kaydedilmesi ve teklif olunan fiyatların hem yazı hem de rakamla açık olarak yazılması, kazıntı ve silinti olmaması lâzımdır.

Teklif zarfları ilânda gösterilen saate kadar numaralı makbuzlar karşılığında ilgili komisyon başkanlığına verilir, makbuzun numaraları zarf üzerine yazılır. Usulüne uygun teklif mektupları ideali taahhütlü mektup şeklinde de gönderilebilir. Postada olacak gecikmeler kabul edilmez. Gecikme iade makbuzuna kaydedileceği gibi bir tutanakla da tesbit olunur. Verilen teklif mektupları geri alınamaz. Zarf verme süresi tamam olunca Komisyonca bir tutanak düzenlenir ve imzalanarak dosyasına konulur.

Dış zarflar sıra numarasına göre ve hazır bulunan talipler önünde birer birer açılarak eksiltmeye girmek için aranılan genel ve özel şartların yerine getirilmiş olup olmadığı ve istenilen geçici teminatın miktar, şekil ve diğer bakımlardan ilgili mevzuata uygunluğu incelenir.

Bu inceleme ve araştırma sonunda kimlerin eksiltmeye kabul edileceği orada bulunanlara bildirilir ve bir tutanakla durum tesbit edilir. Kabul edilmeyen tekliflerin iç zarfları açılmayarak sahiplerine veya yetkililerine geri verilir. Bütün bu işlemler tutanağa geçilerek ihale dosyasına konulur. İç zarflar açılmadan önce teklifleri kabul edilenler dışındakiler arttırma ve eksiltme odasından çıkarılırlar.

İlan ve şartnamelere uymayan veya şartname dışı hükümler taşıyan teklifler kabul edilmez. Ancak belgelerdeki pul, imza, ticaret odası belgesi ve iştirak belgesi, teminata ilişkin belge gibi tamamen şekle ait noksanlar komisyon huzurunda derhal tamamlattırılır.

Yukarıda zikredilen hususlara uygun olmayan ve içinde şartname dışı kayıtlar ve karşı teklifler bulunan teklifler nazara alınmaz.

Tekliflerin incelenmesi sonucunda en uygun bedelli teklif eden anlaşıldıktan sonra, bu bedelin layık hadde olup olmadığına bakılarak ihalenin yapıldığı veya yetkili makamın onayı şartıyla ihalenin yapıldığı yahut şartnameye aykırı olmayan bazı teknik sorunların tespiti için kararın Komisyonca tayin edilen başka bir güne bırakıldığı veyahut eksiltmenin hükümsüz sayıldığı hazır olanlara açıklanır ve durum gerekçesiyle tutanağa geçirilir.

Bir kaç istekli tarafından aynı liat teklif edildiği ve bunlar da uygun görüldüğü takdirde talipler hazır ise, aynı celsede, hazır değilse ilgililere tebligat yapılarak tatil günleri hariç beş gün sonra aynı saatte ve komisyon huzurunda aralarında açık eksiltme yapılır.

İhale kararının onayı veya reddi, ilgililere ihale tarihinden itibaren 15 gün içinde tebliğ edilir.

Bu süre içerisinde tebligat yapılmadığı takdirde teklif sahibi teklifinden dönebilir ve bu suretle idare bir zarara uğrarsa ilgililer hakkında kanuni kovuşturma açılır.

Kapalı zarfla eksiltme esnasında bulunmayan veya noterden onaylı vekâletnameyi haiz vekil veya temsilci göndermeyen teklif sahipleri ihalenin icra tarzına itiraz edemezler.

