

KIRGIZISTAN-TÜRKİYE MANAS ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK PERSONEL YÖNETMELİĞİ

AMAÇ

MADDE 1. Bu yönetmeliğin amacı Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Akademik Personelinin üniversiteye ilişkin hak ve yükümlülüklerinin ve çalışma koşullarının genel prensiplerini düzenlemektir.

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 2. Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi'nde görevlendirilecek gerek Kırgızistan gerek Türkiye gerekse diğer Türk Cumhuriyetleri ile üçüncü ülkelerin vatandaşlarının tam zamanlı, kısmi zamanlı ve ziyaretçi öğretim elemanı olarak göreve atanmalarında, akademik unvan, görev ve sorumluluklarının belirlenmesinde, terfilerinde, özlük haklarının tespitinde belirlenmesinde, terfilerinde, özlük haklarının tespitinde ve üniversiteyle olan tüm ilişkilerinin düzenlenmesinde bu yönetmelik hükümleri uygulanır.

TANIMLAR

MADDE 3. Bu yönetmelikte geçen:

- Üniversite : Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi'ni
Mütevelli Heyet : Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni
Senato : Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Senatosu'nu
Yönetim Kurulu : Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu
Başkan : Mütevelli Heyet Başkanı'nı
Rektör : Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Rektör'ünü
Rektör Vekili : Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Birinci Rektör Yardımcısı'nı
Dekan : Öğretim elemanının bağlı olduğu fakültenin Dekan'ını
Tam zamanlı Öğretim Elemanı : Tüm eğitim-öğretim ve/veya araştırma görevlerini Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi'nde yapan öğretim elemanını
Kısmi Zamanlı Öğretim Eleman : Üniversite'deki ders ve/veya araştırma görevleri belirli saatler, dersler ve/veya yarı yılla kısıtlı öğretim elemanını
İfade eder.

TEMEL İLKE

MADDE 4. Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesinin Üniversite İdari Yönetmeliğın'de belirlenen ana hedeflerine erişmenin yanında çağdaş yükseköğretim uygulanmasında ve akademik mükemmelliğe ulaşmada akademik personelin kalitesinin gördüğü işlevin bilinci ile Üniversitenin ideallerini benimsemiş gerek kendi ihtisas sahasında çok seçkin gerekse Üniversitenin tüm akademik faaliyetlerine katkılar yapabilecek ve meslektaşlarıyla dayanışma içinde çalışacak öğretim elemanlarını kadrosuna alması ve yetiştirmesi temel ilkedir.

AKADEMİK PERSONEL KAYNAKLARI

MADDE 5. Akademik uğraşların evrensel niteliği nedeniyle bütün ülkelerdeki yüksek öğretim kurumlarında görev yapan öğretim elemanları, bu kurumlarda doktora eğitimini tamamlamakta olanlar ve akademik unvana sahip olmadığı halde kendi uygulama alanlarındaki tecrübe ve başarıları ile temyiz etmiş kişiler Üniversitenin personel kaynağıdır. Hiçbir ülkeye kota uygulaması ve diğer sınırlandırmalar getirilemez.

MADDE 6. Üniversitenin ana hedefleri ve gelişme planları çerçevesinde akademik personel adaylarını araştırmak ve bulmak Üniversitenin üst yönetiminin görevidir. Buna ilave olarak mevcut öğretim elemanları aday önerebilir veya adaylar Üniversitede görev almak için başvurabilirler.

ATAMA

MADDE 7.

- a) Rektör, Rektör Vekili, Rektör Yardımcısı, Dekan, Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdürü ve Bölüm Başkanı Tüzükte belirtilen esas ve usullere göre atanır.
- b) Adayların Üniversite'nin öğretim kadrosuna atanması ilgili olarak Mütevelli Heyet, Rektör Vekilinin başkanlığında Aday Tespit ve Akademik Değerlendirme Komisyonu kurar. Komisyon, adayların özgeçmişleri, bilimsel eserleri, kendi uzmanlık alanlarına katkılarını inceleyip akademik dosyalarını oluşturur, özlük haklarını saptar ve adaylar hakkındaki önerisine ekleyip rektörlüğe sunar. Komisyonun bulguları Rektörlükçe 10 gün içinde Mütevelli Heyete iletilir. Mütevelli Heyetin kararı üzerine adaylar ile atama şartlarında anlaşılması durumunda üniversite ile adaylar arasında imzalanan sözleşmeler Mütevelli Heyetin onayı ile yürürlüğe girer.

SÖZLEŞME SÜRELERİ

MADDE 8. Öğretim Elemanlarının Üniversite'deki görev süreleri sözleşmelerinde belirtilen zaman için geçerlidir. Görev süresi dolan personelin sözleşmesi, Mütevelli Heyeti kararı ile yenilenebilir. Sözleşmenin yenilenmemesi durumunda bu yönetmelikteki uygulamaya göre öğretim elemanının Üniversite'deki görevi sona erer. Akademik personel atama sözleşmeleri bir eğitim dönemi, bir eğitim yılı veya birden fazla eğitim yılının belirli dönemleri için düzenlenebilir. Bütün çalışmalarını Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi'nde yapan (tam zamanlı) profesörlerin ve doçentlerin atanma süreleri üç yılı; yardımcı doçentlerin atanma süreleri iki yılı geçemez.