Emanet Usulü :

250.000

MADDE 11. İdarenin yeterli iş gücü, makinu, araç, gereç ve taşıtlara sahip olması halinde beş yüzbin ABD Dolanna (US \$500.000,00'a) kadar işlerde:

- İhaleye konulması faydalı olmayan, yılı içinde bitebilecek yapım ve onarım işleri,
- Can ve mal kaybı tehlikesi nedeniyle acele olarak yapılması gereken yapım ve onarım işleri,
- Sözleşmenin bozulması veya taşıfiye edilmesi nedenleriyle bitirilmemiş olup hızla bitirilmesinde zorunluluk görülen işlerin tamamlanması.

d) İhaleye konulmasına imkân bulunmayan veya ihaleye konulduğu halde istekli çıkmayan ve bekleme de tahammülü olmayan işler,

İta amiri tarafından idari ve teknik personelden seçilen biri mutemet ve biri başkan olarak olmak üzere en az üç kişiden oluşacak Emanet Komisyonunca yapılır.

Emanet Komisyonu, geçici süre ile işçi çalıştırabileceği gibi işin bünyesine giren gerekli madde, araç ve gereçleri, öncelikle bunları üreten veya yapan ve sermayesinin yarısından fazlası tek başına veya birlikte Devlete, Kamu İktisadi Teşebbüslerine ya da belediyelere ait olan kuruluşlardan, doğrudan doğruya tarife, yoksa piyasa satış fiyatları üzerinden alabilir. Bu yolla sağlanması mümkün olmayanlar teklif alınmak ve piyasa satış değerlerine uygunluğu belgelendirilmek şartıyla piyasadan sağlanır.

İşin Emanet Komisyonunca yapılmayacak kısımları, her an taahhütname feshedilmek kaydıyla bu yönetmeliğin uygun görülen diğer usullerinden biriyle satınalma komisyonu tarafından taşeronlara ihale edilebilir. Taşeronlara verilecek işlerin toplamı işin tahmini bedelinin yarısını geçemez.

İşin bitiminden sonra en geç üç ay içinde ita amirinin kuracağı Kabul Heyeti tarafından iş yerinde yapılacak inceleme ve değerlendirme sonucu düzenlenecek ikinci keşif kabul raporu ile kesin hesap çıkarılır ve Komisyon ibra edilir.

Resmi ve özelliği olan kuruluşlardan sağlama :

MADDE 12. Yönetmeliğin 1. maddesi kapsamına giren her türlü iş ve alımlar :

a) Genel, katma ve özel bütçeli kuruluşlar ile bunlara bağlı sabit veya döner sermayeli işletmelerden ve Özel kanunlarla kurularak kendilerine kamu görevi verilmiş tüzel kişiliği olan kuruluşlardan,

b) Kamu iktisadi teşebbüslerinden,

c) Sermayesinin yarısından fazlası tek başına veya birlikte yukardaki bendlere yazılı kuruluşlara ait olan kuruluşlardan,

d) Yönetmeliğin 19. Maddesi gereğince kesin teminat alınmak kaydıyla, kamu yararına çalışan derneklerce kurulmuş vakıfların veya kamu yararına çalışan vakıfların sermayesinin tamamına sahip oldukları kuruluş, şirket ve müesseselerden,

Kanuni birim fiyatlarla bedeli tesbit edilmesi gereken iş ve alımlar hariç olmak üzere kıymet takdiri suretiyle sağlanır. Kıymet takdiri Satınalma Komisyonunca yapılır.

Bu usulün uygulanabilmesi için, sözkonusu iş ve alımların bu kuruluşların kadrosunda bulunan personel ve demirbaşında kayıtlı araç ve gereçlerle bilfiil üretilmesi, yapılması, taşınması zorunludur. Bu kuruluşlardan sağlanacak iş ve alımların bedel ve kalitelerinin piyasa fiyat ve evsafına uygun olması zorunlu olup bu kuruluşlar aracılığıyla piyasadan iş ve alım sağlanamaz.

Mal ve hizmetin sağlanması düşünülen bu kurum ve kuruluşlardan yerine getireceği bütün teknik ve idari hususları da ihtiva eden detaylı teklif alınır. Bu teklif Satınalma Komisyonu tarafından incelenerek, sözkonusu mal veya hizmetin bu kurum veya kuruluştan sağlanmasının idarenin yararına olup olmadığı hakkında karar verilir.

Bu maddenin uygulanabilmesi için amiri ita onayı yeterli olup komisyon kararı alınması şart değildir. Bu maddeye göre sağlanacak her türlü mal ve hizmetlerle ilgili sözleşmelerin noterlikçe tasdiki zorunlu değildir.

3. Genel Hükümler

ŞARTNAMESLER:

MADDE 13. Yapılacak olan ihalelere ilişkin şartnameler, bu yönetmelik hükümleri dikkate alınarak idarece hazırlanır.

Şartnamelerde işin niteliğine göre konabilecek özel ve teknik şartlar dışında aşağıdaki hususların bulunması zorunludur.

- a) İşin çeşidi, niteliği, tahmini bedeli,
- b) İşin başlama ve bitirilme günleri,
- c) İşin gereği gibi yapılmaması, süresinde bitirilmemesi gibi hallerde uygulanacak cezai şartlar ve idare için doğacak hakların ne olduğu,
- d) Kontrol, muayene, teslim ve teslim yer ve şartları,
- e) Vergi, harç ve benzeri giderlerin kimin tarafından ödeneceği,
- f) Geçici ve veya kesin teminat miktarı, teminat olarak kabul edilebilecek değerlerin ne olduğu,
- g) İhaleye katılma şartları ve belgeleri; ihaleye katılmayacak olanlar,
- h) Süre uzatımını gerektirecek zorunlu sebeplerin neler olduğu,
- i) Verilen teklif mektuplarının geri alınamayacağı,
- j) Ödeme yeri ve şartları ile avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarına ilişkin hükümler,
- k) Sözleşme konusu işlerin birim fiyatlarındaki değişiklikler nedeni ile fiyat farkı verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları,
- l) İta amirinin onay veya red kararının ihalenin yapıldığı tarihten itibaren tatil günleri hariç 15 gün içinde müteahhide bildirileceği,
- m) Tebliğ tarihinden itibaren tatil günleri hariç 10 gün içinde geçici teminatın kesin teminat miktarına çıkarılarak sözleşmenin yapılacağı,
- n) İdarenin ihaleyi yapıp yapmamakta veya dilediğine yapmakta ve uygun bedeli tespitinde serbest olduğu,
- o) Makina ve teçhizat alımlarında da, montaj, yedek parça temini, bakım şartları ve garanti süresi.
- p) İhtilafların çözüm şekli
- r) Erken bitirme priminin verilir verilmeyeceği ve şartları ile ödeme şekli
- s) Taşınmaz malların satın alınması, satışı, kiraya verilmesi, trampa edilmesi ve üzerlerinde mülkiyetin gayri aynı hak tesisinde tapu kayıtlarına göre yeri, sınırı, yüzölçümü, varsa pafta ada ve parsel numarası ve durumu

Bedel Tahmini :

MADDE 14. İşin tahmini bedel idarece tesbit edilir veya ettirilir. İşin özelliğine göre gerektiğinde bu bedel veya bu bedelin hesabında kullanılan fiyatlar, Belediye, Ticaret Odası, Sanayi Odası, Borsa gibi kuruluşlardan araştırılarak Komisyonca tahkik edilir. Bedel tahmininin teknolojik gelişmeler ve sair nedenlerle yapılamadığı durumlarda 9. Maddesinde belirlenen bedellerin üstünde olabileceği öngörüldüğünde Mütevelli Heyet Başkanının mutabakatı alınarak ita amirince teklif isteme yoluyla ihaleye başvurulabilir.

İLAN İŞLERİ :

MADDE 15. Teklif isteme, açık eksiltme veya kapalı zarf usulleriyle ihaleler için aşağıda belirtilen şekilde ilân yapılır. Pazarlık usulünde ilân yapıp yapmamakta idare serbesttir.

İlanlar, satınalma komisyonu kararına istinaden, Kırgızistan ve Türkiye Resmi Gazete'lerinde ihalenin yapılacağı yerde çıkan bir günlük gazetede ve işin özelliğine göre lüzum görülen yerlerde çıkan diğer gazetelerde, en az iki defa olmak üzere, en az 1 gün aralıkla yapılır. İlk ilân ile ihale günü arası 10 günden, son ilân ile ihale günü arası 5 günden az olamaz.