MADDE 9. Mütevelli Heyeti ihtisas alanında uluslar arası üne sahip profesörleri ve Üniversite'nin misyonunun gerçekleştirilmesine olağanüstü katkılar yapmış akademisyenleri süresiz sözleşmeyle kadroya atamaya karar verebilir. Süresiz sözleşmeyle atanan öğretim elemanları belirli herhangi bir yaş haddi ile kısıtlanmadan Üniversitede eğitim, öğretim ve araştırma yeteneklerini muhafaza etmeleri kaydı ile arzu ettikleri sürece öğretim görevlerini sürdürebilirler.

AKADEMİK GÖREV VE SORUMLULUK

MADDE 10. tam zamanlı öğretim elemanları haftada en az 40 saat akademik hizmet vermekle yükümlüdür. Ders ve laboratuvar saatleri, öğrencilere danışmanlık, bilimsel araştırma, Üniversite'nin uygulamalı eğitim programlarında, komite ve kurullarında görev yapmak akademik hizmet kapsamına giren faaliyetlerdir. Öğretim elemanının her yarı yıldaki ders yükü bağlı olduğu fakültenin dekanı veya enstitünün müdürü tarafından belirlenir.

MADDE 11. bilimsel araştırma görevi olmayan tam zamanlı okutmanların bir akademik dönem içindeki ders yükleri haftada 25 saatten az olamaz.

MADDE 12. öğretim elemanları öğrencilere danışmanlık hizmeti yükümlüdürler. Danışmanlık saatleri dönem başlarında öğrencilere ilan edilir. Danışmanlık saatlerinde akademik personelin odalarında veya danışmanlık hizmeti verecekleri uygulama yerinde bulunmaları gerekir.

AKADEMİK UNVANLAR VE TERFİ SİSTEMİ

MADDE 13. Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi'nde görevlendirilen öğretim elemanlarının taşıyacağı akademik unvanlar aşağıda belirtilmiştir:

Asistan: Doktora derecesi olmayan, dersten sorumlu öğretim üyesi laboratuvar, ödev ve sınavlarda yardım eden elemanlara verilen unvandır.

Okutman: Akademik unvana sahip olmadığı halde uygulama alanında mükemmelliğe ulaşmış kendi başına ders verme mesuliyeti yüklenebilen eğitim elemanlarını tanımlar.

Yardımcı Doçent: Doktora derecesini tamamlamış, öğretim ve bilimsel araştırma yapma görevlerini taşıyan akademik elemanlara verilen unvandır.

Doçent: Doktora derecesinin ötesinde uluslararası düzeydeki bilimsel dergilerde yeteri sayıda araştırmaları yayınlanmış, eğitim ve araştırma tecrübeleri zenginleşmiş öğretim elemanlarına verilen unvandır. Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi'nde Doçent unvanı ile görevlendirilebilmek için Kırgızistan'da, Türkiye'de veya üçüncü bir ülkede Doçent unvanını almış olmak gerekli fakat yeterli değildir.

Profesör: Bilimsel araştırmaları ile ihtisas alanında uluslararası düzeyde temayüz etmiş, araştırma ve eğitimde geniş tecrübe sahibi ve Doçentliğini tamamlamış elemanlarına verilen en yüksek akademik unvandır.

Unvanlı Profesörlük: Üniversite'deki araştırma ve öğretim çalışmaları Üniversitenin işletme bütçesine ilave olarak vakıflar, şahıslar veya kurumlar tarafından Üniversite'ye yapılan bağışlarla oluşturulmuş özel fonlarla desteklenen ve akademik unvanında bağışı yapan kişi veya kurumun adını taşımak hakkına sahip profesörlüktür.

Yukarıda belirtilen akademik unvanlar dışında Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi kadrolarına sözleşmeli olarak Araştırma Uzmanı, Kıdemli Araştırma Uzmanı (Senior Research Fellow) ve Özel Unvanlı Bilimci (Endowed Scholar) payeleriyle atamalar yapılabilir.

MADDE 14. Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi'nde akademik personelin bir yukarı unvana terfii özellikle görevlerinin esasını oluşturan bilimsel araştırma ve öğretim faaliyetlerinde göstermiş olduğu başarıya bağlıdır. Başarıları terfi edecekleri kademenin standartlarına bir öğretim elemanını terfii başka bir nedenle söz konusu olamaz. Her akademik kademedeki performans standartlarının zaman geçtikçe sürekli olarak yükselmesi doğaldır. Bu nedenle terfii düşünülen bir aday için kendisine önce aynı akademik unvana terfii ettirilmiş olan öğretim elemanlarının performansı emsal teşkil etmez.