MADDE 16. İlanlarda aşağıdaki hususlar belirtilir :

- a) İşin mahiyeti ve miktarı, gerekiyorsa keşif veya tahmini bedeli,
- b) Şartname, sözleşme tasansı, proje, numune ve diğer evrakın (bedelli veya bedelsiz) nereden alınacağı,
- c) İhalenin hangi gün ve saatte nerede yapılacağı,
- d) İhalenin hangi usulle yapılacağı,
- e) Teminat isteniyorsa miktarı

- f) İstenebilecek lüzumlu belgeler,
g) Kapalı zarf usulü ile yapılacak ihalelerde teklif mektuplarının hangi tarih, gün ve saate kadar nereye verileceği veya gönderileceği,
h) İdarenin ihaleyi yapıp yapmamakta veya dilediğine yapmaktan serbest olduğu,
ı) İşin özelliğine göre diğer hususlar.

Geçici Teminat :

MADDE 17. İhaleye gireceklerden işin tahmini bedelinin % 3'ü oranında geçici teminat alınır. Tahmini bedel bildirilmediğinden teklif alma usulü ile yapılacak ihalelerde idarece tesbit olunacak miktarda geçici teminat alınır. Yönetmeliğin 8. Maddesinin (f) bendinde belirtilen usul ile bedeli yirmibeş bin ABD Doları'na (US \$25.000,00'a) kadar olan işler için teminat alınmasına gerek yoktur.

MADDE 18. Teminat olarak, İhalenin Türkiye'de veya Kırgızistan'da yapılma keyfiyetine göre, ilgili ülkenin;

- a) Tedavüldeki milli parası
b) Maliye Bakanlığınca belirtilecek bankaların verecekleri limit içi süresiz teminat mektupları
c) Devlet tahvilleri ve Hazine kefaletini haiz tahviller ile
d) Konvertibiliteye sahip dövizler kabul edilebilir.

Kesin Teminat :

MADDE 19. Kesin teminat ihale bedelinin %6'sıdır. Müteahhit ihale kararının kendisine veya kanuni ikametgâhına veya yetkili temsilcisine tebliğ tarihinden itibaren tatil günleri hariç 20 gün içinde geçici teminatını kesin teminat miktarına yükseltmeye ve sözleşmeyi yapmaya mecburdur. Müteahhit bu görevi yerine getirmediği takdirde geçici teminat Üniversite bütçesine gelir kaydedilir. Verilmiş olan geçici teminat, müteahhit istihkakına karşı verilecek paralardan % 10 alıkonulmak suretiyle kesin teminata yükseltilebilir.

Kesin teminat verildikten sonra bu teminat ita amirinin uygun bulması ile 18. Maddedeki teminat çeşitlerinden birisi ile değiştirilebilir. İstihkaklardan %10 alıkonulmak suretiyle alınan teminat bu hükmün dışındadır.

Teminatın Yatırılacağı Yer :

MADDE 20. Teminat olarak verilecek nakit ve tahviller Üniversite Saymanlık Müdürlüğü Veznesine makbuz karşılığı yatırılır. İhaleden sonra Saymanlık veznesine makbuz karşılığı yatırılmak kaydıyla satınalma komisyonuna yalnız banka teminat mektupları verilebilir.

Kesin teminatın İadesi:

MADDE 21. Kesin teminatın iadesi ile ilgili olarak yapılacak işlemler:

- a) Taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun bir biçimde yerine getirildiği usulüne göre anlaşıldıktan ve müteahhidin bu işten dolayı idareye her hangi bir borcu olmadığı tespit edildikten sonra (ilgili ülkenin sosyal güvenlik mevzuatına göre ilişki bulunmadığına dair belgenin getirilmesi halinde) tümü;
b) Yapım işlerinde (a) fıkrasındaki şartlardan ayrı olarak, geçici kabul tutanağının onaylanması ve geçici kabulde görülen kusurların giderilme bedelinin kesin teminatın yansından fazla olmaması şartı ile yansı;
kesin kabul işlemleri tamamlandıktan sonra ise kalanı;
müteahhide geri verilir.