MADDE 15. Akademik Terfiler ile ilgili hususlar Rektörlükçe hazırlanan bir yönerge ile belirlenir. Yönerge Mütevelli Heyetin onayı ile yürürlüğe girer.

ÖZLÜK HAKLARI

MADDE 16. Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi'nde ücretler 12 ay bazında uluslararası bir para birimine endeksli olarak saptanır ve sigorta, vergi vb. gibi gerekli kesintiler yapıldıktan sonra net ücretler her ayın en son iş gününde ödenir. Öğretim elemanlarını

ücretleri kişinin sahası akademik unvanı ve başarıları, tecrübesi, akademik piyasa koşulları ve Üniversitedeki görevleri göz önüne alınarak her biri için ayrı ayrı saptanır ve Üniversite ile yapılan sözleşmelerinde belirtilir. Bir kişinin sözleşmedeki şartları başkası için emsal teşkil etmez ve bu hususlarda Mütevelli Heyetin kararı nihaidir.

MADDE 18. Mütevelli Heyeti kararı ile ücretler (kabul edilen uluslararası para birimindeki parite değişimleri de dikkate alarak) yılda bir defa arttırılabilir. Ücret artışları öğreti elemanının görevinde gösterdiği başarıya göre saptanır.

MADDE 19. Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi öğretim elemanlarına lojman tahsis edebilir veya lojman bulunmadığı hallerde uygun bir konut temin edebilir. Bişkek dışından getirilen öğretim elemanları ve ailelerinin yol ve ev taşıma masrafları Üniversite tarafından karşılanır. Sözleşme sonunda ayrılan elemanlar da dönüşte aynı haklardan yararlanır.

MADDE 20. Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Rektöre ve Rektör Vekiline araç ve şoför; Rektör Yardımcısı, Dekan, Yüksekokul Müdürü ve Enstitü Müdürlerine araç tahsis edebilir.

MADDE 21. Bilimsel araştırma yapmakla görevli öğretim elemanlarının tebliğ sunmak amacıyla ilgili Fakülte Dekanı tarafından katılmaları Üniversite için yararlı görülen yurtiçi ve yurtdışı seminer ve konferansların yolluk ve gündelikleri Mütevelli Heyetçe belirlenen koşullara göre Üniversite tarafından karşılanır. Geçici görevle Üniversite'den ücretsiz izinli ayrılmalar ile ilgili hususlar izinlerle ilgili yönergede belirlenir.

İZİNLER

MADDE 22. Öğretim elemanlarının her yıl 30 gün ücretli yıllık izin ve 10 gün mazeret izin hakları vardır. Kullanılmayan yıllık izinler bir sonraki yıla aktarılabilir.

MADDE 23. Üniversite'de devamlı eğitim-öğretim görevinde bulunan (full-time) öğretim elemanlarına, üç yıl sonunda her eğitim-öğretim yılı için iki ay olmak üzere altı ay ücretli izin verilir. Ücretli izin süresi sonunda izin ücretsiz olarak uzatılabilir.

MADDE 24. Rektör Yardımcılarının, Dekanların ve Enstitü Müdürlerinin yıllık izinleri 15 günü aşmayan izinleri Rektörlükçe, Rektör'ün ve Rektör Vekili'nin izinleri Mütevelli Heyetçe verilir. Gerekli hallerde, Rektör ve Rektör Vekilinin ortak görüşü ile akademik personel iki haftaya kadar görevlendirilebilir.

KISMİ ZAMANLI ÖĞRETİM ELEMANLARI

MADDE 25. Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi özel yeteneklerinden yararlanmak amacıyla kısmi zamanlı öğretim elemanları istihdam edebilir. Kısmi zamanlı akademik

personeler 23. Madde hariç olmak üzere bu yönetmelik ve akademik personel disiplin yönetmeliği aynen uygulanır.

AKADEMİK ÖZGÜRLÜK VE DİSİPLİN

MADDE 26. Öğretim elemanları görüş ve düşüncelerini serbestçe savunur, özgürce dilediği konularda akademik çalışma ve araştırma yapabilir. Öğretim elemanları görüşleri, düşünceleri ve araştırma konuları nedeniyle kınanamaz. Akademik özgürlük öğretim elemanlarına görevlerini ihmal yetkisi ve Üniversite manevi şahsiyetini zedeleme hakkını vermez. Görevini ihmal eden ve Üniversite'nin manevi şahsiyetine zarar veren öğretim elemanları hakkında disiplin kovuşturulması yapılır. Bu gibi hallerde Üniversite Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

YÖNETMELİK'TE DEĞİŞİKLİKLER

MADDE 27. Bu yönetmeliğin uygulanmasında ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklar Mütevelli Heyetçe karara bağlanır.

YÜRÜRLÜK MADDELERİ

MADDE 28. Bu yönetmelik Mütevelli Heyeti'nin kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 29. bu yönetmelik hükümlerini Manas Üniversitesi Rektörlüđu yürütür.