İhaleye Giremeyecekler :

MADDE 22. Aşağıda yazılı kimseler gerek doğrudan doğruya ve gerekse bir vasıta ile ihaleye giremezler :

- a) Kırgızistan veya Türkiye kanunları ve hükümet kararları ile geçici veya devamlı olarak kamu ihalelerine girmekten menedilmiş olmaları,

Üniversiteden aylık veya ücret alan bütün kurum mensupları (Yevmiye alanlar dahil.)
c) Mütevelli Heyet üyeleri ve Mütevelli Heyet'in kuracağı idari örgütün mensupları ile Üniversite ve bağlı kurumların merkez örgütü yöneticileri ve Satınalma Komisyonu başkan ve üyelerinin ana, baba, evlat, karı, koca, kardeş, damat, kayınpeder, kayınvalide, kayınbirader, baldız ve bacanakları ile bunların ortakları.

İHALENİN KESİNLEŞMESİ

MADDE 23. İhaleler amiri ita onayı ile kesinleşir. Bu onaya istinaden ihalenin yapıldığı en geç 15 iş günü içinde müteahhide tebliği edilerek sözleşme yapmaya ve kesin teminat vermeye davet edilir. Kendisine ihale yapılmayan isteklilerin teminatları iade edilir.

MADDE 24. Şartname ve sözleşmelere konulacak hükme istinaden ve Mütevelli Heyet'in onayı ile taahhüdün azami miktarından % 30' eksik veya fazla iş yaptırılması veya malzeme alımı yapılabilir. % 30'u aşan durumlarda, artışlar temel, tünel, ve benzeri işler ile tabii afetler gibi nedenlerden ileri gelmişse idarenin isteği, müteahhitin kabulü, ve mütevelli heyetin onayı ile süre hariç aynı sözleşme ve şartname hükümleri içinde % 30'u geçen işler de aynı müteahhite yaptırılabilir.

MADDE 25. Taahhüdünü yerine getirmeyen müteahhit firma, müessese ve taşaronların kesin teminatları hüküm almaya hacet kalmaksızın irat kaydedilir. Nam ve hesaplarına yeniden bu yönetmeliğin uygun görülecek usullerinden biri ile ihale yapıp iki ihale arasında idare aleyhine husule gelecek zarar ile ihale masrafları müteahhit firma, müessese ve taşoranlardan hükmen tahsil edilir. Zarar, kesin teminat miktarından az olsa da kesin teminattan artan fark iade edilmez.

4. Çeşitli Hükümler

GİZLİLİK

MADDE 26. İdarenin satın alacağı maddelere ait listeler, firmalardan gelecek teklif mektupları, proforma faturalar ve bunlar üzerinde verilecek kararlar, emirler ve yapılacak yazışmalar gizlidir. Taahhüdün tamamen ifası süresince bunlara ait hususları açıklayan veya gizlilik icaplarına riayet etmeyen memur ve müstahdemler işte menfaat kasdi olmasa dahi, üniversitenin ilgili yönetmeliği hükümlerine göre cezalandırılırlar.

VEKİLLİK

MADDE 27. İstekliler eksiltmelere ya bizzat veyahut vekil veya mümesilleri vasıtasıyla müracaat edebilirler.

MÜCBİR SEBEPLER

MADDE 28. Sözleşmeye bağlanan iş, ita amirinin muvaffakati olmadıkça başkasına devredilemez. Aksi takdirde sözleşme bozular. Muvafakatsız devir sebebi ile sözleşme bozulursa 25. Madde hükümleri uygulanır.

MADDE 29. Müteahhit iflus ederse sözleşme bozular. Bundun bir zarar doğarsa Müteahhidin ölümü halinde, teminatı varislerine geri verilir. Bu durumda ita amiri, sözleşmeyi yok saymaya veya bir hafta içinde o iş için gerekli teminatı vererek taahhüdün yapılmasına istekli olan varislere devre yetkilidir. Müteahhit altı aydan fazla hapis cezası veya sürgün ile mahkûm olursa idarenin kabul edebileceği bir vekil gösterilmek suretiyle iş devam eder. Aksi halde sözleşme bozular ve yalnız teminat irat kaydolunur.

birakmayan sebeplerin zelzele, tufan gibi yer ve gök afetleri müteahhidin kasıt ve ihmali dışında meydana gelen kara, deniz ve hava kazaları, harp hali, sözleşme yapıldıktan sonra neşrolunan mevzuat ve hükümet emirleri, yangın, grev, lokavt, döviz transferlerinin zamanında yapılamama gibi olaylar olduğu anlaşılırsa bu sebeplerin takdiri ve mücbir sebeplerle geçen müddet sözleşme müddetine eklenmesi ita amirine aittir. Sözleşme ve şartnamelerde yazılı olmayan diğer mücbir sebeplerin takdiri ve bu kabil sebeplerle sözleşmelerde yapılacak tadillerde veya müddetin uzatılmasında veya sözleşmenin karşılıklı olarak tasfiyesine üniversite yönetim kurulu karar verir. Ancak bu gibi durumlarda bir hakkın veya menfaatin terkinin söz konusu olduğu takdirde Mütevelli Heyet'in kararlarına göre işlem yapılır. Mücbir sebeplere ilişkin belgeler hariçte mahallin Kırgız veya Türk yetkili mercilerine tasdik ettirilir.

PARASAL SINIRLAR

MADDE 31. Bu yönetmelikte yer alan parasal sınırlar müstacel hallerde Mütevelli Heyet tarafından iki katına kadar arttırılabilir.

DIŞ ALIMLAR

MADDE 32. Ülke olarak alımlar ve hizmet temini Kırgızistan veya Türkiyedeki itibarlı ve iş bitirme sicili iyi olan kuruluşlardan yapılır. Yönetmeliğin 1. Maddesinde sayılan işlerin iki ülke dışındaki ülkelerden temin edilme zorunluluğunun doğması ve bu yönetmelik uyarınca temin edilememesi hallerinde :

- (a) Türkiyede İthalat Rejimi Kararı, İthalat Yönetmeliği ve Türk Parası Kıymetini Koruma Hakkındaki Kararlarla, bu kararlara ilişkin tebliğlerin esaslarına veya Kırgızistandaki muadil yasal düzenlemelere uyulmak,
- (b) Söz konusu alımlara ilişkin komisyonlar bu yönetmelik esasları uyarınca kurulmak,
- (c) Araya aracı ve komisyoncu girmeksizin doğrudan doğruya firmalara veya kanuni temsilcilerine sipariş verilmek,
- (d) Sözleşme akdetmek veya alınan proforma faturalarla yetinilmek,
- (e) Geçici veya kesin teminat aranmamak, gerekirse malın zamanında gelmesini sağlamak için mal bedeli üzerinden % 10 kontrgarantili teminat mektubu alınmak,
- (f) Firmalar veya kanuni vekillerine bu işler dolayısıyla komisyon veya benzeri nam altında, herhangi bir ödeme yapılmamak,
- (g) Sigorta işleri iki ülkenin milli sigorta şirketlerinden birine yaptırılmak,
- (h) Firmalarla yapılan anlaşmalardan sonra anlaşılan bedel üzerinden doğrudan doğruya firmalar lehine dönülmez akreditif açılmak,
- (i) Mal ve hizmet bedellerinin normal düzeyde olduğunu firmanın bağlı olduğu ülkenin resmi kuruluşları ile o yer Kırgız veya Türk resmi makamlarına onaylatılmak kaydıyla pazarlıkla temin edilir.

MADDE 33. Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi'nin teşkilatı tamamlanuncaya kadar satın alma komisyonunun görevleri Mütevelli Heyetçe oluşturulacak 3- 7 kişilik bir komisyon tarafından yapılır.

Gerekli hallerde Mütevelli Heyet Resmi satın alma komisyonlarından herhangi birini de usuhine uygun olarak görevlendirebilir.

MADDE 34. Bu yönetmelik Mütevelli Heyet tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 35. D